



การศึกษาสภาพและวิเคราะห์การบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าข่อยใต้

จังหวัดเชียงใหม่

นำเสนอ

อาจารย์พวงผกา สุขวัฒนา

โดย

นางจุฑาภรณ์ ยาดิ

รหัส 571561321012 (ห้อง 1)

งานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา 1011108 หลักการศึกษาและปรัชญาการศึกษา

1062302 การบริหารการศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

และ 1082105 การศึกษาพิเศษ

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ก

คำนำ

รายงานฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา การบริหารการศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รายงานเกี่ยวกับ การศึกษา สภาพวิเคราะห์ และการจัดการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อศึกษาสภาพวิเคราะห์และการจัดการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กที่ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน โดยผู้ปฏิบัติหน้าที่ครูจะต้องจัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ กิจกรรม และการทำงาน อันนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ซึ่งรวมไปถึงพัฒนาการทางจิตวิญญาณด้วย เพื่อให้การปฏิบัติงานของครูพัฒนาไปสู่ครูอาชีพที่มีความมุ่งมั่นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาให้ครบทุกด้าน ทั้งความดี ความเก่ง สุขภาพร่างกาย แข็งแรง มีความมั่นคงทางอารมณ์

ผู้จัดทำจึงขอขอบคุณอาจารย์ประจำรายวิชา การบริหารการศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หวังว่ารายงานฉบับนี้จะให้ความรู้ และเป็นประโยชน์แก่ผู้อ่านทุกท่าน หากมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำขอรับไว้ด้วยความขอบพระคุณยิ่ง

ผู้จัดทำ

นางจุฑาภรณ์ ยาคี

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๖
ประวัติความเป็นมา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าข่อยใต้	1
ข้อมูลทั่วไป	2
แผนที่ตั้ง	3
การจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าข่อยใต้	4
วิสัยทัศน์	4
เอกลักษณ์	4
อัตลักษณ์	4
คำขวัญ	4
โครงสร้างการบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าข่อยใต้	7
บทบาทหน้าที่ตามตำแหน่งการบริหาร	8
คำสั่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าข่อยใต้	11
แผนการปฏิบัติงาน	14
อาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้	19
รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	20
ปฏิทินการปฏิบัติงานสอน	21
เกียรติยศ ชื่อเสียงและผลงาน	28
การสร้างความร่วมมือกับชุมชนหรือเครือข่ายชุมชน	29
สรุปข้อมูลแบบสอบถาม สภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	30
สรุปการศึกษาสภาพวิเคราะห์และการจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าข่อยใต้	31

การศึกษาสภาพและวิเคราะห์การบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดป่าข่อยใต้

จังหวัดเชียงใหม่

ประวัติความเป็นมา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าข่อยใต้

ประวัติโดยสังเขป

ปี พ.ศ. 2517 หลังจากสร้างสถานีนามัย บ้านป่าข่อยเหนือ หมู่ที่ 1 ตำบลสันผีเสื้อ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ มาได้ประมาณ 2 ปี ทางสถานีนามัยบ้านป่าข่อยเหนือและชาวบ้านป่าข่อยเหนือได้ร่วมมือกันจัดตั้ง ศูนย์โภชนาการเด็ก เพื่อรับเลี้ยงและดูแลเด็กของหมู่บ้าน และมีชาวบ้านเป็นครูพี่เลี้ยง โดยใช้สถานที่ของสถานีนามัยบ้านป่าข่อยเหนือ ซึ่งอยู่ในความดูแลของ คุณหมอ ธนาวัลย์ สุมามาลย์ โดยได้รับความช่วยเหลือ และรับบริจาคสิ่งของ รวมทั้งอาหารเพื่อบำรุงเด็กๆ จาก องค์กรยูนิเซฟ

ในปี พ.ศ. 2544 ได้โอนย้าย ศูนย์โภชนาการเด็ก มาให้อยู่ในความดูแลของ พัฒนาชุมชน โดยมี คณะกรรมการหมู่บ้านเป็นผู้ดูแล และเปลี่ยนชื่อมาเป็น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าข่อยเหนือ

ในปี พ.ศ. 2546 ได้ถ่ายโอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าข่อยเหนือให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลสันผีเสื้อ ซึ่งได้ทำการสร้างอาคารหลังใหม่ โดยใช้สถานที่เดิมคือ สถานีนามัยบ้านป่าข่อยเหนือ และทาง องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการจัดครูผู้ดูแลเด็กมาดูแลเด็กแทนชาวบ้าน และจัดงบประมาณในด้านอาหารกลางวัน นมและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้แก่เด็ก ต่อมาในปี พ.ศ. 2548 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าข่อยเหนือมีจำนวนเด็กที่น้อยลง จึงได้ทำการถ่ายโอนให้องค์การบริหารส่วนตำบลสันผีเสื้อ และได้ทำการย้าย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าข่อยเหนือ เข้ามาใช้สถานที่ ณ โรงเรียนวัดป่าข่อยใต้ หมู่ 2 ตำบลสันผีเสื้อ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเป็นเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และเปลี่ยนชื่อเป็น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าข่อยใต้ มีการจัดการเรียนการสอนร่วมกับคณะครูโรงเรียนวัดป่าข่อยใต้ ภายใต้วรร่วมมือและการดูแล ของส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เทศบาลตำบลสันผีเสื้อและผู้บริหาร โรงเรียนวัดป่าข่อยใต้

ข้อมูลทั่วไป

สถานที่ตั้ง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าข่อยใต้ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เทศบาลตำบลสันผีเสื้อ ตั้งอยู่ในพื้นที่ของโรงเรียนวัดป่าข่อยใต้ เลขที่ 37/2 บ้านป่าข่อยใต้ หมู่ที่ 2 ตำบลสันผีเสื้อ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300

ข้อมูลทั่วไป

1.1) ชื่อ สถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าข่อยใต้ เลขที่ 37/2 หมู่ที่ 2 ตำบลสันผีเสื้อ อำเภอเมือง เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300 โทรศัพท์ 053-379190

1.2) สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เทศบาลตำบลสันผีเสื้อ

1.3) เปิดสอนระดับอนุบาล ตั้งแต่อายุ 3 – 4 ปี

1.4) เขตพื้นที่บริการการศึกษา หมู่ที่ ๑ บ้านป่าข่อยเหนือ ตำบลสันผีเสื้อ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ และ หมู่ที่ ๒ บ้านป่าข่อยใต้ ตำบลสันผีเสื้อ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ และนักเรียนที่มีความประสงค์เข้าเรียนทุกคน

ที่ตั้งและขนาด

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าข่อยใต้ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เทศบาลตำบลสันผีเสื้อ ตั้งอยู่ในพื้นที่ของโรงเรียนวัดป่าข่อยใต้ เลขที่ 37/2 บ้านป่าข่อยใต้ หมู่ที่ 2 ตำบลสันผีเสื้อ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งอยู่ติดทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 121 ระหว่างหลักกิโลเมตรที่ 30-31 อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองเชียงใหม่ ประมาณ 10 กิโลเมตร และห่างจากศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ประมาณ 5 กิโลเมตรซึ่งมีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

