

แผนพัฒนาตนเองข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา:
ID PLANS (INDIVIDUAL DEVELO
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น
ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น

เสนอ

เสนอ

ผศ.กนกวรรณ ศรีวาปี

จัดทำโดย

นางสาวเกียรติสุดา สีผาย

นักศึกษา รมป. 2 ห้อง 12 รหัส 538

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

แผนพัฒนาตนเองนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาชีพครูและความเป็นครู
รหัสวิชา 1011203



✿แผนการพัฒนาคตนเอง (ID PJan)✿



ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

ประวัติส่วนตัว



ชื่อ : นางสาวเกียรตีสุดา สีมาย

Name : Miss Kiatsuda Sipay

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : 3 4099 00455623

วุฒิการศึกษา : กำลังศึกษาปริญญาตรี

วัน/เดือน/ปีเกิด : พุทธที่ 7 มกราคม 2519 สัญชาติไทย ศาสนาพุทธ

ที่อยู่ปัจจุบัน : บ้านเลขที่ 484 หมู่ 11 บ้านใหม่สันติสุข ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40000

เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้ : 088 0572969

E mail : suda2.sipay@hotmail.com

งานในหน้าที่รับผิดชอบ: งานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความเข้มแข็ง และให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนได้ตามความต้องการ

งานที่ได้รับมอบหมาย : - งานด้านการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียน ในสังกัด
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- งานนโยบายต่างๆของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานสังกัด : กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตำแหน่งเงินเดือน : 32,380 บาท

ความสามารถพิเศษ. : - เป็นพิธีกร วิทยากร

🐟 ส่วนที่ 2 การพัฒนาสมรรถนะ 🐟

ส่วนที่ 2 การพัฒนาสมรรถนะ 🐙🐙🐙🐙

คุณสมบัติ/สมรรถนะ (competency)	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา พัฒนา	การรองรับ ประมาณ สนับสนุนจาก หน่วยงาน	ผลการพัฒนา (ว.ด.ป.ที่รับการ พัฒนา)
🌸 1. ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยา บรรณ วิชาชีพครูและ ความเป็นครู	1. พัฒนاتตนเองให้เป็นผู้มี ระเบียบวินัย 2. พัฒนاتตนเองในด้าน วิชาชีพและความเป็นครู 3. พัฒนاتตนเองให้มี จริยธรรม คุณธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพค 4. ความรักและศรัทธาใน วิชาชีพ ความรับผิดชอบใน วิชาชีพ 5. การประพฤติปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดีในการส่ง เสริมให้ผู้ปฏิบัติตนตาม หลักจริยธรรมจรรยาบรรณ วิชาชีพครูและพัฒนานาจน เป็นที่ยอมรับ 6. การดำรงชีวิตอย่าง เหมาะสม 7. ความรับผิดชอบใน วิชาชีพ	-เข้ารับการอบรมพัฒนาด้าน คุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง - ประพฤติปฏิบัติตนในการ ดำรงชีวิต โดยยึดหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง - ประพฤติปฏิบัติตนในการ ดำรงชีวิต โดยยึดหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง - ประพฤติปฏิบัติตนในวิชาชีพ โดยรักและศรัทธาในวิชาชีพ ของตนเอง โดยมีวินัยใน ตนเอง 3. ปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่ และมุ่งมั่นพัฒนาการ ประกอบ วิชาชีพให้ก้าวหน้า 4. ยอมรับผลอันเกิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง และหา แนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรค 2. รักษาสิทธิประโยชน์ของ ตนเอง และไม่ละเมิดสิทธิของ ผู้ อื่น 3. เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ช่วยเหลือ และไม่เบียดเบียนผู้อื่น	ตลอดปี การศึกษา	เทศบาลเมือง โนนสูง-น้ำคำ	ข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มี คุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มีความรับ ผิดชอบ มีความ ก้าวหน้าในวิชาชีพ ที่สูงยิ่งขึ้น

