

แผนพัฒนาตนเอง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา : ID Plans (INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคีรีราษฎร์ 2 สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์

ส่วนที่1: ข้อมูลทั่วไป เลขประจำตัวประชาชน 1630700047461 เลขที่ตำแหน่งเงินเดือน..... เลขผู้เสียภาษี	ชื่อ-สกุล นางสาวฉันทนา แซ่ย่าง ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก วุฒิการศึกษา...อนุปริญญา...วิชาเอก...การศึกษาปฐมวัย วัน/เดือน/ปีเกิด 1 เม.ย. หมู่เลือด..โอ..สัญชาติ.ไทย.ศาสนา..พุทธ.... เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....080-687-8286..... E – mail Chantana149@gmail.com
กลุ่มงานที่สังกัด ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลคีรีราษฎร์ อำเภอพบพระ จังหวัดตาก 63160	งานประจำ 1. ครูประจำชั้นเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคีรีราษฎร์ 2 2. การจัดประสบการณ์ทั้ง 6 กิจกรรม และบันทึกหลังการสอน 3. ธุรการในชั้นเรียน งานพิเศษ 1. เจ้าหน้าที่ธุรการ 2. งานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ความสามารถพิเศษ 1. การทำสื่อการเรียนการสอน 2. งานเย็บปักถักร้อย 3. ใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้ 4. จัดผ้าได้บ้าง เบอร์โทรศัพท์ 080-687-8286 E – mail chantana149@gmail.com

ส่วนที่ 2 : การพัฒนาสมรรถนะ

คุณสมบัติ/ สมรรถนะ (Competency)	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาพัฒนา	ทรัพยากรที่ต้องใช้ (งบประมาณ, วัสดุ อุปกรณ์)	ผลการพัฒนา (ว.ด.ป. ที่รับการพัฒนา)
1. ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพครู	1. การประพฤติ ปฏิบัติตนให้อยู่ใน ศีล ในธรรมและเป็น แบบอย่างที่ดีให้ กับเด็ก	A = เรียนรู้จาก การปฏิบัติ (Action learning)	ตลอดปีการศึกษา	- งบประมาณจาก หน่วยงาน	- ส่งผลให้มีความ ประพฤติดี
2. ด้านคุณภาพการ ปฏิบัติงาน (การมุ่ง ผลสัมฤทธิ์)	1. การจัดกิจกรรม การเรียนการสอนที่ ตรงวัตถุประสงค์	OJT = การ ปฏิบัติในงาน (On the job training)			- ทำให้เด็กมี พัฒนาการตามวัยที่ เหมาะสม
3. ด้านคุณภาพการ ปฏิบัติงาน (การ บริการที่ดี)	1. การสร้างความ สัมพันธ์อันดีกับเด็ก ผู้ปกครอง และเพื่อน ร่วมงาน	M = พี่เลี้ยง (Mentoring)			- ทำให้ได้รับความร่วม มือในการทำงาน
4. ด้านคุณภาพการ ปฏิบัติงาน (การ พัฒนาตนเอง)	1. การร่วมประชุม อบรม ศึกษา หาความรู้อยู่เสมอ	T = ฝึกอบรม/ ประชุมปฏิบัติการ			- เสริมสร้างความรู้ใน การจัดกิจกรรมให้เด็ก

ส่วนที่ 2 : การพัฒนาสมรรถนะต่อ

คุณสมบัติ/ สมรรถนะ (Competency)	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาพัฒนา	ทรัพยากรที่ต้องใช้ (งบประมาณ, วัสดุ อุปกรณ์)	ผลการพัฒนา (ว.ด.ป.ที่รับการ พัฒนา)
5. ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน (การทำงานเป็นทีม)	1. การทำงานกับผู้อื่นอย่างเป็นมิตรและมีความสุข	A = เรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action learning)	ตลอดปีการศึกษา	- งบประมาณจากหน่วยงาน	- ทำให้ร่วมงานอย่างเป็นสุข
6. ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน (การออกแบบ การเรียนรู้)	1. ความสามารถในการจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่ได้ประสิทธิภาพ	W = ติดตามผู้มีประสบการณ์ (Work Shadowing)			- ทำให้เด็กเกิดการเรียนรู้ที่มั่นคง
7. ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน (การพัฒนาผู้เรียน)	1. การส่งเสริมวิธีการเรียนรู้คุณธรรมจริยธรรม	C = การสอนงาน (Coaching)			- เด็กมีความประพฤติที่ดี
8. การบริหารจัดการชั้นเรียน (การบริหารจัดการชั้นเรียน)	1. การจัดสภาพห้องเรียนให้น่าอยู่ 2. มีสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย	OJT = การปฏิบัติในงาน (On the job training)			- เด็กเกิดการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์และมีความสุข

ส่วนที่ 3 : คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอเสนอแผนการพัฒนาตนเองนี้และแผนนี้ข้าพเจ้า
ปรึกษากับหัวหน้ากลุ่มงาน แล้ว
เมื่อวันที่...../...../.....
(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ
(นางสาวฉันทนา แซ่ย่าง)
ได้ทำการปรับปรุง/แก้ไข แผนนี้ ครั้งที่.....เมื่อวันที่...../...../.....

ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามแผนพัฒนาตนเองนี้
เมื่อวันที่/...../.....
(ลงชื่อ).....หัวหน้าศูนย์ฯ
(นางพิศมัย พิทยาสถาณภพ)

พิจารณาแล้วอนุมัติ แผนพัฒนาตนเองนี้
(ลงชื่อ).....นายกอบต.คีรีราษฎร์
(นายชานน โชคคัคพันธ์)

วิธีการพัฒนา : A = เรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action learning)
C = การสอนงาน (Coaching)
E = พบผู้เชี่ยวชาญ (Expert Briefing)
F = ศึกษาดูงาน (Field Trip)
J = แลกเปลี่ยนงาน (Job Swap)
M = พี่เลี้ยง (Mentoring)

OJT = การปฏิบัติในงาน (On the job training)
P = มอบหมายงาน (Project Assignment)
S = ศึกษาด้วยตนเอง (Self Study)
T = ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training /Workshop)
W = ติดตามผู้มีประสบการณ์ (Work Shadowing)
OTH = อื่นๆ (Other).....ระบุ