สภาพทั่วไปบริเวณใกล้เคียง

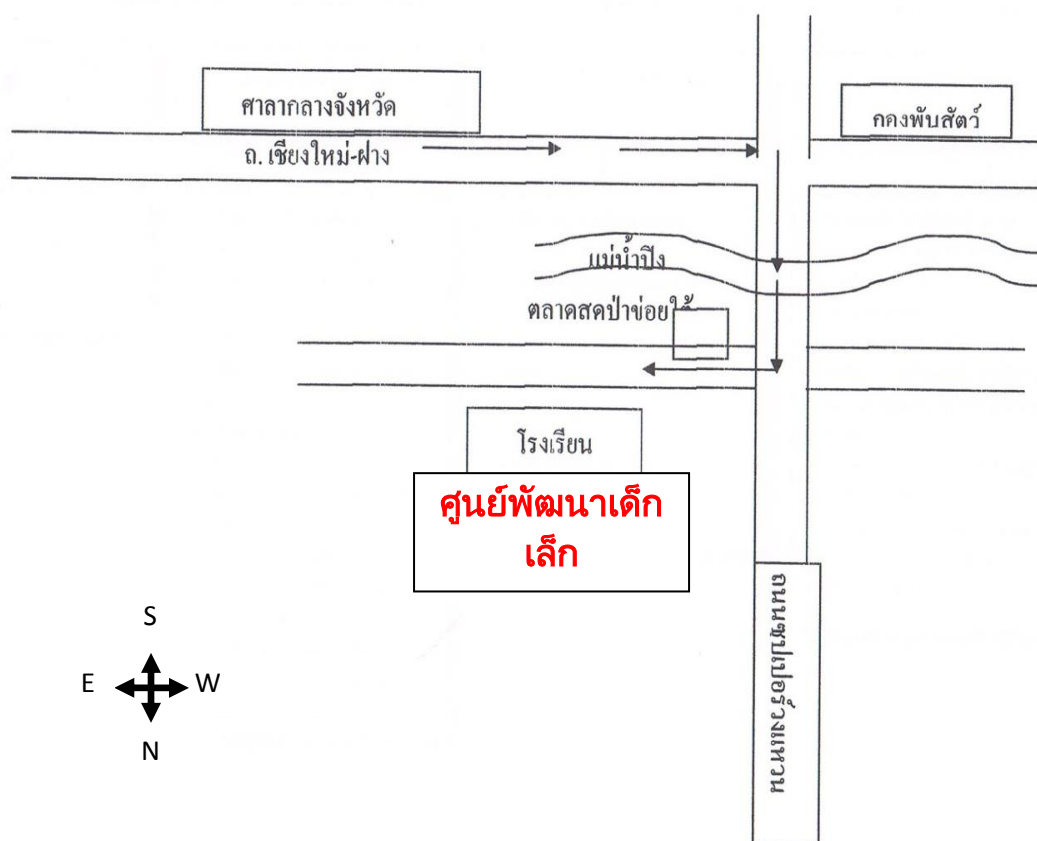
ทิศเหนือ ติดกับ ถนนชลประทานรอบ 3

ทิศตะวันออก ติดกับ ที่ดินของประชาชน

ทิศใต้ ติดกับ วัดป่าข่อยใต้ หมู่ 2 ตำบลสันผีเสื้อ

ทิศตะวันตก ติดกับ ตลาดสดป่าข่อยใต้และแม่น้ำปิง

แผนที่ตั้ง



ตราสัญลักษณ์ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าข่อยใต้



สภาพทั่วไป

ทิศเหนือ	ติดต่อดำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย
ทิศตะวันออก	ติดต่อดำบลตำรายาญราษฎร์ อำเภอดอยสะเก็ด
ทิศใต้	ติดต่อดำบลสันกลาง อำเภอสันกำแพง
ทิศตะวันตก	ติดต่อดำบลสันพระเนตร อำเภอสันทราย

สภาพทั่วไปบริเวณใกล้เคียง

ทิศเหนือ	เป็นบ้านของชาวบ้าน
ทิศตะวันออก	เป็นทุ่งนา
ทิศใต้	เป็นทุ่งนา
ทิศตะวันตก	เป็นบ้านของชาวบ้าน

การจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าข่อยใต้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าข่อยใต้ สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลสันผีเสื้อ อยู่ในความควบคุมดูแลของสำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าข่อยใต้ จัดการศึกษา ระดับปฐมวัย ปีการศึกษา 255๘ มีผู้เรียน 35 คน บุคลากรภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมทั้งสิ้น ๓ คน ได้แก่ ครูผู้ดูแลเด็ก 1 คน เป็นผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ๒ คน ได้แก่

1. นางสาวพรณทิพา มงคลพันธ์ ตำแหน่ง ครู คศ.1 รักษาการแทนหัวหน้าศูนย์ฯ
2. นางอนงค์ จันทะแสน ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
3. นางจุฑาภรณ์ ยาคี ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

วิสัยทัศน์ (Vision)

บูรณาการการเรียนรู้ พัฒนาสู่ความพร้อม รักถิ่นฐาน สืบสานวัฒนธรรม

เอกลักษณ์ “การแต่งกายชุดพื้นเมือง”

อัตลักษณ์ “วันทางดงาม”

สีประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก “บานเย็น – ขาว”

คำขวัญ พัฒนาการนำ กิจกรรมเด่น เน้นคุณธรรม สานสัมพันธ์ชุมชน

พัฒนาการนำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าข่อยใต้จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการเน้น

ผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมพัฒนาการทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์

สังคม และสติปัญญา โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

กิจกรรมเด่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าข่อยใต้จัดกิจกรรมที่หลากหลายสอดคล้องกับหลักสูตร

สถานศึกษาที่ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียน

เน้นคุณธรรม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าข่อยใต้ เน้นการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมี

คุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึกในการรักถิ่นฐาน สืบสานวัฒนธรรม

รักธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

สถานสัมพันธชุมชน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าข่อยใต้ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมระหว่างบ้าน องค์กร ศาสนา สถาบันทางวิชาการองค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาวิถี การเรียนรู้ใน ชุมชน

วิสัยทัศน์ (Vision)

บูรณาการการเรียนรู้ พัฒนาสู่ความพร้อม รักถิ่นฐาน สืบสานวัฒนธรรม

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานการศึกษา
2. ส่งเสริมพัฒนาการเด็กครบทั้ง 4 ด้าน
3. ส่งเสริมและพัฒนาครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
4. ส่งเสริมและจัดกิจกรรมให้เด็กมีทักษะ กระบวนการคิด การแก้ปัญหา และการช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน
5. จัดสภาพแวดล้อมและจัดกาอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับนักเรียน ให้น่าอยู่ สะอาด ปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ โดยผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม

นโยบาย

นโยบายที่ 1. ด้านคุณภาพเด็ก

- 1.1 ส่งเสริมและพัฒนาเด็กด้านร่างกาย
- 1.2 ส่งเสริมและพัฒนาเด็กด้านอารมณ์
- 1.3 ส่งเสริมและพัฒนาเด็กด้านสังคม
- 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาเด็กด้านสติปัญญา

นโยบายที่ 2. ด้านการบริหารจัดการศึกษา

- 2.3 ส่งเสริมและพัฒนาครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- 2.4 พัฒนาการบริหารจัดการตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- 2.5 ส่งเสริมและพัฒนาแนวการจัดการศึกษา
- 2.6 ส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาให้มีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

นโยบายที่ 3. ด้านคุณภาพการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- 3.1 สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

นโยบายที่ 4. ด้านอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

- 4.1 สถานศึกษาจัดโครงการ กิจกรรมพัฒนาเด็กให้บรรลุตามเป้าหมายปรัชญา วิสัยทัศน์และจุดเน้นการจัดการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา

นโยบายที่ 5. ด้านมาตรการแก้ปัญหาและส่งเสริมสถานศึกษา

- 5.1 ปัญหาความสามารถในด้านการคิดวิเคราะห์ของผู้เรียน
- 5.2 ปัญหาการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และทักษะในการทำงาน
- 5.3 ปัญหาความสามารถในการอ่านของผู้เรียน
- 5.4 ปัญหาด้านขยะ ภาวะโลกร้อน

ดำเนินการแก้ปัญหาและส่งเสริมสถานศึกษา ดังมาตรการต่อไปนี้

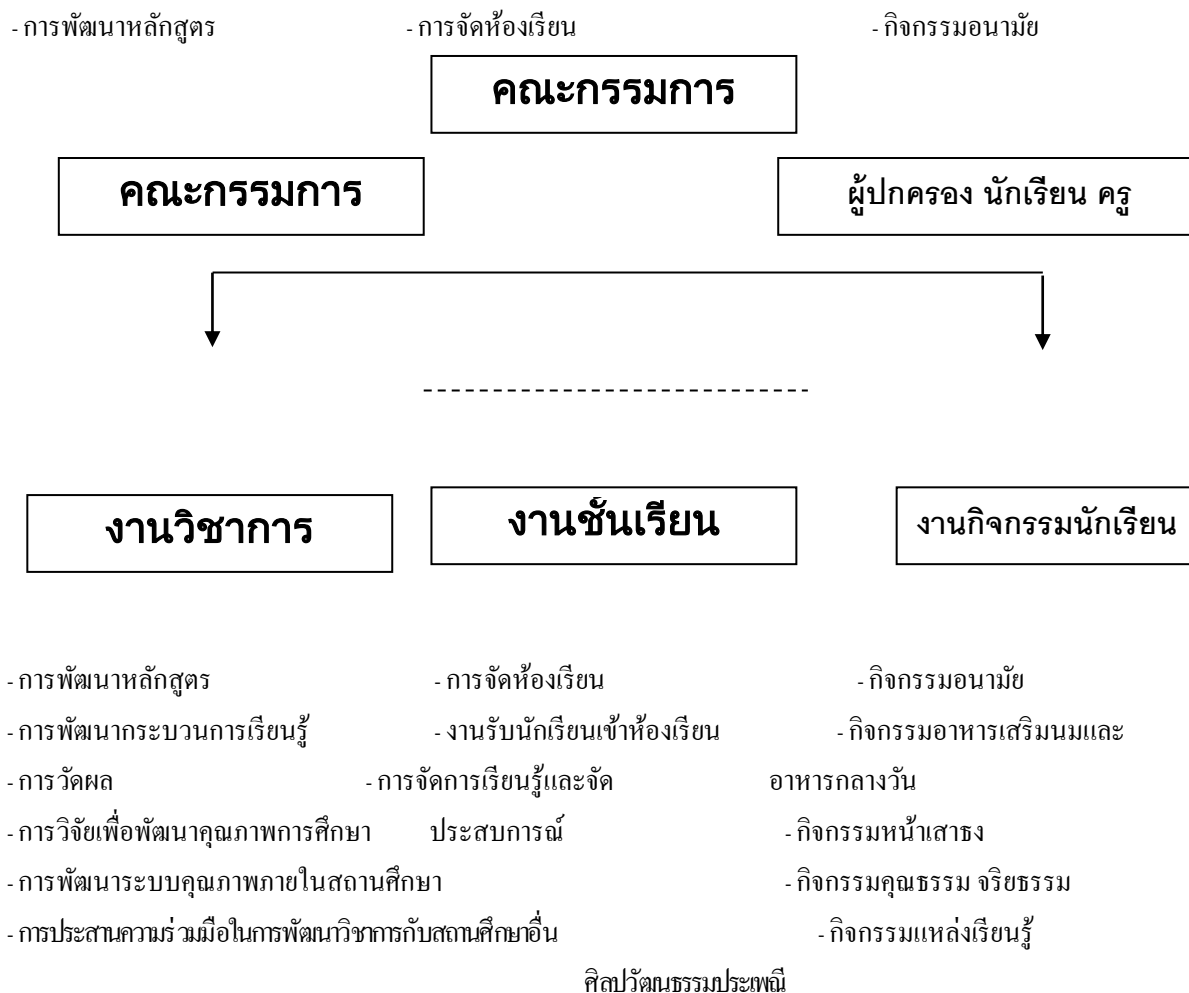
มาตรการ	การดำเนินการ
1. ส่งเสริมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตร	1. ประเมินผู้เรียนก่อนสอน เพื่อตรวจสอบพื้นฐานของผู้เรียน 2. ให้อัตรามาตรฐาน / ตัวชี้วัดเป็นเป้าหมายของการเรียน 3. จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับมาตรฐาน / ตัวชี้วัด และเน้นการฝึกปฏิบัติ 4. ฝึกให้เด็กคิดวิเคราะห์ด้วยสถานการณ์ต่าง ๆ
2. พัฒนามุมนิทานเป็นแหล่งเรียนรู้	1. จัดหาหนังสือ / วารสาร สิ่งพิมพ์ ให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียน 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการ การเรียนรู้สู่การปฏิบัติ	1. จัดกิจกรรมการแต่งกายชุดพื้นเมือง 2. จัดกิจกรรมวีซ่าวัดผังธรรมในวันสำคัญ 3. จัดกิจกรรมเล่านิทาน ทุกวัน 5. จัดกิจกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น จากวิทยากรท้องถิ่น 6. จัดแหล่งเรียนรู้ภายในศูนย์ฯ / ห้องเรียนอย่างหลากหลาย เรียนรู้สู่การปฏิบัติ
4. อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1. จัดกิจกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น 3. ปลูกต้นไม้ จัดแหล่งเรียนรู้ภายในศูนย์ฯ อย่างหลากหลาย 4. รณรงค์การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยทำการทิ้งขยะให้เป็นที่ การประหยัดน้ำ ไฟ การลดภาวะโลกร้อน

โครงการเพื่อแก้ปัญหาและมาตรการส่งเสริม

1. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
2. โครงการปลูกฝัง “พ่อครัวตัวน้อย”
3. กิจกรรมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

โครงสร้างการบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าข่อยใต้

โครงสร้างการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าข่อยใต้



บทบาทหน้าที่ตามตำแหน่งการบริหาร



คำสั่งเทศบาลตำบลสันผีเสื้อ

ที่ 1 / 2557

เรื่อง การมอบหมายงานตามหน้าที่และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล สันผีเสื้อ ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

.....

