**แผนพัฒนาตนเอง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา : ID Plans (INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN)**

**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศรีดอนมูล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดด**

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป** | |
| ส่วนที่1 : ข้อมูลทั่วไป  เลขประจำตัวประชาชน 3571000180875  เลขที่ตำแหน่งเงินเดือน  เลขผู้เสียภาษี | ชื่อ – สกุล นางสาวรัชนีวรรณ ปันทะวงค์ ตำแหน่ง: พนักงานจ้างตามภารกิจ  วุฒิการศึกษา: ปริญญาตรี วิชาเอก: การจัดการทั่วไป  วัน/เดือน/ปีเกิด: 19 กรกฎาคม 2526 หมู่เลือด: O สัญชาติ: ไทย ศาสนา: พุทธ  เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้: 0848073613  E-mail: poopaa26@gmail.com |
| **กลุ่มงานที่สังกัด**  ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดด | **งานประจำ**  1. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก  2. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  **งานพิเศษ**  1. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดด  **ความสามารถพิเศษ**  1. ใช้โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft excel  2. ผลิตสื่อการสอน |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนที่ 2 : การพัฒนาสมรรถนะ** | | | | | |
| **คุณสมบัติ/สมรรถนะ**  **(Competency)** | **เป้าหมายการพัฒนา** | **วิธีการพัฒนา** | **ระยะเวลาพัฒนา** | **ทรัพยากรที่ต้องใช้**  **(งบประมาณ,วัสดุ,อุปกรณ์)** | **ผลการพัฒนา**  **(ว.ด.ป.ที่รับการพัฒนา)** |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | - เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ได้รับความรู้และลงมือปฏิบัติ | - จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  - จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง  - จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้สื่อนวัตกรรมที่น่าสนใจทั้งทางเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ | ตลอดปีการศึกษา | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน  ศรีดอนมูล | - ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้ที่ปฏิบัติจริงและเกิดความสนใจในการเรียนรู้มากขึ้น |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนที่ 2 : การพัฒนาสมรรถนะ** | | | | | |
| **คุณสมบัติ/สมรรถนะ**  **(Competency)** | **เป้าหมายการพัฒนา** | **วิธีการพัฒนา** | **ระยะเวลาพัฒนา** | **ทรัพยากรที่ต้องใช้**  **(งบประมาณ,วัสดุ,อุปกรณ์)** | **ผลการพัฒนา**  **(ว.ด.ป.ที่รับการพัฒนา)** |
| 2. การพัฒนาตนเอง | -พัฒนาตนเองให้รู้เท่าทันกับยุคปัจจุบัน | - เข้ารับการอบรม สัมมนาที่หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น  - ศึกษาเอกสารผลงานทางวิชาการจากตำรา  - สืบค้นความรู้ทางอินเตอร์เน็ต  - แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในตำบลป่าแดด | ตลอดปีการศึกษา | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  บ้านศรีดอนมูล | - เกิดการพัฒนาตนเองและได้รับความรู้ใหม่ ๆ ที่จะนำมาพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นและเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนที่ 2 : การพัฒนาสมรรถนะ** | | | | | |
| **คุณสมบัติ/สมรรถนะ**  **(Competency)** | **เป้าหมายการพัฒนา** | **วิธีการพัฒนา** | **ระยะเวลาพัฒนา** | **ทรัพยากรที่ต้องใช้**  **(งบประมาณ,วัสดุ,อุปกรณ์)** | **ผลการพัฒนา**  **(ว.ด.ป.ที่รับการพัฒนา)** |
| 3. การทำงานเป็นทีม | - สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ | - ร่วมกิจกรรมที่เน้นการทำงานเป็นทีม  - ยอมรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน โดยรู้จักการเป็นผู้ให้และผู้รับที่ดี  - มีความสามัคคีในหมู่คณะ | ตลอดปีการศึกษา | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  บ้านศรีดอนมูล | - งานที่ทำบรรลุเป้าหมายงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนที่ 2 : การพัฒนาสมรรถนะ** | | | | | |
| **คุณสมบัติ/สมรรถนะ**  **(Competency)** | **เป้าหมายการพัฒนา** | **วิธีการพัฒนา** | **ระยะเวลาพัฒนา** | **ทรัพยากรที่ต้องใช้**  **(งบประมาณ,วัสดุ,อุปกรณ์)** | **ผลการพัฒนา**  **(ว.ด.ป.ที่รับการพัฒนา)** |
| 4. การจัดการเรียนรู้ | - เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนที่มีความหลากหลาย | - เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเอกสารเกี่ยวกับหลักสูตร การออกแบบการเรียนรู้ การเขียนแผนการจัดประสบการณ์ การวัดผลประเมินผลเพื่อพัฒนาตนเอง  - เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการผลิตสื่อ การใช้สื่อประเภท ICT ที่หน่วยงานจัดขึ้นทุก ๆ ครั้ง | ตลอดปีการศึกษา | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  บ้านศรีดอนมูล | - เกิดการพัฒนาในเรื่องการจัดทำเอกสาร หลักสูตร และการเขียนแผนการจัดประสบการณ์  - เกิดการพัฒนาสื่อสารเรียนการสอนใหม่ ๆ เกิดขึ้น |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนที่ 2 : การพัฒนาสมรรถนะ** | | | | | |
| **คุณสมบัติ/สมรรถนะ**  **(Competency)** | **เป้าหมายการพัฒนา** | **วิธีการพัฒนา** | **ระยะเวลาพัฒนา** | **ทรัพยากรที่ต้องใช้**  **(งบประมาณ,วัสดุ,อุปกรณ์)** | **ผลการพัฒนา**  **(ว.ด.ป.ที่รับการพัฒนา)** |
| 5. การพัฒนาผู้เรียน | - เพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านการดูแลตนเอง มีทักษะในการเรียนรู้การทำงาน | - จัดกิจกรรมส่งเสริม ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงามให้กับผู้เรียนอยู่เสมอโดยการอบรมหน้าเสาธง กิจกรรมโฮมรูม กิจกรรมสุดสัปดาห์การเล่านิทานส่งเสริมคุณธรรม  - ส่งเสริมผู้เรียนตามความถนัดความสามารถแต่ละบุคคล | ตลอดปีการศึกษา | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  บ้านศรีดอนมูล | - ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ใหม่ ๆ และผู้เรียนสนใจที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนที่ 2 : การพัฒนาสมรรถนะ** | | | | | |
| **คุณสมบัติ/สมรรถนะ**  **(Competency)** | **เป้าหมายการพัฒนา** | **วิธีการพัฒนา** | **ระยะเวลาพัฒนา** | **ทรัพยากรที่ต้องใช้**  **(งบประมาณ,วัสดุ,อุปกรณ์)** | **ผลการพัฒนา**  **(ว.ด.ป.ที่รับการพัฒนา)** |
| 6. การบริหารจัดการชั้นเรียน | - เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้สึกที่ดีต่อการเรียนการสอน | - จัดบรรยากาศในชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้  - จัดมุมประสบการณ์ต่าง ๆ เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้  - จัดป้ายนิเทศเพื่อเป็นข้อมูลข่าวสารสำหรับการเรียนรู้  - จัดทำเอกสารงานธุรการในชั้นเรียนให้เป็นปัจจุบัน  - จัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน | ตลอดปีการศึกษา | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  บ้านศรีดอนมูล | - ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และรู้จักตนเอง ลีความกระตือรือร้นในการเรียนและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนที่ 2 : การพัฒนาสมรรถนะ** | | | | | |
| **คุณสมบัติ/สมรรถนะ**  **(Competency)** | **เป้าหมายการพัฒนา** | **วิธีการพัฒนา** | **ระยะเวลาพัฒนา** | **ทรัพยากรที่ต้องใช้**  **(งบประมาณ,วัสดุ,อุปกรณ์)** | **ผลการพัฒนา**  **(ว.ด.ป.ที่รับการพัฒนา)** |
| 7. การสร้างความร่วมมือกับชุมชน | - เพื่อให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนากรศึกษาให้มีประสิทธิภาพ | - ดำเนินการประชุมผู้ปกครอง/กรรมการสถานศึกษาเพื่อชี้แจงนโยบายแนวทางการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา  - ขอความร่วมมือจากชุมชนบางโอกาส  - เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนทุก ๆ ครั้งทั้งงานประเพณีและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ | ตลอดปีการศึกษา | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  บ้านศรีดอนมูล | - เกิดความร่วมมือในกระบวนการพัฒนาและกระบวนการเรียนรู้ซึ่งจะนำไปสู่เด็กและชุมชนท้องถิ่น |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนที่ 2 : การพัฒนาสมรรถนะ** | | | | | |
| **คุณสมบัติ/สมรรถนะ**  **(Competency)** | **เป้าหมายการพัฒนา** | **วิธีการพัฒนา** | **ระยะเวลาพัฒนา** | **ทรัพยากรที่ต้องใช้**  **(งบประมาณ,วัสดุ,อุปกรณ์)** | **ผลการพัฒนา**  **(ว.ด.ป.ที่รับการพัฒนา)** |
| 8. วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ | - เพื่อให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับและมีผลงานปรากฎชัดเจน | - เข้ารับการอบรมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง  - ประพฤติปฏิบัติตนในการดำรงชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง  - ประพฤติปฏิบัติตนในวิชาชีพโดยรักและศรัทธาในวิชาชีพของตนเอง โดยมีวินัยในตนเอง | ตลอดปีการศึกษา | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  บ้านศรีดอนมูล | - ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎกติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสงคมเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำในการเสริมสร้างพัฒนาผู้เรียน |

