

การศึกษาสภาพและวิเคราะห์การบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแม่สาคร อำเภอเวียงสา

จังหวัดน่าน

ประวัติความเป็นมา

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแม่สาคร ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่สาคร อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ 55110 สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาคร อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ได้รับอนุญาต จัดตั้ง เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2556 เปิดสอนระดับชั้นอนุบาล ถึงระดับ ชั้นอนุบาลปีที่ 3 เนื้อที่ 8 ไร่ เขตพื้นที่บริการ เด็กในเขตพื้นที่ตำบล แม่สาคร

ประวัติศูนย์พัฒนาเด็กโดยย่อ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแม่สาคร อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน ก่อตั้งโดยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาคร ได้รับอนุญาตเมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2556 ซึ่งเกิดจากการยุบรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าจิว บ้านจะเข้ภูหอมและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าเลอ แล้วปรับโครงสร้าง ยกฐานะให้เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำตำบล ภายใต้ชื่อ “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแม่สาคร” สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาคร เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ รับเด็กอายุ ๒ ปี ถึงอายุ 5 ปี มีเด็ก ๑๓๔ คน แบ่งเป็น ๔ ห้องเรียน ครูผู้ดูแลเด็กและผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ๙ คน ปัจจุบันศูนย์พัฒนาเด็กตำบลแม่สาคร มีเด็กจำนวน ๑๓๔ คน ครูผู้ดูแลเด็ก ๔ คน ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กที่จ้างตามภารกิจ

จำนวน ๕ คน บริหารจัดการในรูปคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก ภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาคร โดยมีนาย
จันทร์ โนลี เป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาคร ว่าที่ร้อยตรี
ชัยศิลป์ คำปาแฝง เป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สาคร

ปรัชญาการศึกษาปฐมวัย

การศึกษาปฐมวัย เป็นการพัฒนาเด็กตั้งแต่แรกเกิดถึง ๕ ปี บน
พื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูและการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อ
ธรรมชาติและพัฒนาการของเด็กแต่ละคน ตามศักยภาพภายใต้บริบท
สังคม – วัฒนธรรม ที่เด็กอาศัยอยู่ด้วยความรัก ความเอื้ออาทร และ
ความเข้าใจของทุกคนเพื่อสร้างรากฐานคุณภาพชีวิตให้เด็กพัฒนาไปสู่
ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์เกิดคุณค่าต่อตนเองและสังคม

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา สุขภาพอนามัยดี

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา เลี้ยงดูเหมือนลูกหลาน

วิสัยทัศน์

พัฒนาการสมวัย ใส่ใจชุมชน

แสดงออกเหมาะสม ศูนย์เพาะบ่มเด็กดี

คำขวัญ

ความคิดสร้างสรรค์ ปัญญาก้าวไกล

ปลูกฝังวัฒนธรรมประเพณีไทย พัฒนาการสู่ความเป็นเลิศ

พันธกิจ

๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
๔. จัดกิจกรรมเสริมสร้างสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและประเพณีท้องถิ่น
๕. จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะกระบวนการคิด การแก้ปัญหา และการช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน
๖. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างหลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๗. จัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้
๘. พัฒนาครูและบุคลากรที่จัดการศึกษาปฐมวัย
๙. พัฒนาสื่อ/แหล่งเรียนรู้ให้เหมาะสมและส่งเสริมพัฒนาการของผู้เรียน
๑๐. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพโดยชุมชนและผู้ปกครองมีส่วนร่วม

เป้าหมาย

๑. เด็กทุกคนมีความพร้อม กล้าแสดงออก และพัฒนาการทุกด้านเหมาะสมกับวัย

๒. เด็กทุกคนมีนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียน รักการอ่าน และแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

๓. เด็กทุกคนมีร่างกายแข็งแรง มีสุขภาพจิตดี

๔. เด็กทุกคนมีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์ ประหยัด และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๕. เด็กทุกคนมีทักษะกระบวนการคิด การแก้ปัญหา และช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมกับวัย

๖. เด็กทุกคนได้รับการปลูกฝังให้มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

๗. เด็กทุกคนมีมารยาท และปฏิบัติตามขนบธรรมเนียม ประเพณีวัฒนธรรมไทย

๘. เด็กทุกคนมีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

๙. เด็กทุกคนมีสุนทรียภาพและมีนิสัยรักศิลปะ/ดนตรีนาฏศิลป์

ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลด้านตำแหน่งหน้าที่

ประเภท บุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษา สูงสุด			อายุ เฉลี่ย	ประสบก ารณ์ การ ทำงาน
	ชาย	หญิง	ต่ำ กว่า ป.ต ร	ป. ตรี	สูง กว่า ป. ตรี		
หัวหน้าศูนย์	-	-	-	-	-	-	-
ครู	-	-	-	-	-	-	-
ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๔	-	๔	-	๓๕	๑๖
ผู้ช่วยครูผู้ ดูแลเด็ก	-	๕	๒	๓	-	๓๔	๑๐
ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	-	-
นักการ ภารโรง	-	-	-	-	-	-	-
แม่ครัว	-	๑	๑	-	-	-	๕
รักษาความ ปลอดภัย	-	-	-	-	-	-	-
อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-