คุณสมบัติ/สมรรถนะ (competency)	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาพัฒนา	การขอรับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงาน	ผลการพัฒนา (ว.ด.ป.ที่รับการ พัฒนา)
 2. ด้านคุณภาพ การปฏิบัติงาน 2.1 สมรรถนะหลัก 1)การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1. พัฒนาดตนเองให้มีความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2. พัฒนาดตนเองให้มีความสามารถในการผลิตสื่อ	1. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้สื่อที่น่าสนใจ 3. สอนโดยให้นักเรียนลงมือปฏิบัติจริงโดยครูเป็นผู้ให้คำแนะนำ 4. ครูวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของเด็กได้	ตลอดปีการศึกษา	เทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ	- ข้าพเจ้ามีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน/การผลิตสื่อ ส่งผลให้ผู้เรียนมีความสนใจในสื่อการเรียนรู้ตั้งใจเรียน มีความกระตือรือร้นที่จะเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น
3) การบริการที่ดี	1. พัฒนาดตนเองให้เป็นบุคคลที่มีจิตใจสาธารณะ 2. พัฒนาดตนเองให้มีบุคลิกภาพในการบริการที่ดี 3. ได้ให้บริการทางวิชาการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งในศูนย์เด็กฯและนอกศูนย์เด็กฯเพื่อเป็นการเผยแพร่ผลงานวิชาการ	1. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้สื่อที่น่าสนใจ 3. สอนโดยให้นักเรียนลงมือปฏิบัติจริงโดยครูเป็นผู้ให้คำแนะนำ 4. ครูวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของเด็กได้	ตลอดปีการศึกษา	เทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ	เกิดผลดีต่อเพื่อนร่วมงานในโรงเรียนและต่างโรงเรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอน

คุณสมบัติ/สมรรถนะ (competency)	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา พัฒนา	การขอรับงบประมาณ สนับสนุนจาก หน่วยงาน	ผลการพัฒนา (ว.ด.ป.ที่รับการ พัฒนา)
4.)การพัฒนาตนเอง	1. พัฒนาดตนเองให้มีความสามารถเกี่ยวกับการศึกษาปฐมวัย 2. พัฒนาดตนเองด้านการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้อง 3. เข้ารับการอบรมสัมมนาที่หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานอื่นจัดขึ้น 4. ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ บุคลากรต้นแบบเพื่อนำมาพัฒนาดตนเอง 5. แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรในศูนย์เด็กฯ 6. ศึกษาเอกสาร ผลงานทางวิชาการจากตำราวารสาร 7. สืบค้นความรู้ทางอินเทอร์เน็ต	1. เข้ารับการศึกษาดูในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต 2. เข้ารับการอบรมสัมมนาที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น 3. สืบค้นความรู้ทางอินเทอร์เน็ต 4. ศึกษาเอกสารจากตำราต่างๆเกี่ยวกับการใช้หลักภาษาไทยในการติดต่อสื่อสาร	ตลอดปีการศึกษา	เทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ	- ตนเองเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการการศึกษาปฐมวัย - ตนเองเป็นผู้มีคุณภาพ ได้รับการพัฒนาไปในทิศทางที่ดีขึ้นส่งผลและเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและสถานศึกษา
5). การทำงานเป็นทีม	1. พัฒนาดตนเองให้เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี 2. พัฒนาดตนเองให้มีความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน 3. ร่วมกิจกรรมที่เน้นการทำงานเป็นทีม 4. ยอมรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานโดยรู้จักการเป็นผู้ให้และผู้รับที่ดี 5. มีความสามัคคีในหมู่คณะ	1. ศึกษา/วิเคราะห์ประเด็นงานด้านต่างๆ 2. แบ่งงานรับผิดชอบ 3. ลงมือปฏิบัติงานร่วมกัน 4. แก้ไขปัญหาาร่วมกัน 5. สรุปผลการปฏิบัติงานร่วมกัน	ตลอดปีการศึกษา	เทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ	เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ส่งผลให้การดำเนินงานต่างๆบรรลุผลสำเร็จตลอดจนการมีความสุขในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 2.2 สมรรถนะประจำสายงาน