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนที่ 3 : คำรับรอง** | |
| ข้าพเจ้าขอเสนอแผนการพัฒนาตนเองนี้และแผนนี้ข้าพเจ้าปรึกษากับหัวหน้ากลุ่มงานแล้ว เมื่อวันที่.........../................./  (ลงชื่อ)........................................................เจ้าของประวัติ  (นางสาวรัชนีวรรณ ปันทะวงค์)  ได้ทำการปรับปรุง/แก้ไข แผนนี้ ครั้งที่........เมื่อวันที่............/........./......... | ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามแผนพัฒนาตนเองนี้  เมื่อวันที่............../................../....................  (ลงชื่อ)......................................................นักวิชาการการศึกษา  (นางสายสุนีย์ ญาติกา)  พิจารณาแล้วอนุมัติ แผนพัฒนาตนเองนี้  (ลงชื่อ).....................................................หัวหน้าส่วนการศึกษาฯ  (นางสาวทิวาพร บุญปั๋น) |
| วิธีการพัฒนา : A = เรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action learning)  C = การสอนงาน (Coaching)  E = พบผู้เชี่ยวชาญ (Expert Briefing)  F = ศึกษาดูงาน (Field Trip)  J = แลกเปลี่ยนงาน (Job Swap)  M = พี่เลี้ยง (Mentoring) | OJT = การปฏิบัติในงาน (On the job training)  P = มอบหมายงาน (Project Assignment)  S = ศึกษาด้วยตนเอง (Self Study)  T = ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training / Workshop)  W = ติดตามผู้มีประสบการณ์ (Work Shadowing)  OTH = อื่น ๆ (Other)………. ระบุ |