รวม	-	๑๐	๓	๗	-	-	-
-----	---	----	---	---	---	---	---

ข้อมูลด้านตัวบุคคล

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	วุฒิการศึกษา	สาขา	ตำแหน่ง
๑	นางบุษบา เตโซ	๓๕	ปริญญาตรี	การศึกษาปฐมวัย	ครูผู้ดูแลเด็ก
๒	นางสุพรรณาก่ำสี	๓๕	ปริญญาตรี	การศึกษาปฐมวัย	ครูผู้ดูแลเด็ก
๓	นางรุจิรา อินทะจักร	๓๖	ปริญญาตรี	การศึกษาปฐมวัย	ครูผู้ดูแลเด็ก
๔	นางสมนึก ไชยยะ	๓๖	ปริญญาตรี	การศึกษาปฐมวัย	ครูผู้ดูแลเด็ก
๕	นางเวียน ไชยยา	๔๗	ปริญญาตรี	การศึกษาปฐมวัย	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๖	นางสาวณัฐรดา คำสุหล้า	๓๔	ปริญญาตรี	การจัดการ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

๗	นางศุภวรรณ แน້ป้อ	๒ ๙	ปวช.	บัญชี	ผู้ช่วยครูผู้ ดูแลเด็ก
๘	น.ส.สุนิหรา คำ สุหล้า	๒ ๘	ปริญญาตรี	การตลาด	ผู้ช่วยครูผู้ ดูแลเด็ก
๙	น.ส.ศิษารัตน์ พัฒนางชื่อ	๒ ๘	ปวช.	ช่างเชื่อม	ผู้ช่วยครูผู้ ดูแลเด็ก

ข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๕๗

ลำดับ ที่	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม	
๑	เตรียมอนุบาล ๑	๒๕	๑๗	๔๒	
๒	เตรียมอนุบาล ๒	๒๕	๑๓	๓๘	
๓	อนุบาล ๑	๒๗	๑๔	๔๑	
๔	อนุบาล ๒	๙	๑๐	๑๙	
๕	อนุบาล ๓	๒	๖	๘	
รวม		๙๑	๕๓	๑๓๔	

ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

อาคารเรียนและอาคารประกอบ

ชื่ออาคาร	จำนวน (หลัง)	จำนวนห้อง	หมายเหตุ
อาคารเรียน	๒	๔	
อาคารศูนย์สื่อ สร้างสรรค์	-	-	
ห้องอาหาร	๑	๑	
ห้องน้ำ	๒	๕	
ห้องคอมพิวเตอร์	-	๑	
ห้องพยาบาล	-	๑	
รวม	๕	๑๒	

จำนวนห้องเรียนทั้งหมด ๔ ห้องเรียน แบ่งเป็น

ระดับชั้น	จำนวนห้องเรียน	หมายเหตุ
เตรียมอนุบาล ๑	๑	
เตรียมอนุบาล ๒	๑	
อนุบาลปีที่ ๑	๑	
อนุบาลปีที่ ๒-๓	๑	
รวม	๔	

โครงสร้างการบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ระบบโครงสร้างการบริหาร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแม่สาคร แบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงานทั่วไป ผู้บริหารยึดหลักการบริหาร/เทคนิคการบริหารแบบ “ธรรมาภิบาล” ได้แก่ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า ซึ่งเป้าหมายสุดท้ายคือให้นักเรียนเป็น คนเก่ง ดี และมีความสุข โดยการบริหารจัดการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่ภายใต้การควบคุมดูแล การส่งเสริมและสนับสนุนจากคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ

ขอบข่ายงานบริหารสถานศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแม่สาคร ยึดหลักการจัดการบริหารแบบกระจายอำนาจ และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและการปฏิบัติร่วมกัน เพื่อเป้าหมายในการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน โดยมีโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ ฝ่าย ๖ งาน และอำนวยการจัดการศึกษาโดยคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ฉบับที่ ๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕

การบริหารงานวิชาการ

1. พัฒนาหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
2. พัฒนาระบบการเรียนรู้
3. วัดผล ประเมินผล
4. วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
6. พัฒนาแหล่งเรียนรู้

7. การนิเทศการศึกษา
8. การแนะแนวการศึกษา
9. พัฒนาระบบประกันคุณภาพในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
10. ประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอื่น