คุณสมบัติ/ สมรรถนะ (competency)	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา พัฒนา	การขอรับ งบประมาณ สนับสนุนจาก หน่วยงาน	ผลการพัฒนา (ว.ด.ป.ที่รับการ พัฒนา)
 2. 2 สมรรถนะ ประจำสายงาน 2. 1) การบริหาร หลักสูตรและการ ออกแบบ การ จัดการ เรียนรู้	3. 1 การสร้างและพัฒนา หลักสูตรความสามารถใน เนื้อหาสาระที่สอน 3. 2 ความสามารถในการจัด กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้ เรียนเป็นสำคัญ 3. 3 ความสามารถในการใช้ และพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อ จัดการเรียนรู้ 3. 4 ความสามารถในการวัด และประเมินผลการเรียนรู้	1. สร้าง/พัฒนาหลักสูตรกล่มุ่ง สาระ การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร แกนกลางและท้องถิ่น - ประเมินการใช้หลักสูตรและนำผลการ ประเมินไปใช้ในการ พัฒนาหลักสูตร - เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเอกสารเกี่ยวกับหลักสูตร การ ออกแบบการเรียนรู้ การเขียนแผนการ จัดประสบการณ์ การวัดผลประเมินผล เพื่อพัฒนาตนเอง - เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการผลิตสื่อ การใช้สื่อประเภท ICT ที่หน่วยงาน จัดขึ้นทุกครั้ง	ตลอดปี การศึกษา	เทศบาลเมือง โนนสูง-น้ำคำ	ตนเองมีความ สามารถในการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ โดยมีความรู้เรื่อง การเขียนแผนการ จัดประสบการณ์ การวัดผลประเมิน ผล ตลอดจนการ ผลิตสื่อ การใช้สื่อ ประเภท ICT ส่งผล ต่อการจัดกิจกรรม ให้กับผู้เรียนอย่าง สูงสุด
2. 2)การพัฒนาผู้ เรียน	2. 1 การปลูก ฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียน 2. 2 การพัฒนาทักษะชีวิต และสุขภาพกายและ สุขภาพจิตผู้เรียน 2. 3 การปลูกฝังความเป็น ประชาธิปไตย ความภูมิใจ ในความเป็นไทยให้กับ ผู้ เรียน 2. 4 การจัดระบบดูแล ช่วย เหลือนักเรียน	1. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้ เรียนในการจัดการเรียนรู้ ในชั้นเรียน 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ใน การวางแผนกจิ กรรม 3. จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม ให้แก่เด็ก 1. สอดแทรกความเป็นประชาธิปไตย ความภูมิใจในความเป็นไทยให้แก่ผู้ เรียน 2. จัดทำโครงการ/กิจกรรมส่งเสริม ความเป็นประชาธิปไตย ความภูมิใจใน ความเป็นไทย 1. ให้ผู้เรียน คณะครูผู้สอน และผู้ ปกครองมีส่วนร่วมในดูแล ช่วย เหลือนักเรียนรายบุคคล 2. นำข้อมูลนักเรียนไปใช้ช่วยเหลือ พัฒนาผู้เรียนทั้งการ เรียนรู้และ ปรับพฤติกรรมเป็นรายบุคคล 3. จัดกิจกรรมเพื่อป้องกันแก้ไขปัญห และส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน ให้แก่นักเรียน อย่างทั่วถึง 4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตนอย่าง เหมาะสมกับค่านิยมที่ต้งาม 5. ดูแลช่วยเหลือผู้เรียนทุกคนอย่างทั่ว ถึง ทันการณ์	ตลอดปี การศึกษา	เทศบาลเมือง โนนสูง-น้ำคำ	-ตนเองมีความรู้ ความสามารถในการ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้ เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและ คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ มีทักษะชีวิต เป็นที่ยอมรับของ สังคม ส่งผลให้ผู้เรียน ที่มีพัฒนาการ ทั้ง4ด้านดีขึ้น ดังนี้ 1.ด้านร่างกาย 2.ด้านสังคม 3.ด้านอารมณ์ -จิตใจ 4.ด้านสติปัญญา

คุณสมบัติ/สมรรถนะ (competency)	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา พัฒนา	การขอรับงบประมาณ สนับสนุนจาก หน่วยงาน	ผลการพัฒนา (ว.ด.ป.ที่รับการ พัฒนา)
2. 3 การบริหารจัดการชั้นเรียน	1. จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ความสุขและความปลอดภัยของผู้เรียน 2. จัดทำข้อมูลสารสนเทศและ เอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำ วิชา 3. กำกับดูแลชั้นเรียนรายชั้น/ รายวิชา	- จัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนและภายนอก ห้องเรียนที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ - ส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับผู้เรียน และผู้เรียนกับผู้เรียน - ตรวจสอบสัจ อำนวยความสะดวกในห้องเรียนให้ พร้อมใช้และปลอดภัยอยู่เสมอ - จัดทำข้อมูล สารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล และเอกสารประจำชั้นเรียนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน - นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ - ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกฎกติกาของข้อตกลง ในชั้นเรียน - แก้ปัญหานักเรียนด้านระเบียบวินัย โดยการ สร้างวินัยเชิงบวก ในชั้นเรียน - ประเมินการกำกับดูแลชั้นเรียน และนำผลการ ประเมินไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนา	ตลอดปีการศึกษา	เทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ	-ตนเองมีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการชั้นเรียนส่งผลให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนรู้/ผู้เรียนมีความปลอดภัยในการเรียน/ผู้เรียนมีอิสระในการเล่ห้องเรียนที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ครูมีความรู้จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา การกำกับดูแลชั้นเรียนรายชั้น/ รายวิชา เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ อย่างมีความสุข และความปลอดภัยของผู้เรียน
2. 4การวิเคราะห์สังเคราะห์และการวิจัย ในชั้นเรียน	1. การวิเคราะห์ 2. การสังเคราะห์ 3. การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน	-สำรวจปัญหาเกี่ยวกับนัก เรียนที่เกิดขึ้น ในชั้นเรียนเพื่อวางแผนการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน -วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาเกี่ยวกับนักเรียนที่เกิดขึ้น ในชั้นเรียนเพื่อกำหนดทางเลือก ในการแก้ไขปัญหา ระบบสภาพปัจจุบัน - มีการวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อย อุปสรรคและโอกาสความสำเร็จของการ วิจัยเพื่อแก้ไข้ปัญหาที่เกิดขึ้น ในชั้นเรียน -รวบรวม จำแนกและจัดกลุ่มของสภาพปัญหาขอผู้เรียน แนวคิดทฤษฎี และวิธีการแก้ไข้ปัญหาเพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้ - จัดทำแผนการวิจัย และดำเนินกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบตามแผนดำเนินการวิจัยที่กำหนดไว้ 2. ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของผลการวิจัยอย่างเป็นระบบ	ตลอดปีการศึกษา	เทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ	- ครูมีความรู้ความสามารถในการเขียนผลงานทางวิชาการและวิจัยในชั้นเรียนแบบง่ายได้ - ผู้เรียนได้รับการแก้ปัญหาที่ถูกวิธี โดยครูทำการวิจัยในชั้นเรียน - ครูมีการทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างต่อเนื่อง

คุณสมบัติ/สมรรถนะ (competency)	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา พัฒนา	การขอรับงบประมาณ สนับสนุนจาก หน่วยงาน	ผลการพัฒนา (ว.ด.ป.ที่รับการ พัฒนา)
2.5 การสร้างความ สัมพันธ์และความ ร่วมมือกับ ชุมชน เพื่อ การจัดการเรียนรู้	-การสร้าง ความสัมพันธ์ และ ความร่วมมือกับ ชุมชน เพื่อการจัดการ เรียนรู้ - การสร้างเครือข่าย - ความร่วมมือเพื่อการ จัดการเรียนรู้	-กำหนดแนวทางในการสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดี และความ ร่วม มือกับ ชุมชน - ประสานให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร วมในกิจกรรมต่างๆ ของ สถาน ศึกษา - ให้ความร่วมมือในกิจกรรม ต่างๆ ของชุมชน - จัดกิจกรรมที่เสริมสร้าง ความ สัมพันธ์และความร่วมมือกับผู้ ปกครอง ชุมชน และองค์กรอื่นๆ ทั้ง ภาครัฐและ เอกชนเพื่อ การ จัดการเรียนรู้ - สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ระหว่างครู ผู้ปกครอง - ชุมชน และองค์กรอื่นๆ ทั้งภาค รัฐ และเอกชน เพื่อ สนับสนุนส่งเสริม การจัดการเรียนรู้	ตลอดปี การศึกษา	เทศบาลเมือง โนนสูง-น้ำคำ	- ชุมชนให้ความ ร่วมมือในกิจกรรม ต่างๆ ที่สถานศึกษา จัดขึ้นอย่างเต็มใจ - ชุมชนมีความพึง พอใจในกิจกรรมที่ ผู้เรียน และสถาน ศึกษาจัดขึ้น

ส่วนที่ 3 คำรับรอง

 คำอธิบายการกรอกแบบแผนพัฒนาตนเอง(Com-IDP-1) 

ส่วนที่ 1 รหัส 571461321538 ชื่อ นางสาวเกียรตีสуда สีผาย

ตำแหน่งนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น

ชั้น 2 ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

แผนที่บุคคลกำหนดขึ้นเป็นแนวทางในการเสริมสร้างหรือเพิ่มพูนสมรรถนะ คุณลักษณะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมุ่งสู่คุณภาพ ระดับสูงและบรรลุเป้าหมายวิชาชีพของตน

ประโยชน์ของแผนพัฒนาตนเอง

1. ทำให้บุคลากรแต่ละคนมีแผนสำหรับพัฒนาตนเองจากข้อมูลที่เชื่อถือได้ เนื่องจากเป็นข้อมูลของบุคลากรในแต่ละคน
2. ทำให้รู้สมรรถนะที่ดี และสมรรถนะที่บกพร่องของตน
3. ทำให้การพัฒนาตนเองเกิดจากความต้องการและความพร้อมของผู้จัดทำแผนเอง
4. ทำให้ได้แนวทางสำหรับการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของตนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพของตนเอง
5. ทำให้เกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองอย่างมีเป้าหมาย
6. ทำให้องค์กรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

ข้าพเจ้าขอเสนอแผนการพัฒนาดตนเองตนเองเพื่อพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน เป็นครูมืออาชีพที่มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานอย่างแท้จริงสามารถตรวจสอบได้ และพัฒนาสู่ความเป็นวิชาชีพต่อไป

ลงวันที่เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2558

(ลงชื่อ) นางสาวเกียรตินิสา สีสาย เจ้าของประวัติ
นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ

ที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขแผนครั้งนี้ครั้งที่
เมื่อวันที่เดือน พ.ศ.



วิธีการพัฒนา

A=การเรียนรู้จากการปฏิบัติ(Action learning)

C=การสอน(Coaching)

E=พบผู้เชี่ยวชาญ(Expert Trip)

J=แลกเปลี่ยนงาน(Job swap)

M=พี่เลี้ยง (Mentoring)

OJT = การปฏิบัติในงาน(On the job training)

P = มอบหมายงาน(Project Assignment)

S = ศึกษาด้วยตนเอง(Self stud)

T = ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ(Training/workshops)

W = ติดตามผู้มีประสบการณ์(Work shadowing)

OTH = อื่นๆ (other) : ระบุ