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสันผีเสื้อ ได้มีการบริหารจัดการด้านการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยขึ้นนั้น ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสันผีเสื้อ ได้มีการจัดการเรียนการสอนระดับเตรียมอนุบาล (อายุ 3 – 4 ปี) จึงได้มีการมอบหมายงาน ด้านบุคลากร ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้าง การปฏิบัติงานตามหน้าที่ ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสันผีเสื้อ ได้พิจารณาแล้ว จึงขอแจ้งการมอบหมายหน้าที่การงานและความรับผิดชอบของแต่ละคนเพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติ โดยมี

1. นางสาวพรรณทิพา มงคลพันธ์ ตำแหน่ง ครู คศ.1 ครูผู้ดูแลเด็ก รักษาการแทนหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสันผีเสื้อ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รับผิดชอบดูแลบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึงการดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่วางไว้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ได้แก่ งานบุคลากรและการบริหารจัดการ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร งานการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนจากชุมชน งานธุรการ การเงินและพัสดุ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. งานพัฒนาการศึกษา

- 1.1 งานการศึกษาปฐมวัยและระดับก่อนประถมศึกษา
- 1.2 งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
- 1.3 งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

2. รับผิดชอบดูแลบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึง การดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย แผนงาน และวัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก เช่น จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์เด็กเล็กทุกด้าน อย่างต่อเนื่อง

4. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และการวัดผลประเมินผล

5. จัดทำภาระงานของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานด้านบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

6. ประสานความร่วมมือกับชุมชน ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและพัฒนาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก

7. เป็นผู้แทนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในกิจการทั่วไป และประสานเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

8. นิเทศ ส่งเสริมสนับสนุน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของครูผู้ดูแลเด็กและผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

9. จัดทำระบบประกันคุณภาพภายในและรายงานประเมินตนเอง

10. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2.นางอนงค์ จันทะแสน ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และ ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

3. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

6. อบรมเลี้ยงดูและจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรกำหนด

7. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

8. จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

9. จัดทำวิจัยในชั้นเรียน

10. จัดหา/ผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน

11. จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล

12. ประสานสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ปกครอง ชุมชน

13. พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาผู้เรียน

14. จัดให้มีการประเมินพัฒนาการผู้เรียน

15. จัดระบบธุรการในชั้นเรียน

16. รวบรวมผลงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับ

17. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.นางจุฑาภรณ์ ยาดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และ ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
3. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
4. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
5. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
6. อบรมเลี้ยงดูและจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรกำหนด
7. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
8. จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
9. จัดทำวิจัยในชั้นเรียน
10. จัดหา/ผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน
11. จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล
12. ประสานสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ปกครอง ชุมชน
13. พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาผู้เรียน
14. จัดให้มีการประเมินพัฒนาการผู้เรียน
15. จัดระบบธุรการในชั้นเรียน
16. รวบรวมผลงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับ
17. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2556

สั่ง ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2556

(นายลักษ์ บุญชละ)

นายกเทศมนตรีตำบลสันผีเสื้อ



คำสั่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าข่อยใต้

ที่ ๑ / 2557

เรื่อง การมอบหมายงานตามหน้าที่และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ของบุคลากร
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าข่อยใต้ ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภาระงานของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1. งานด้านการสอน

- 1.1 ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กทุกคนที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในแต่ละระดับชั้น ต้องปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา และมีการประเมินผลการจัดกิจกรรมทุกครั้ง
- 1.2 ต้องมีกิริยา-มารยาทเรียบร้อย การนั่ง การยืน การพูดจา สุภาพเรียบร้อย เป็นตัวอย่างที่ดีได้
- 1.3 ต้องเข้าร่วมประชุม-สัมมนา ทางวิชาการพร้อมที่จะรับฟังความรู้ ความคิดเห็นจากผู้อื่น เพื่อนำไปปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น
- 1.4 กรณีครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กที่ลาหรือที่ไม่มา ให้แจ้งหัวหน้าศูนย์ทราบโดยด่วน เพื่อจะได้จัดครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กเข้าสอนแทน

2. การปฏิบัติราชการของครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรภายในศูนย์

- 2.1 ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กทุกคนต้องมาถึงศูนย์ก่อน 7.30 น. และกลับเวลา 17.00 น. หรือเสร็จภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- 2.2 ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กทุกคนมีหน้าที่ ในการทำความสะอาด ดูแลรักษา ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดจน ความปลอดภัยของอาคารสถานที่
- 2.3 เมื่อมาถึงศูนย์ฯ ทุกคนต้องลงชื่อปฏิบัติงาน พร้อมทั้งลงชื่อกลับหลังศูนย์ปิด
- 2.4 หลังศูนย์ปิด ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กทุกคนทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของ ห้องเรียนหรือบริเวณที่ตนเองรับผิดชอบ ควบคุมการทำความสะอาด ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เรียบร้อย

3. การลา และการออกนอกบริเวณศูนย์ฯ

- 3.1 ลาป่วย ต้องเสนอใบลาต่อผู้บริหารในวันลาป่วย แต่ถ้าไม่สามารถส่งใบลาในวันนั้นให้ส่งใบลาในวันต่อไป ถ้าป่วย 3 วัน ให้ส่งใบรับรองแพทย์
- 3.2 การลาออกนอกบริเวณนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์ฯ ก่อนทุกครั้ง และลงชื่อในสมุดขออนุญาตออกนอกนอกสถานที่
- 3.3 กรณีที่ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก มาปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วมีกิจธุระส่วนตัว จำเป็นต้องออกนอกบริเวณนอกศูนย์ฯ ขออนุญาตให้ออกได้ในชั่วโมงว่าง

3.4 กรณีที่ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กปฏิบัติราชการได้ไม่ครบขาด ตลอดปีการศึกษา ควรพิจารณาความดีความชอบ

4.งานด้านวิชาการ

4.1 เตรียมการสอนล่วงหน้า 1 สัปดาห์

4.2 ศึกษา วิเคราะห์หลักสูตร เพื่อนำไปสู่การเรียนการสอนที่ยึดแนวบูรณาการ จัดกิจกรรมการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และวัดผลตามสภาพจริง

4.3 มีการพัฒนาวิชาชีพครู โดยการฝึกฝน อบรม สัมมนา เท่าที่มีโอกาส

4.4 พัฒนาการสอน โดยการวิจัยชั้นเรียน ปีละครั้ง

4.5 แสวงหาเทคโนโลยี และปัญญาท้องถิ่น มาสนับสนุนพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

5. งานด้านกิจกรรม

5.1 ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมตามโครงการกิจกรรมศูนย์ฯ ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

5.2 เสนอแนวทางในการจัดกิจกรรมแก่เด็กนักเรียน

5.3 ติดตามและประเมินผลการร่วมกิจกรรมของเด็กนักเรียนทุกระยะ

6. งานด้านธุรการ

โดยจัดทำงานธุรการของชั้นเรียนให้เรียบร้อย เช่น

- บัญชีรายชื่อ
- สมุดรายงานประจำตัวเด็ก
- บันทึกการขาด ลา มาสาย ป่วย
- บันทึกการตรวจสอบสุขภาพ
- สมุดสื่อสารระหว่างบ้าน – ศูนย์ฯ

7. งานด้านการปกครอง

7.1 ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กต้องมาถึงศูนย์ฯ ก่อนเด็ก เป็นการปฏิบัติหน้าที่เป็นตัวอย่างที่ดี

7.2 การควบคุมแถวเมื่อได้ขึ้นสัญญาณ ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กต้องรีบเข้าปฏิบัติหน้าที่เพื่อเด็กจะได้เข้าแถวเป็นระเบียบเรียบร้อย

7.3 การคุมแถว ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กทุกคน ต้องคุมแถวเด็กในชั้นเรียนของตน ส่วนการปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็นหน้าที่ของครูเวร

7.4 ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กทุกคน มีหน้าที่ดูแล ควบคุมความประพฤติของเด็กทุกคนทุกเวลา และต้องตักเตือนเด็กที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมทุกโอกาส

7.5 ร่วมมือ ติดตามความประพฤติเด็กที่มีปัญหา และบันทึกพฤติกรรมเด็กเพื่อหาทางแก้ปัญหา

7.6 ต้องควบคุมระเบียบวินัยของเด็ก ในการรับประทานอาหารอย่างเคร่งครัด

7.7 เอาใจใส่ด้านระเบียบ วินัย เน้นคุณธรรม จริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ

8. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

8.1 ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ต้องปลูกฝังให้เด็กรักและช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

8.2 ต้องจัดเวรในการรับผิดชอบดูแลความสะอาดห้องเรียน ห้องน้ำ และบริเวณรอบๆอาคารเรียน

9. การแต่งกายของบุคลากร

9.1 เพื่อให้การแต่งกายของบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าข่อยได้ เป็นไปในทางเดียวกัน และให้เหมาะสมยิ่งขึ้น สัมกับสถานที่ราชการและเป็นสถานศึกษาที่อบรมสั่งสอนเด็กระดับปฐมวัย จึงได้ กำหนดระเบียบการแต่งกายของบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าข่อยได้ ดังนี้

วันจันทร์	ชุดข้าราชการหรือพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
วันอังคาร	ชุดกีฬา
วันพุธ	ชุดการแต่งกายที่เรียบร้อย
วันพฤหัสบดี	ชุดการแต่งกายที่เรียบร้อย
วันศุกร์	ชุดพื้นเมือง

ยกเว้นในกรณีที่มีกิจกรรมพิเศษ หรือคำสั่งราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2558

สั่ง ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2559

(นางสาวพรรณทิพา มงคลพันธ์)

ครูผู้ดูแลเด็กการศึกษาการแทน

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าข่อยได้



แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2558 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าข่อยใต้

เดือน	กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
พฤษภาคม 2558	1.เปิดรับเด็กใหม่ 2.ประชุมผู้ปกครองปีการศึกษา 1/ 2558 3.ปฐมนิเทศเด็กใหม่ 4.เตรียมแผนการสอน 5.ประชุมประจำเดือนของคณะผู้ดูแลเด็ก -แลกเปลี่ยนความคิดเห็น -วางแผนการพัฒนาศูนย์ 6.รับผิดชอบงานสอนประจำหน่วย 7.ตรวจสอบสภาพ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง 8.จัดทำสื่อการเรียนการสอน 9.จัดทำป้ายให้ความรู้แก่ผู้ปกครอง 10.ประเมินเพิ่มสะสมงานเด็ก	คณะครูผู้ดูแลเด็ก	
มิถุนายน 2558	1.ประชุมประจำเดือนของคณะผู้ดูแลเด็ก - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ช่วยกันพัฒนาศูนย์ 2.ร่วมประชุมกับคณะกรรมการศูนย์ฯ - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - วางแผนการพัฒนาศูนย์ 3.รับผิดชอบงานสอนประจำหน่วย 4.จัดทำสื่อการเรียนการสอน 5.ประเมินเพิ่มสะสมงานเด็ก	คณะครูผู้ดูแลเด็ก	
กรกฎาคม 2558	1.ประชุมประจำเดือนของคณะผู้ดูแลเด็ก - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ช่วยกันพัฒนาศูนย์ 2.รับผิดชอบงานสอนประจำหน่วย 3.จัดทำสื่อการเรียนการสอน 4.จัดทำป้ายนิเทศวันเข้าพรรษา 5.โครงการถวายเทียนพรรษา	คณะครูผู้ดูแลเด็ก	

เดือน	กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
สิงหาคม 2558	1.ประชุมประจำเดือนของคณะผู้ดูแลเด็ก - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ช่วยกันพัฒนาศูนย์ 2.จัดทำป้ายนิเทศวันแม่แห่งชาติ 3.โครงการวันแม่แห่งชาติ 4.ร่วมพัฒนาศูนย์ระหว่างชุมชน/ศูนย์เด็ก2558 5.รับผิดชอบงานสอนประจำหน่วย 6.ตรวจสุขภาพ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง 7.จัดทำสื่อการเรียนการสอน 8.จัดทำป้ายให้ความรู้แก่ผู้ปกครอง 9.โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ประจำปีการศึกษา 2558	คณะครูผู้ดูแลเด็ก	
กันยายน 2558	1.โครงการจัดทำสื่อการเรียนการสอน 2.ประชุมประจำเดือนของคณะผู้ดูแลเด็ก - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ช่วยกันพัฒนาศูนย์ 3.ร่วมประชุมกับคณะกรรมการศูนย์ฯ - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - วางแผนการพัฒนาศูนย์ 4.จัดทำป้ายนิเทศประจำหน่วย 5.ประเมินพัฒนาการเด็ก 6.รับผิดชอบงานสอนประจำหน่วย	คณะครูผู้ดูแลเด็ก	
ตุลาคม 2558	1.ส่งแผนการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/2558 2.ประชุมประจำเดือนของคณะผู้ดูแลเด็ก - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ช่วยกันพัฒนาศูนย์ 3.รับผิดชอบงานสอนประจำหน่วย 4.จัดทำป้ายนิเทศประจำหน่วย 5.จัดทำสื่อการเรียนการสอน 6.กิจกรรมวางพวงมาลา วันปิยมหาราช	คณะครูผู้ดูแลเด็ก	

เดือน	กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
พฤศจิกายน 2558	1.ประชุมผู้ปกครองปีการศึกษา 1/ 2558 2.ประชุมประจำเดือนของคณะผู้ดูแลเด็ก - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ช่วยกันพัฒนาศูนย์ 3..จัดทำป้ายนิเทศวันลอยกระทง 4.โครงการวันลอยกระทง 5.รับผิดชอบงานสอนประจำหน่วย 6.ตรวจสุขภาพ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง 7.จัดทำสื่อการเรียนการสอน 8.จัดทำป้ายให้ความรู้แก่ผู้ปกครอง	คณะครูผู้ดูแลเด็ก	
ธันวาคม 2558	1.โครงการวันพ่อแห่งชาติ 2.จัดทำป้ายนิเทศวันพ่อแห่งชาติ 3.ประชุมประจำเดือนของคณะผู้ดูแลเด็ก - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ช่วยกันพัฒนาศูนย์ 4.จัดทำสื่อการเรียนการสอน 5.รับผิดชอบงานสอนประจำหน่วย 6.กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	คณะครูผู้ดูแลเด็ก	
มกราคม 2559	1.ประชุมประจำเดือนของคณะผู้ดูแลเด็ก - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ช่วยกันพัฒนาศูนย์ 2.โครงการวันเด็กแห่งชาติ - เตรียมการแสดงกิจกรรม - งานที่ได้รับมอบหมาย 3.ร่วมพัฒนาศูนย์ระหว่างชุมชน/ศูนย์เด็ก - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - วางแผนการพัฒนาศูนย์ 4.รับผิดชอบงานสอนประจำหน่วย	คณะครูผู้ดูแลเด็ก	

เดือน	กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กุมภาพันธ์ 2559	1..ประชุมประจำเดือนของคณะผู้ดูแลเด็ก - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ช่วยกันพัฒนาศูนย์ 2..โครงการจัดทำสื่อการเรียนการสอนครั้งที่ 2/2558 3.รับผิดชอบงานสอนประจำหน่วย 4.ตรวจสอบภาพ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง 5.จัดทำสื่อการเรียนการสอน 6.จัดทำป้ายให้ความรู้แก่ผู้ปกครอง 7..จัดทำป้ายนิเทศวันมาฆบูชา 8.กิจกรรมวันมาฆบูชา	คณะครูผู้ดูแลเด็ก	
มีนาคม 2559	1.สำรวจนักเรียนเก่าที่จะเลื่อนชั้น 2.สำรวจนักเรียนที่จะเปิดรับสมัคร ปีการศึกษาต่อไป 3.ประชุมประจำเดือนของคณะผู้ดูแลเด็ก - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ช่วยกันพัฒนาศูนย์ 4.ร่วมประชุมกับคณะกรรมการศูนย์ฯ - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - วางแผนการพัฒนาศูนย์ 5.รับผิดชอบงานสอนประจำหน่วย 6.ประเมินคุณภาพผู้เรียน	คณะครูผู้ดูแลเด็ก	
เมษายน 2559	1.โครงการรับสมัครนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2558 - เอกสารรับสมัครเด็ก 2..ประชุมประจำเดือนของคณะผู้ดูแลเด็ก - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ช่วยกันพัฒนาศูนย์ 3.กิจกรรมส่งเสริมประเพณีวันสงกรานต์ 4.ร่วมพัฒนาศูนย์ฯระหว่างชุมชน/ศูนย์เด็ก 5. รับผิดชอบงานสอนประจำหน่วย 6.จัดทำสื่อการเรียนการสอน	คณะครูผู้ดูแลเด็ก	

แผนประจำปีการศึกษา 2558

ศูนย์เด็กเล็กวัดป่าข่อยใต้ สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลสันผีเสื้อ

**1 ปีการศึกษา มี 2 ภาคเรียน คือ พฤษภาคม – ตุลาคม / พฤศจิกายน – เมษายน

ประชุมผู้ปกครอง 1 ปีการศึกษา / 2 ครั้ง ภาคเรียนที่ 1 เดือน พฤษภาคม, ภาคเรียนที่ 2 เดือน พฤศจิกายน
พัฒนาศูนย์ร่วมกันระหว่างชุมชน + ผู้ปกครอง (ภาคเรียนละ 1 ครั้ง) 1 ปีการศึกษา 2 ครั้งคือ

- เดือนมิถุนายน

- เดือนพฤศจิกายน

โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา

โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดโรค

โครงการโภชนาการสมวัย

โครงการวันเด็กแห่งชาติ เดือน มกราคม

โครงการรับสมัครเด็กเดือน เมษายน

โครงการถวายเทียนเข้าพรรษา เดือน กรกฎาคม

โครงการวันแม่แห่งชาติ เดือนสิงหาคม

โครงการจัดทำสมุดประจำตัวเด็ก เดือนตุลาคม

โครงการวันพ่อแห่งชาติ เดือนธันวาคม

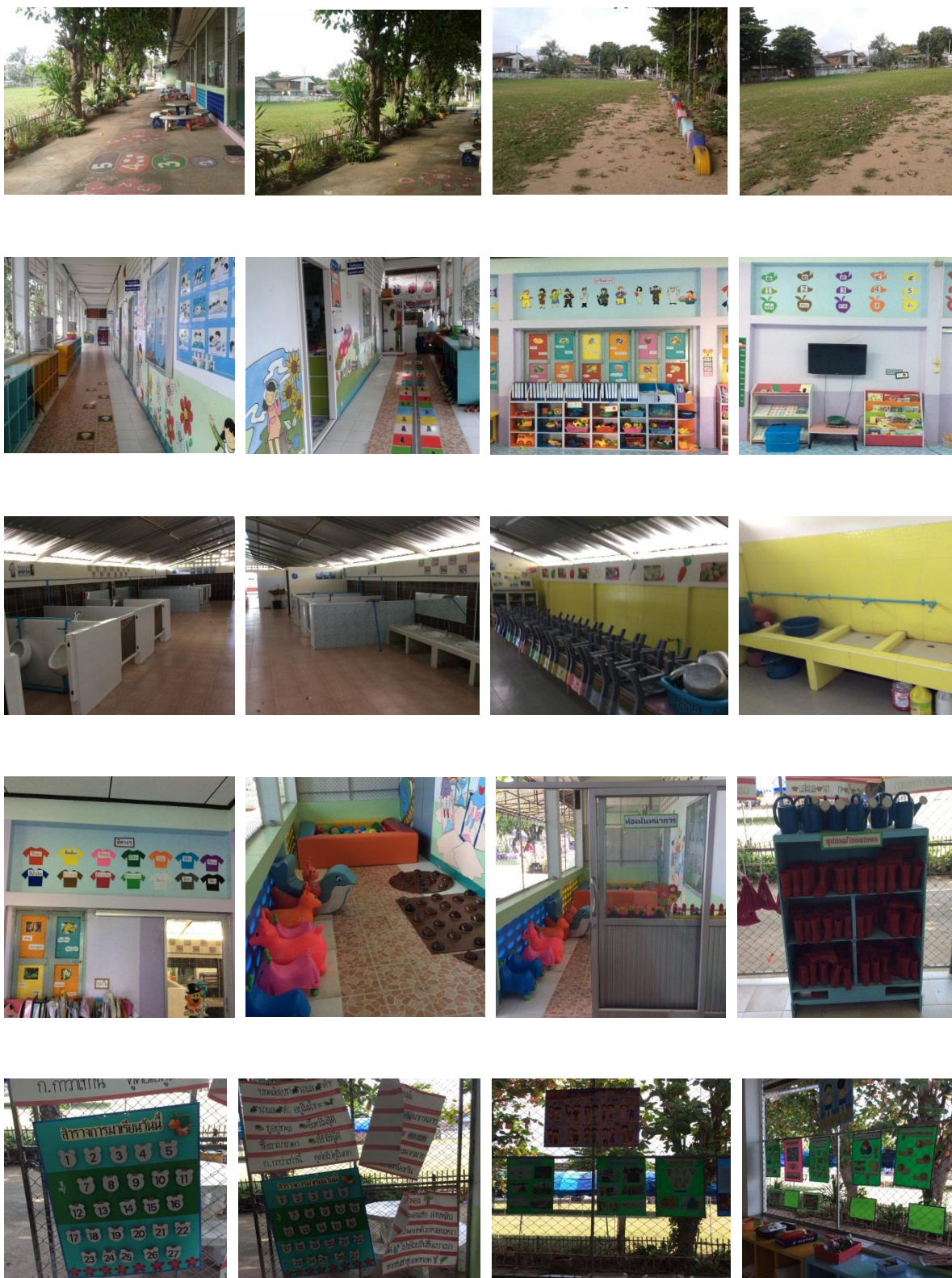
หมายเหตุ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

อาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้

- ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ต้องปลูกฝังให้เด็กรักและช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ต้องจัดเวรในการรับผิดชอบดูแลความสะอาดห้องเรียน ห้องน้ำ และบริเวณรอบๆอาคารเรียน

สถานที่บริเวณภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าพ่อยใต้



รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

การจัดการเรียนการสอน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดกระบวนการเรียนการสอนที่ยึดเด็กเป็นศูนย์กลาง ตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2546 โดยแบ่งจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นพัฒนาการที่เกิดกับตัวเด็กทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา เพื่อให้เด็กได้เตรียมความพร้อมที่จะศึกษาหาความรู้ในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

การวัดผลประเมินผลพัฒนาการ 4 ด้าน

การประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย เป็นการประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาของเด็ก โดยยึดถือเป็นกระบวนการต่อเนื่อง และเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมประจำวันที่จัดให้เด็กในแต่ละวัน เพื่อส่งเสริมให้เด็กแต่ละคนได้รับการพัฒนาตามจุดหมายของหลักสูตร

1. หลักการประเมินพัฒนาการ

- 1.1 ประเมินพัฒนาการครบทุกด้าน และนำผลมาพัฒนาเด็ก
- 1.2 ประเมินรายบุคคลอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องตลอดปี
- 1.3 สภาพการประเมินควรมีลักษณะเช่นเดียวกัน
- 1.4 ประเมินอย่างเป็นธรรมชาติ มีการวางแผน เลือกใช้เครื่องมือ และจัดบันทึกเป็นหลักฐาน
- 1.5 ประเมินตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- 1.6 ไม่ใช่แบบทดสอบ

2. วิธีการประเมินพัฒนาการ

- 2.1 ประเมินเด็ก เตรียมอนุบาล
- 2.2 ประเมินเด็ก 2 -4ปี

3. รายการประเมิน

- 3.1 สังเกตพฤติกรรมประจำวันขณะจัดกิจกรรม และกิจวัตรประจำวัน
- 3.2 ประเมินการสังเกตสำคัญพัฒนาการ 4 ด้าน
 - ประเมินการสังเกตสำคัญด้านร่างกาย
 - ประเมินการสังเกตสำคัญด้านอารมณ์ จิตใจ
 - ประเมินการสังเกตสำคัญด้านสังคม
 - ประเมินการสังเกตสำคัญด้านสติปัญญา
- 3.3 ประเมินคุณภาพเด็กตามมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย
- 3.4 ประเมินภาวะโภชนาการการเจริญเติบโต

4. เครื่องมือประเมิน

- 4.1 แบบสังเกตพฤติกรรมประจำวัน
- 4.2 แบบประเมินการสังเกตสำคัญพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน
- 4.3 แบบประเมินคุณภาพเด็กตามมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย
- 4.4 แบบประเมินภาวะโภชนาการการเจริญเติบโต

ปฏิทินการปฏิบัติงานสอนประจำปีการศึกษา 2558

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าข่อยใต้

สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลสันผีเสื้อ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

ชั้นเตรียมอนุบาล ภาคเรียนที่ 1

สัปดาห์ ที่	วัน เดือน ปี	ปฏิบัติงานสอน	ผู้รับผิดชอบ
1	11 - 15 พ.ค. 58	ก้าวใหม่สู่การเรียนรู้(1)	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
2	18 - 22 พ.ค. 58	ก้าวใหม่สู่การเรียนรู้(2)	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
3	25 - 29 พ.ค. 58	นี่คือตัวฉัน	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
4	2 - 5 มิ.ย. 58	หนูน้อยน่ารัก	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
5	8 - 12 มิ.ย. 58	เนื้อ นม ไข่	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
6	15 - 19 มิ.ย. 58	ผักนี้มีประโยชน์	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
7	22 - 26 มิ.ย. 58	ประสาทสัมผัสทั้ง 5	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
8	29 มิ.ย. - 3 ก.ค. 58	สัตว์เลี้ยงของหนู	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
9	6 - 10 ก.ค. 58	สัตว์บก	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
10	13 - 17 ก.ค. 58	สัตว์น้ำ	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
11	20 - 24 ก.ค. 58	เรารักฤดูฝน	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
12	27 - 29 ส.ค. 58	วันเข้าพรรษา	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
13	3 - 7 ส.ค. 58	แม่จ๋า	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
14	10 - 14 ส.ค. 58	ครอบครัวอบอุ่น	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
15	17 - 21 ส.ค. 58	กลางวัน กลางคืน	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
16	24 - 28 ส.ค. 58	การคมนาคม	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
17	31 ส.ค. - 4 ก.ย 58	ความปลอดภัย	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
18	7 - 11 ก.ย 58	ชุมชนของเรา	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
19	14 - 18 ก.ย. 58	บุคคลที่เรารู้จัก	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
20	21 - 25 ก.ย. 58	จังหวัดของเรา	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
21	28 ก.ย. - 2 ต.ค. 58	เมืองไทยที่รัก	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
22	6 - 10 ต.ค. 58	พลังงาน	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
26 - 29	ต.ค. 58	ประเมินพัฒนาการ	คณะครูผู้ดูแลเด็ก

ปฏิทินการปฏิบัติงานสอนประจำปีการศึกษา 2558

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าข่อยใต้

สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลสันผีเสื้อ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

ชั้นเตรียมอนุบาล ภาคเรียนที่ ๒

สัปดาห์ ที่	วัน เดือน ปี	ปฏิบัติงานสอน	ผู้รับผิดชอบ
25	2 - 6 พ.ย. 58	สิ่งแวดล้อมตามธรรมชาติ	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
26	9 - 13 พ.ย. 58	สิ่งมีชีวิต	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
27	16 - 20 พ.ย. 58	วันลอยกระทง	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
28	23 - 27 พ.ย. 58	สิ่งไม่มีชีวิต	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
29	30 พ.ย. - 4 ธ.ค. 58	วันพ่อแห่งชาติ	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
30	8 - 12 ธ.ค. 58	อากาศ	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
31	7 - 11 ธ.ค. 58	ฤดูหนาว	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
32	14 - 18 ธ.ค. 58	สีสันทาเพลิน	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
33	21 - 25 ธ.ค. 58	วันขึ้นปีใหม่	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
34	28 ธ.ค. - 1 ม.ค. 59	วันเด็ก วันครู	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
35	4 - 8 ม.ค. 59	ของเล่นของใจ	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
36	12 - 15 ม.ค. 59	ตัวเลขแสนสนุก	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
37	18 - 22 ม.ค. 59	ต้นไม้ของเรา	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
38	25 - 29 ม.ค. 59	ข้าว	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
39	1 - 5 ก.พ. 59	น้ำ	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
40	8 - 12 ก.พ. 59	ดิน หิน ทราย	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
41	15 - 19 ก.พ. 59	วิทยาศาสตร์น่ารู้	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
42	22 - 26 ก.พ. 59	วันมาฆบูชา	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
43	29 ก.พ. - 4 มี.ค. 59	ฤดูร้อน	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
44	7 - 11 มี.ค. 59	ทบทวนความรู้	คณะครูผู้ดูแลเด็ก
14 มี.ค. - 31 มี.ค. 59		สรุปการประเมินพัฒนาการ	คณะครูผู้ดูแลเด็ก

รูปกิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรม 6 หลัก

กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ



กิจกรรมเสริมประสบการณ์



กิจกรรมสร้างสรรค์



กิจกรรมเสรี



กิจกรรมกลางแจ้ง



กิจกรรมเกมการศึกษา



กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ



นำเด็กแข่งขันทักษะวิชาการ



อบรมกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย



นำเด็กทัศนศึกษาสวนสัตว์ในซ์ซาฟารีเชียงใหม่



ประชุมผู้ปกครองนักเรียน



ศึกษาดูงานมหกรรมท้องถิ่น ณ เมืองทองธานี



กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ



อบรมการประยุกต์ใช้สื่อเทคโนโลยี



กิจกรรมนักเกษตรตัวน้อย



กิจกรรมวันปิยมหาราช



นำเด็กนักเรียนแข่งขันทักษะวิชาการ ณ จ.เพชรบูรณ์



กิจกรรมเพาะถั่วงอก



กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ณ ร.ร.วัดป่าข่อยใต้



กิจกรรมฝึกกล้ามเนื้อมือ



ร่วมงานวันครู



ทดลองกิจกรรมวิทยาศาสตร์



ทำบุญตักบาตรวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา



โครงการปลูกถั่วงอก

แนะนำอุปกรณ์ในการทำโครงการ



เด็กทดลองปลูกถั่วงอก



ปลูกโดยสำลี ทราย กระดาษหนังสือพิมพ์



เด็กๆช่วยกันปลูกถั่วงอก



ปลูกถั่วงอกเสร็จเรียบร้อยแล้ว



ถั่วงอกเริ่มงอกขึ้น



เกียรติยศ ชื่อเสียงและผลงาน/โครงการดีเด่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าข่อยใต้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าข่อยใต้ได้รับใบประกาศเกียรติคุณคือได้ร่วมจัดนิทรรศการ และนำเสนอผลงานในการประชุมขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ โครงการพัฒนาระบบ และกลไกเพื่อเด็กไทยมีโภชนาการสมวัย



- ได้รับรางวัลศูนย์เด็กปลอดภัย ประจำปี 2556

การสร้างร่วมมือกับชุมชนหรือเครือข่ายชุมชน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าข่อยได้ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมระหว่างบ้าน องค์กร ศาสนา สถาบันทางวิชาการ องค์กร ภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาวิถี การเรียนรู้ในชุมชน

เชิญวิทยากรมาแนะนำการเล่นบะข่างไว้



เชิญวิทยากรในท้องถิ่นมาสอนดนตรีพื้นเมืองให้แก่เด็ก



เชิญวิทยากรในท้องถิ่นมาสอนการตัดตุ๊กให้เด็ก



ร่วมทอดผ้าป่ากับชุมชน



นำเด็กร่วมทำบุญตักบาตรในวันสำคัญ



นักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลมาประเมินพัฒนาการเด็ก



แบบสอบถาม สภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าข่อยใต้ เทศบาลตำบลสันผีเสื้อ

จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

2. วุฒิการศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ ปวช./มัธยมศึกษา

☐ ปวส./อนุปริญญา ☐ ปริญญาตรี ☐ อื่นๆ.....

3. ครอบครัวนับถือศาสนา ☐ ศาสนาพุทธ ☐ ศาสนาคริสต์

☐ ศาสนาอิสลาม ☐ อื่นๆ.....

ลำดับ ที่	รายการ	มาก (3)	ปานกลาง (2)	น้อย (1)
1	ด้านบุคลากร - ครู/พี่เลี้ยง/แม่ครัว ให้บริการด้วยรอยยิ้ม เป็นมิตร สุภาพ อธิษาศัยดี - การดูแลเอาใจใส่กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ - การให้คำแนะนำแก่พ่อ แม่ และผู้ปกครอง - มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสม - สัตว์ส่วนของครูกับเด็ก - การแต่งกายของบุคลากร - มีแผนการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย			
2	ด้านเด็ก - มีพัฒนาการด้านร่างกายเหมาะสมกับวัย - พัฒนาการด้านอารมณ์เหมาะสมกับวัย - มีพัฒนาการด้านสังคมเหมาะสมกับวัย - มีพัฒนาการด้านสติปัญญาเหมาะสมกับวัย - เด็กมีพัฒนาการดีขึ้นตามศักยภาพของตนเอง			
3	ด้านสิ่งแวดล้อมภายใน – ภายนอกห้องเรียน - มีพื้นที่เป็นสัดส่วนและเพียงพอต่อการใช้สอย - มีห้องน้ำ ห้องส้วมเพียงพอกับเด็ก - มีวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนเหมาะสมกับวัย - มีแสงสว่างและการระบายอากาศเพียงพอ - มีสิ่งแวดล้อมสะอาดปลอดภัย - สถานที่มีความสะอาดเป็นระเบียบ			

ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

เทศบาลตำบลสันผีเสื้อจังหวัดเชียงใหม่

รายการ	ค่าเฉลี่ย (x)	การแปลผล
1. ด้านบุคลากร		
- ครู/พี่เลี้ยง/แม่ครัว ให้บริการด้วยรอยยิ้ม เป็นมิตร สุภาพ อารมณ์ดี	2.90	มาก
- การดูแลเอาใจใส่กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	2.70	มาก
- การให้คำแนะนำแก่พ่อแม่ และผู้ปกครอง	2.80	มาก
- มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสม	2.70	มาก
- สัดส่วนของครูกับเด็ก	2.50	มาก
- การแต่งกายของบุคลากร	2.70	มาก
- มีแผนการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย	2.90	มาก
รวม	2.74	มาก
2. ด้านเด็ก		
- มีพัฒนาการด้านร่างกายเหมาะสมกับวัย	3.00	มาก
- พัฒนาการด้านอารมณ์เหมาะสมกับวัย	3.00	มาก
- มีพัฒนาการด้านสังคมเหมาะสมกับวัย	2.90	มาก
- มีพัฒนาการด้านสติปัญญาเหมาะสมกับวัย	2.80	มาก
- เด็กมีพัฒนาการดีขึ้นตามศักยภาพของตนเอง	2.80	มาก
รวม	2.90	มาก
3. ด้านสิ่งแวดล้อมภายใน – ภายนอกห้องเรียน		
- มีพื้นที่เป็นสัดส่วนและเพียงพอต่อการใช้สอย	2.60	มาก
- มีห้องน้ำ ห้องส้วมเพียงพอกับเด็ก	3.00	มาก
- มีวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนเหมาะสมกับวัย	2.40	มาก
- มีแสงสว่างและการระบายอากาศเพียงพอ	2.50	มาก
- มีสิ่งแวดล้อมสะอาดปลอดภัย	2.80	มาก
- สถานที่ที่มีความสะอาดเป็นระเบียบ	2.70	มาก
รวม	2.66	มาก
รวมทั้งหมด	2.76	มาก
ค่าเฉลี่ย	2.76	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่า สภาพการดำเนินการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าข่อยใต้ เทศบาลตำบลสันผีเสื้อโดยภาพรวมมีระดับสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก ($X = 2.76$) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านบุคลากรมีระดับสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก ($X = 2.74$) ด้านเด็กมีระดับสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก ($X = 2.90$) ด้านสิ่งแวดล้อมภายใน – ภายนอกมีระดับสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก ($X = 2.66$) ดังตาราง

สรุปการศึกษาสภาพวิเคราะห์และการจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าข่อยใต้

สภาพการดำเนินการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าข่อยใต้โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งแยกเป็นรายด้าน ด้านบุคลากร ด้านเด็ก ด้านสิ่งแวดล้อมภายใน – ภายนอกห้องเรียนและสรุปผลแต่ละด้าน ดังนี้

1. **ด้านบุคลากร** ครู พี่เลี้ยงเด็ก แม่ครัว ให้บริการด้วยรอยยิ้ม เป็นมิตร สุภาพ อธิษาศัยดี ต่อผู้ปกครอง และชุมชน การดูแลเด็กของครูมีการเอาใจใส่เด็ก กระตือรือร้นในการทำงาน และเต็มใจให้บริการ การให้คำแนะนำแก่พ่อ แม่ และผู้ปกครอง มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสม มีสัดส่วนของครูกับเด็ก การแต่งกายของบุคลากรแต่งกายเหมาะสม เข้ากับบุคลิภาพของตนเอง มีแผนการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย
2. **ด้านเด็ก** เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าข่อยใต้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาเหมาะสมกับวัย เด็กมีพัฒนาการดีขึ้นตามศักยภาพของตนเอง
3. **ด้านสิ่งแวดล้อมภายใน – ภายนอกห้องเรียน** ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าข่อยใต้มีพื้นที่เป็นสัดส่วนและเพียงพอต่อการใช้สอย มีห้องน้ำ ห้องส้วมที่สะอาด และเพียงพอกับเด็ก มีวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนเหมาะสมกับวัย มีแสงสว่างและการระบายอากาศเพียงพอ มีสิ่งแวดล้อมสะอาดปลอดภัย สถานที่ที่มีความสะอาดและเป็นระเบียบ