การบริหารงานงบประมาณ

1. จัดทำและเสนอของบประมาณ
2. จัดสรรงบประมาณ
3. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
4. ระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา
5. กองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา
6. การบริหารบัญชี

การบริหารงานบุคคล

1. วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
2. สรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง
3. เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
4. วินัยและการรักษาวินัย
5. การออกจากราชการ
6. การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
7. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

การบริหารงานทั่วไป

1. ดำเนินงานธุรการ
2. งานเลขานุการคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแม่สาคร
3. พัฒนาระบบและเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ
4. ประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
5. จัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร

6. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. ส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป
8. ดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
9. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
10. การรับนักเรียน
11. การส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอก
ระบบและตามอัธยาศัย
12. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
13. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
14. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

บทบาทหน้าที่ตามตำแหน่งการบริการ

รูปแบบการจัดการเรียนรู้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแม่สาครมีการจัดการเรียนรู้แบบบูรณา
การเป็นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน โดยการ

1. ผสมผสานหลักสูตร- ความรู้ในสาขาวิชาต่างๆเข้าด้วยกัน
2. ผสมผสานกระบวนการสอน/กระบวนการเรียนรู้/ปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมอันดีงาม โดยคำนึงถึง

- ความแตกต่างระหว่างบุคคล
- ความสามารถทางสติปัญญา

การบูรณาการทางการสอนจะช่วยฝึกให้ผู้เรียนรู้จักนำความรู้ไปผสมผสานกัน ฝึกให้รู้จักใช้เหตุผลและการนำไปประยุกต์ใช้ เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน

เหตุผลในการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

ด้านจิตวิทยา

– ผู้เรียนได้มีโอกาสได้รับความรู้ที่หลากหลาย เกิดการนำไปใช้ได้
ในชีวิตประจำวัน

ด้านสังคมวิทยา

– ผู้เรียนต้องทักษะจากหลายสาขาวิชาร่วมกัน จึงสามารถนำไป
ใช้ได้ในชีวิตประจำวัน

ด้านบริหาร

- แก้ปัญหาด้านการขาดแคลนบุคลากร
- แก้ปัญหาความซับซ้อนของเนื้อหา
- ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย

กระบวนการเรียนรู้แบบบูรณาการเป็นกระบวนการเรียนรู้ที่
สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของ

John Dewey คือ

- การศึกษาคือชีวิต คนต้องศึกษาตลอดชีวิต(ความรู้มากมาย
มหาศาล)

- เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- การเรียน โดยการแก้ปัญหา
- ส่งเสริมร่วมมือการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- ส่งเสริมการอยู่ด้วยกันด้วยวิถีประชาธิปไตย

โดยคำนึงถึงหลักสำคัญดังนี้

1. การจัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้
2. การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ร่วมทำงานกลุ่มด้วยตนเอง โดยส่งเสริมให้มีกิจกรรมกลุ่มลักษณะต่างๆอย่างหลากหลายและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีโอกาสดำเนินมือทำกิจกรรมต่างๆด้วยตนเอง
3. การจัดประสบการณ์ตรงให้แก่ผู้เรียน โดยให้ผู้เรียนมีโอกาได้เรียนรู้จากสิ่งที่เป็นรูปธรรม เข้าใจง่ายตรงกับความเป็นจริง สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันอย่างได้ผล
4. การจัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความรู้สึกล้ำคิดกล้าทำ โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนมีโอกาที่จะแสดงออกซึ่งความรู้สึคนึกคิดของตนเองต่อสาธารณชนหรือเพื่อนร่วมชั้นเรียน ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้เกิดขึ้นในตัวผู้เรียน
5. การปลูกฝังจิตสำนึก ค่านิยม และคุณธรรม ที่ถูกต้องดีงามให้ผู้เรียนจำแนกแยกแยะความถูกต้องดีงามและความเหมาะสมได้ สามารถขจัดความขัดแย้งได้ด้วยเหตุผล มีความกล้าหาญทางจริยธรรมและแก้ไขปัญหาด้วยปัญญา และสามัคคี



**การศึกษาสภาพและการวิเคราะห์การ
บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแม่สาคร อำเภอ
เวียงสา
จังหวัดน่าน**

**นำเสนอ อาจารย์ พวงผกา สุขวัฒนา
โดย นางสาว สุนิษฐา คำสุหล้า รหัส
571561321057**

**งานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา 1011108 หลัก
การศึกษาและปรัชญาการศึกษา 1062302 การ
บริหารการศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

และ 1082105 การศึกษาพิเศษ

**หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาการ
ศึกษาปฐมวัย**

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต