

**การศึกษาสภาพและวิเคราะห์การบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านท่าหลุกสันทราย
จังหวัดเชียงใหม่**

ประวัติความเป็นมา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าหลุกสันทราย

ประวัติโดยสังเขป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าหลุกสันทราย สังกัดเทศบาลตำบลสันผีเสื้อ ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2547 มีนักเรียนจำนวน 40 คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือบุตรหลานในชุมชน ตลอดจนบุตรหลานของประชาชนที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง และผู้ปกครองที่มีรายได้น้อย และผู้ด้อยโอกาสให้มีโอกาสมาเข้าเรียน ในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในครั้งนี้เนื่องจากการกระจายอำนาจทางการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 ได้แก่ (1) เทศบาล ได้แก่ เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล (2) องค์การบริหารส่วนตำบล (3) การปกครองรูปแบบพิเศษ ได้แก่ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวสามารถจัดการศึกษาและฝึกวิชาชีพตามความพร้อมและพัฒนานโยบายการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับการศึกษาของชาติ ตามที่คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ 6/2543 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน เห็นชอบแนวทางการส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาเด็กกลุ่มอายุ 3 ปี แจ่งให้ดำเนินการถ่ายโอนอนุบาล 3 ปี และเนื่องจากเทศบาลตำบลสันผีเสื้อ ยังไม่มีความพร้อมด้านอาคารสถานที่ จึงขอใช้สถานที่ของ โรงเรียนบ้านท่าหลุกสันทราย ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา อาศัยใช้พื้นที่ของโรงเรียนบ้านท่าหลุกสันทราย จำนวน 1 ห้องเรียน โดยใช้งบประมาณในการสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าหลุกสันทราย ของเทศบาลตำบลสันผีเสื้อ ด้วยงบประมาณ 350,000 บาท ขนาด 50 ตร.

ปี ๒๕๕4 เทศบาลตำบลสันผีเสื้อได้รับจัดสรรตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา และในปีพ.ศ. 2555 เทศบาลตำบลสันผีเสื้อได้รับจัดสรรตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 3 อัตรา โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าหลุกสันทราย ได้รับ 1 ตำแหน่ง คือนางสาวกาญจนา พรหมไบล่า โดยมีผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 3 อัตรา และผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา มีนักเรียน 40 คน โดยมีนางสาวกาญจนา พรหมไบล่า เป็นรักษาการหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าหลุกสันทราย

ข้อมูลทั่วไป

สถานที่ตั้ง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าหลุกสันทราย สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เทศบาลตำบลสันผีเสื้อ ตั้งอยู่ในพื้นที่ของโรงเรียนบ้านท่าหลุกสันทราย หมู่ที่ 8 ตำบลสันผีเสื้อ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300

ข้อมูลทั่วไป

1.1) ชื่อ สถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าหลุกสันทราย เลขที่ 191 หมู่ที่ 8 ตำบลสันผีเสื้อ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300

1.2) สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เทศบาลตำบลสันผีเสื้อ

1.3) เปิดสอนระดับอนุบาล ตั้งแต่อายุ 3 – 4 ปี

1.4) เขตพื้นที่บริการการศึกษา หมู่ที่ 8 บ้านสันทราย ตำบลสันผีเสื้อ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ และ หมู่ที่ 9 บ้านท่าหลุก ตำบลสันผีเสื้อ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ และนักเรียนที่มีความประสงค์เข้าเรียนทุกคน

ที่ตั้ง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าหลุกสันทราย สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เทศบาลตำบลสันผีเสื้อ ตั้งอยู่ในพื้นที่ของโรงเรียนบ้านท่าหลุกสันทราย เลขที่ 191 บ้านสันทราย หมู่ที่ 8 ตำบลสันผีเสื้อ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ตราสัญลักษณ์ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าหลุกสันทราย



การจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าหลุกสันทราย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าหลุกสันทราย สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลสันผีเสื้อ

อยู่ในความควบคุมดูแลของสำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าหลุกสันทราย จัดการศึกษา ระดับปฐมวัย ปีการศึกษา 2558 มีผู้เรียน 40 คน บุคลากรภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมทั้งสิ้น 3 คน ได้แก่ ครูผู้ดูแลเด็ก 1 คน เป็นผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก 2 คน ได้แก่

1. นางสาวกาญจนา พรหมไบล่า ตำแหน่ง ครู คศ.1 รักษาการแทนหัวหน้าศูนย์ฯ
2. นางเข็มจิรา ตนยอม ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
3. นางสาวสุธิดา กัลยาณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

วิสัยทัศน์ (Vision)

ยิ้มสวย ไหว้งาม

ปรัชญา

“ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติ และการพัฒนาการทั้งด้าน ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาของเด็กแต่ละคน ด้วยความรัก และเอื้ออาทร”

เอกลักษณ์ “การแต่งกายชุดพื้นเมือง”

อัตลักษณ์ “ไหว้สวย”

สีประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก “แดง”

คำขวัญ ร่าเริงแจ่มใส ส่งเสริมคุณธรรม มีพัฒนาการสมวัย

พัฒนาการนำ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าหลุกสันทรายจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมพัฒนาการทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และ สติปัญญา โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล เพื่อให้ผู้เรียน มีความสุขในการเรียน

พันธกิจ

1. จัดกิจกรรมส่งเสริม เตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจสังคม สติปัญญาและทักษะชีวิต
2. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะทางด้านภาษา กระบวนการคิด และการแก้ปัญหา
4. จัดกิจกรรมสร้างเสริมสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น
5. จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะกระบวนการคิด การแก้ปัญหา และการช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน

6. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อนไหว
7. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และความเป็นไทย
8. พัฒนาครูผู้ดูแลเด็กและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตามศักยภาพและเป็นแบบอย่างที่ดี
9. จัดสภาพแวดล้อม สื่อ อุปกรณ์ให้เหมาะสม น่าเรียน น่าอยู่ สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้
10. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ โดยชุมชนและผู้ปกครองมีส่วนร่วม
11. ส่งเสริมสิทธิ และโอกาสทางการศึกษาให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกประเภท

มาตรฐานการศึกษา / เป้าหมาย

1. เด็กทุกคนมีความพร้อม กล้าแสดงออก และพัฒนาการทุกด้านเหมาะสมกับวัย
2. เด็กทุกคนมีนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียน รักการอ่าน และแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
3. เด็กทุกคนมีร่างกายแข็งแรง มีสุขภาพจิตดี
4. เด็กทุกคนมีความรับผิดชอบมีระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์ประหยัดและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
5. เด็กทุกคนได้รับการปลูกฝังให้มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
6. เด็กทุกคนมีมารยาท และปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมไทย
7. เด็กทุกคนมีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

- ยุทธศาสตร์ ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ยุทธศาสตร์ ที่ 2 ด้านบุคลากร
- ยุทธศาสตร์ ที่ 3 ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
- ยุทธศาสตร์ ที่ 4 ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร
- ยุทธศาสตร์ ที่ 5 ด้านการมีส่วนร่วมและสนับสนุนการท
- ยุทธศาสตร์ ที่ 6 ด้านส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย



คำสั่งเทศบาลตำบลสันผีเสื้อ

ที่ 1 / 2557

เรื่อง การมอบหมายงานตามหน้าที่และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ในศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กเทศบาลตำบลสันผีเสื้อ ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

.....

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสันผีเสื้อ ได้มีการบริหารจัดการด้านการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยขึ้นนั้น ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสันผีเสื้อได้มีการจัดการเรียนการสอนระดับเตรียมอนุบาล (อายุ 3-4 ปี) จึงได้มีการมอบหมายงานด้านบุคลากร ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้าง การปฏิบัติงานตามหน้าที่ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสันผีเสื้อ ได้พิจารณาแล้ว จึงขอแจ้งการมอบหมายหน้าที่การงานและความรับผิดชอบของแต่ละคนเพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติ โดยมี

1. นางสาวกาญจนา พรหมใบลา ตำแหน่ง ครู ศศ.1 ครูผู้ดูแลเด็ก รักษาการแทนหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสันผีเสื้อ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รับผิดชอบดูแลบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึงการดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่วางไว้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ได้แก่ งานบุคลากรและการบริหารจัดการ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร งานการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนจากชุมชน งานธุรการ การเงินและพัสดุ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. งานพัฒนาการศึกษา

1.1 งานการศึกษาปฐมวัยและระดับก่อนประถมศึกษา

1.2 งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร

1.3 งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

2. รับผิดชอบดูแลบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึง การดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย แผนงาน และวัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ ในการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์เด็กเล็กทุกด้าน อย่างต่อเนื่อง

4. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และการวัดผลประเมินผล

5. จัดทำภาระงานของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงาน ตาม มาตรฐานด้านบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีการ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

6. ประสานความร่วมมือกับชุมชน ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก

7. เป็นผู้แทนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในกิจการทั่วไป และประสานเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

8. นิเทศ ส่งเสริมสนับสนุน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของครูผู้ดูแลเด็กและผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

9. จัดทำระบบประกันคุณภาพภายในและรายงานประเมินตนเอง

10. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2.นางเขมจิรา ตนยอม ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และ ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
3. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
4. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
5. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
6. อบรมเลี้ยงดูและจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรกำหนด
7. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
8. จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
9. จัดทำวิจัยในชั้นเรียน
10. จัดหา/ผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน
11. จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล
12. ประสานสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ปกครอง ชุมชน
13. พัฒนาตนเอง ให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาผู้เรียน
14. จัด ให้มีการประเมินพัฒนาการผู้เรียน
15. จัดระบบธุรการในชั้นเรียน
16. รวบรวมผลงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับ
17. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.นางสาวสุธิดา กัลยาณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และ ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
3. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
4. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
5. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
6. อบรมเลี้ยงดูและจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรกำหนด
7. ตำหลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
8. ตำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
9. จัดทำวิจัย ในชั้นเรียน
10. จัดหา/ผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน
11. จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล
12. ประสานสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ปกครอง ชุมชน
13. พัฒนาตนเอง ให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาผู้เรียน
14. จัดให้มีการประเมินพัฒนาการผู้เรียน
15. จัดระบบธุรการในชั้นเรียน
16. รวบรวมผลงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับ
17. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2556

ถึง ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2556

(นายลักษ์ บุญชละ)

นายกเทศมนตรีตำบลสันผีเสื้อ

คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าหลุกสันทรายประกอบด้วย

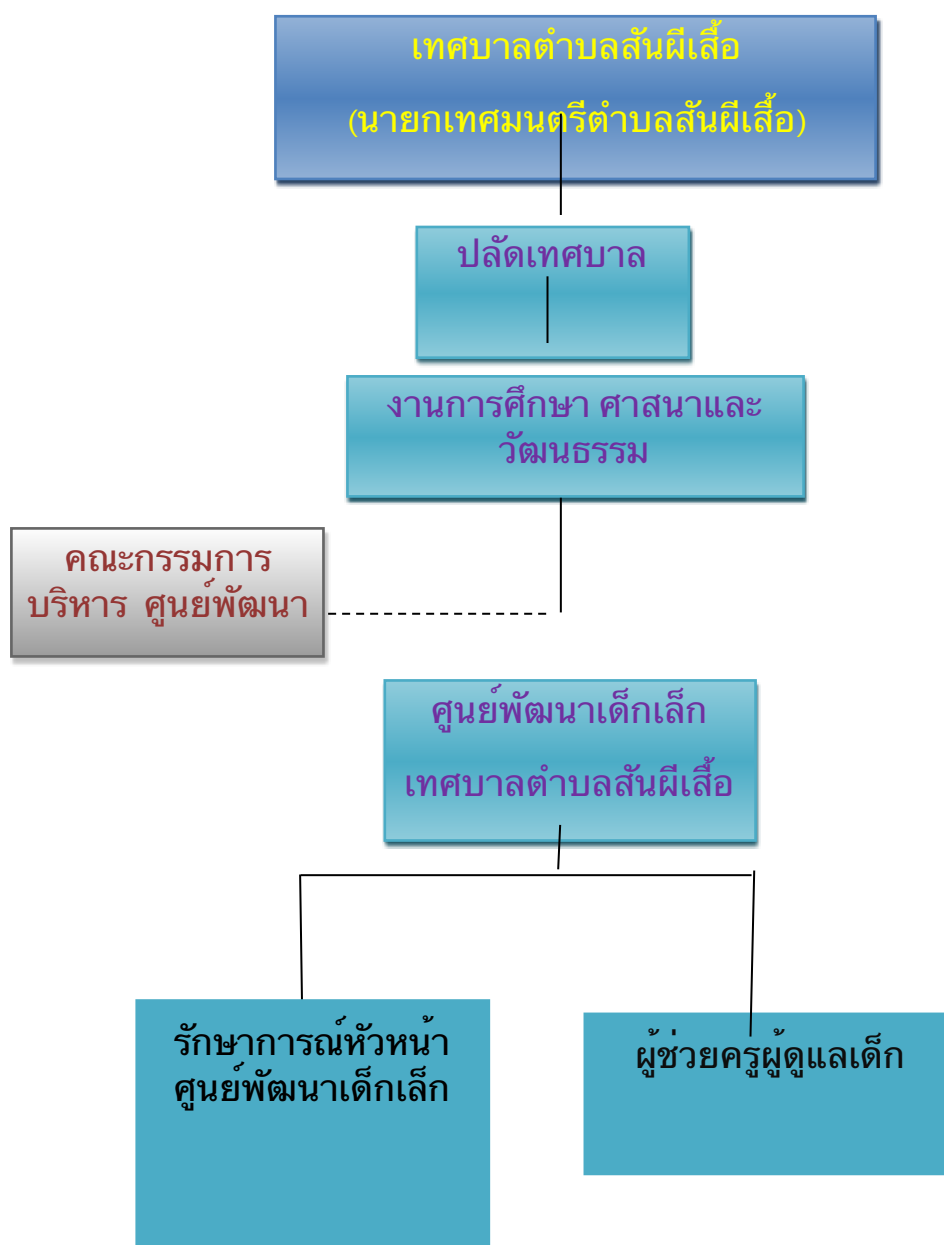
- | | | |
|-----------------------|---------------------------|---------|
| 1. นางวนิดา ธรรมไชย | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา | ประธาน |
| กรรมการ | | |
| 2. นายอานนท์ ไชยรัตน์ | ผู้นำทางศาสนา | รอง |
| ประธานกรรมการ | | |
| 3. นายประชัน ใจวงศ์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |

4. นางสุภัทร ปัญญาเรือน ผู้แทนชุมชน กรรมการ
5. ผู้แทนผู้ปกครองเด็กเล็ก กรรมการ
6. นางสาวสุธิดา กัลยาณวุฒิ ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก กรรมการ
7. นางเชมจิรา ตนยอม ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก กรรมการ
8. นางปรัศนี เจริญใจ นักวิชาการศึกษา กรรมการ
และเลขานุการ
9. นางสาวกาญจนา พรหมใบลา รักษาการณ์หัวหน้าศพด. กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

1. นายลักษ์ บุญชละ นายกเทศมนตรีตำบลสันผีเสื้อ ประธาน
กรรมการที่ปรึกษา
2. นายสมาน กาบมาลา ปลัดเทศบาลตำบลสันผีเสื้อ รอง
ประธานกรรมการฯ
3. นางจันทนา ทิพย์กาญจนกุล รองปลัดเทศบาลตำบลสันผีเสื้อ กรรมการ

โครงการสร้างการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและแผนผังโครงสร้างการบริหารงาน



บทบาทหน้าที่ตามตำแหน่งการบริหาร

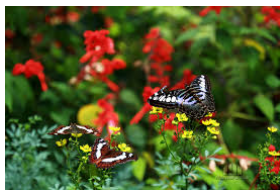
1. กำหนดแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในด้านต่าง ๆ ให้ได้คุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามนโยบายและแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบเลิก หรือย้ายรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
4. พิจารณาเสนอผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการบริหารงานด้านบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
5. พิจารณาแผนงาน/โครงการและงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามหลักวิชาการ และแผนพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
6. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
7. ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือการพัฒนาเด็กเล็กของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
8. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดกำหนด
9. ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาหารือพิจารณาการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



อาคาร

ชุมชนในเขตบริการการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าหลุกสันทราย มีทั้งคนพื้นเมืองและคนพื้นที่ราบสูงหรือชาวเขา วัฒนธรรมประเพณีจึงเป็นแบบผสมผสาน ชุมชนพื้นเมืองเหนือก็จะมี ปอยหลวง ประเพณีรดน้ำดำหัว ประเพณีสืบชะตา ประเพณี ตำนก้วยสลากร เป็นต้น แหล่งเรียนรู้ที่สำคัญได้แก่

1. ฟาร์มผีเสื้อ หมู่ 3



2. บ้านชวานน้อย หมู่ 3



3. กาดทำน้ำ ทำน้ำปิง หมู่ 7



4. วัดท่าหลุก



5. วัดสันทรายต้นกอก



สถานที่บริเวณภายนอกศูนย์พัฒนาได้





รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตารางกิจกรรมประจำวัน

ลำดับ ที่	เวลา	จำนวน / นาที	รายการกิจกรรม
1	08.00 – 08.30 น.	30	รับเด็ก
2	08.30 08.45 น.	15	เคารพธงชาติ
3	08.45 09.00น.	15	ตรวจสอบสุขภาพ ,ไปห้องน้ำ
4	09.00 – 09.20๐ น.	20	กิจกรรมเคลื่อนไหว
5	9.20- 10.20 น.	60	กิจกรรมเสริมประสบการณ์
6	10.20 – 10.30 น.	10	พัก (รับประทานอาหารว่าง ตอนเช้า)
7	10.30- 10.45 น.	15	กิจกรรมสร้างสรรค์ / เล่น ตามมุม
8	10.454 – 11.15น.	30	กิจกรรมกลางแจ้ง
9	11.50 – 11.45 น.	30	รับประทานอาหารกลางวัน
10	11.45 – 12.00 น.	30	ไปห้องน้ำ,แปรงฟัน
11	12.00 – 14.00 น.	120	นอนพักผ่อน
12	14.00 – 14.20 น.	20	เก็บที่นอน, ล้างหน้า ,ทาแป้ง
13	14.10 – 14.20 น.	0	พัก(รับประทานอาหารว่าง ตอนบ่าย)
14	14.20- 14.40 น.	20	เกมการศึกษา

15	14.40 – 15.00 น.	20	เตรียมตัวกลับบ้าน
----	---------------------	----	-------------------

หมายเหตุ ตารางกิจกรรมประจำวันนี้สามารถยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม

แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2558 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าหลุกสันทราย

เดือน	กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
-------	--------------------------	--------------	----------

<p>พฤษภาคม ม 2558</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.เปิดรับเด็กใหม่ 2.ประชุมผู้ปกครองปีการศึกษา 1/ 2558 3.ปฐมนิเทศเด็กใหม่ 4.เตรียมแผนการสอน 5.ประชุมประจำเดือนของคณะผู้ดูแลเด็ก <ul style="list-style-type: none"> -แลกเปลี่ยนความคิดเห็น -วางแผนการพัฒนาศูนย์ 6.รับผิดชอบงานสอนประจำหน่วย 7.ตรวจสุขภาพ ชั่งน้ำหนัก วัด ส่วนสูง 8.จัดทำสื่อการเรียนการสอน 9.จัดทำป้ายให้ความรู้แก่ผู้ปกครอง 10.ประเมินแฟ้มสะสมงานเด็ก 	<p>คณะครูผู้ดูแลเด็ก</p>	
<p>มิถุนายน 2558</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.ประชุมประจำเดือนของคณะผู้ดูแลเด็ก <ul style="list-style-type: none"> - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ช่วยกันพัฒนาศูนย์ 2.ร่วมประชุมกับคณะกรรมการศูนย์ฯ <ul style="list-style-type: none"> - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - วางแผนการพัฒนาศูนย์ 3.รับผิดชอบงานสอนประจำหน่วย 4.จัดทำสื่อการเรียนการสอน 5.ประเมินแฟ้มสะสมงานเด็ก 	<p>คณะครูผู้ดูแลเด็ก</p>	

<p>กรกฎาคม 2558</p>	<p>1.ประชุมประจำเดือนของคณะ ผู้ดูแลเด็ก - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ช่วยกันพัฒนาศูนย์</p> <p>2.รับผิดชอบงานสอนประจำ หน่วย</p> <p>3.จัดทำสื่อการเรียนการสอน</p> <p>4.จัดทำป้ายนิเทศวันเข้า พรรษา</p> <p>5.โครงการถวายเทียนพรรษา</p>	<p>คณะครูผู้ ดูแลเด็ก</p>	
---------------------	--	-------------------------------	--

เดือน	กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
-------	--------------------------	--------------	----------

<p>สิงหาคม 2558</p>	<p>1.ประชุมประจำเดือนของคณะผู้ดูแล เด็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ช่วยกันพัฒนาศูนย์ <p>2.จัดทำป้ายนิเทศวันแม่แห่งชาติ</p> <p>3.โครงการวันแม่แห่งชาติ</p> <p>4.ร่วมพัฒนาศูนย์ฯระหว่างชุมชน/ ศูนย์เด็ก2558</p> <p>5.รับผิดชอบงานสอนประจำหน่วย</p> <p>6.ตรวจสอบสภาพ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง</p> <p>7.จัดทำสื่อการเรียนการสอน</p> <p>8.จัดทำป้ายให้ความรู้แก่ผู้ปกครอง</p> <p>9.โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ประจำปีการศึกษา 2558</p>	<p>คณะครูผู้ ดูแลเด็ก</p>	
<p>กันยายน 2558</p>	<p>1.โครงการจัดทำสื่อการเรียนการ สอน</p> <p>2.ประชุมประจำเดือนของคณะผู้ดูแล เด็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ช่วยกันพัฒนาศูนย์ <p>3.ร่วมประชุมกับคณะกรรมการศูนย์ฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - วางแผนการพัฒนาศูนย์ <p>4.จัดทำป้ายนิเทศประจำหน่วย</p> <p>5.ประเมินพัฒนาการเด็ก</p> <p>6.รับผิดชอบงานสอนประจำหน่วย</p>	<p>คณะครูผู้ ดูแลเด็ก</p>	

ตุลาคม 2558	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งแผนการจัดประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1/2558 2. ประชุมประจำเดือนของคณะผู้ดูแลเด็ก <ul style="list-style-type: none"> - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ช่วยกันพัฒนาศูนย์ 3. รับผิดชอบงานสอนประจำหน่วย 4. จัดทำป้ายนิเทศประจำหน่วย 5. จัดทำสื่อการเรียนการสอน 6. กิจกรรมวางแผนพวงมาลา วันปิยมหาราช 	คณะครูผู้ดูแลเด็ก	
----------------	---	-------------------	--

เดือน	กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
พฤศจิกายน 2558	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมผู้ปกครองปีการศึกษา 1/ 2558 2. ประชุมประจำเดือนของคณะผู้ดูแลเด็ก <ul style="list-style-type: none"> - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ช่วยกันพัฒนาศูนย์ 3. จัดทำป้ายนิเทศวันลอยกระทง 4. โครงการวันลอยกระทง 5. รับผิดชอบงานสอนประจำหน่วย 6. ตรวจสอบสภาพ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง 7. จัดทำสื่อการเรียนการสอน 8. จัดทำป้ายให้ความรู้แก่ผู้ปกครอง 	คณะครูผู้ดูแลเด็ก	

<p>ธันวาคม 2558</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการวันพ่อแห่งชาติ 2. จัดทำป้ายนิเทศวันพ่อแห่งชาติ 3. ประชุมประจำเดือนของคณะผู้ดูแลเด็ก <ul style="list-style-type: none"> - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ช่วยกันพัฒนาศูนย์ 4. จัดทำสื่อการเรียนการสอน 5. รับผิดชอบงานสอนประจำหน่วย 6. กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 	<p>คณะครูผู้ดูแลเด็ก</p>	
<p>มกราคม 2559</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมประจำเดือนของคณะผู้ดูแลเด็ก <ul style="list-style-type: none"> - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ช่วยกันพัฒนาศูนย์ 2. โครงการวันเด็กแห่งชาติ <ul style="list-style-type: none"> - เตรียมการแสดงกิจกรรม - งานที่ได้รับมอบหมาย 3. ร่วมพัฒนาศูนย์ฯระหว่างชุมชน/ศูนย์เด็ก <ul style="list-style-type: none"> - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - วางแผนการพัฒนาศูนย์ 4. รับผิดชอบงานสอนประจำหน่วย 	<p>คณะครูผู้ดูแลเด็ก</p>	

เดือน	กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กุมภาพันธ์ 2559	1..ประชุมประจำเดือนของคณะผู้ดูแลเด็ก - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ช่วยกันพัฒนาศูนย์ 2.. โครงการจัดทำสื่อการเรียนการสอนครั้งที่ 2/2558 3.รับผิดชอบงานสอนประจำหน่วย 4.ตรวจสอบสภาพ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง 5.จัดทำสื่อการเรียนการสอน 6.จัดทำป้ายให้ความรู้แก่ผู้ปกครอง 7..จัดทำป้ายนิเทศวันมาฆบูชา 8.กิจกรรมวันมาฆบูชา	คณะครูผู้ดูแลเด็ก	
มีนาคม 2559	1.สำรวจนักเรียนเก่าที่จะเลื่อนชั้น 2.สำรวจนักเรียนที่จะเปิดรับสมัครปีการศึกษาต่อไป 3.ประชุมประจำเดือนของคณะผู้ดูแลเด็ก - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ช่วยกันพัฒนาศูนย์ 4.ร่วมประชุมกับคณะกรรมการศูนย์ฯ - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - วางแผนการพัฒนาศูนย์ 5.รับผิดชอบงานสอนประจำหน่วย 6.ประเมินคุณภาพผู้เรียน	คณะครูผู้ดูแลเด็ก	

เมษายน 2559	1.โครงการรับสมัครนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2558 - เอกสารรับสมัครเด็ก 2..ประชุมประจำเดือนของคณะผู้ ดูแลเด็ก - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ช่วยกันพัฒนาศูนย์ 3.กิจกรรมส่งเสริมประเพณีวัน สงกรานต์ 4.ร่วมพัฒนาศูนย์ฯระหว่างชุมชน/ ศูนย์เด็ก 5. รับผิดชอบงานสอนประจำ หน่วย 6.จัดทำสื่อการเรียนการสอน	คณะครูผู้ ดูแลเด็ก	
----------------	--	-----------------------	--

แผนประจำปีการศึกษา 2558

ศูนย์เด็กเล็กบ้านท่าหลุกสันทราย สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลสันผีเสื้อ

**1 ปีการศึกษา มี 2 ภาคเรียน คือ พฤษภาคม – ตุลาคม / พฤศจิกายน – เมษายน

ประชุมผู้ปกครอง 1 ปีการศึกษา / 2 ครั้ง ภาคเรียนที่ 1 เดือน พฤษภาคม, ภาคเรียนที่ 2
เดือน พฤศจิกายน

พัฒนาศูนย์ร่วมกันระหว่างชุมชน + ผู้ปกครอง (ภาคเรียนละ 1 ครั้ง) 1 ปีการศึกษา 2 ครั้ง
คือ

- เดือนมิถุนายน

- เดือนพฤศจิกายน

โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา

โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดโรค

โครงการโภชนาการสมวัย

โครงการวันเด็กแห่งชาติ เดือน มกราคม

โครงการรับสมัครเด็กเดือน เมษายน

โครงการถวายเทียนเข้าพรรษา เดือน กรกฎาคม

โครงการวันแม่แห่งชาติ เดือนสิงหาคม

โครงการจัดทำสมุดประจำตัวเด็ก เดือนตุลาคม

โครงการวันพ่อแห่งชาติ เดือนธันวาคม

หมายเหตุ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดกระบวนการเรียนการสอนที่ยึดเด็กเป็นศูนย์กลาง ตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2546 โดยแบ่งจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นพัฒนาการที่เกิดกับตัวเด็กทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา เพื่อให้เด็กได้เตรียมความพร้อมที่จะศึกษาหาความรู้ในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

การวัดผลประเมินผลพัฒนาการ 4 ด้าน

การประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย เป็นการประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาของเด็ก โดยยึดถือเป็นกระบวนการต่อเนื่อง และเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมประจำวันจัดให้เด็กในแต่ละวัน เพื่อส่งเสริมให้เด็กแต่ละคนได้รับการพัฒนาตามจุดหมายของหลักสูตร

1. หลักการประเมินพัฒนาการ

- 1.1 ประเมินพัฒนาการครบทุกด้าน และนำผลมาพัฒนาเด็ก
- 1.2 ประเมินรายบุคคลอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องตลอดปี
- 1.3 สภาพการประเมินควรมีลักษณะเช่นเดียวกัน
- 1.4 ประเมินอย่างเป็นธรรมชาติ มีการวางแผน เลือกใช้เครื่องมือ และจัดบันทึกเป็น

หลักฐาน

- 1.5 ประเมินตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- 1.6 ไม่ใช่แบบทดสอบ

2. วิธีการประเมินพัฒนาการ

- 2.1 ประเมินเด็ก เตรียมอนุบาล
- 2.2 ประเมินเด็ก 2 -4ปี

3. รายการประเมิน

- 3.1 สังเกตพฤติกรรมประจำวันขณะจัดกิจกรรม และกิจวัตรประจำวัน
- 3.2 ประสพการณ์สำคัญพัฒนาการ 4 ด้าน
 - ประสพการณ์สำคัญด้านร่างกาย
 - ประสพการณ์สำคัญด้านอารมณ์ จิตใจ
 - ประสพการณ์สำคัญด้านสังคม
 - ประสพการณ์สำคัญด้านสติปัญญา
- 3.3 ประเมินคุณภาพเด็กตามมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย
- 3.4 ประเมินภาวะโภชนาการการเจริญเติบโต

4. เครื่องมือประเมิน

- 4.1 แบบสังเกตพฤติกรรมประจำวัน
- 4.2 แบบประเมินประสพการณ์สำคัญพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน

- 4.3 แบบประเมินคุณภาพเด็กตามมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย
4.4 แบบประเมินภาวะโภชนาการการเจริญเติบโต



รูปกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรม 6 หลัก

1. กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ



เคลื่อนไหวร่างกายกนทนอย

2. กิจกรรมเสริมประสบการณ์



เรียนรู้การตัดตุจจากยาย

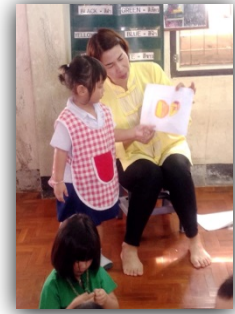


สำรวจมดแสนขยัน

3. กิจกรรมสร้างสรรค์



วาดรูประบายสีข้าวแต๋นพร้อมนำเสนอคะ



4. กิจกรรมเสรี



เลือกตามใจชอบ



5. กิจกรรมกลางแจ้ง



เรียนรู้ผ่านกระบวนการเล่น



6. กิจกรรมเกมการศึกษา



ฝึกสมองกันหน่อย



เกียรติยศ ชื่อเสียง และผลงานดีเด่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

การจัดการเรียนรู้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าหลุกสันทราย ยึดแนวทางของการปฏิรูปการศึกษา เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บริหารจัดการโดยใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นฐาน เน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จึงทำให้ได้รับการสนับสนุนจากชุมชนด้วยดีเสมอมา

โครงการเด่นที่นำชื่อเสียงและได้รับการกล่าวขานจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและชุมชนคือการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยใช้เด็กเป็นสื่อกลาง กล่าวคือ ผลงานอื่นๆ เช่น

1. ประกาศเกียรติคุณผ่านการประเมินรับรองมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กนำอยู่ของกรมอนามัย ปี พ.ศ.549
2. ประกาศเกียรติคุณผ่านการประเมินรับรองมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กนำอยู่ ของกรมอนามัย ปี พ.ศ.2551

สร้างความร่วมมือกับชุมชนหรือเครือข่ายชุมชน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าหลุกสันทราย มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมระหว่างบ้าน วัด สถาบันทางวิชาการ องค์กร ภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ในชุมชน ซึ่งได้จัดทำโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อสอบถามการใช้ชีวิต ในประจำวันเป็นรายบุคคล เพื่อหาแนวทางส่งเสริมและการแก้ปัญหาาร่วมกัน โครงการอุ้ยสอนหลาน เพื่อให้บุคลากรในท้องถิ่นที่มีความสามารถในด้านภูมิปัญญาชาวบ้านได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับเด็ก โครงการหนุนน้อยสุขภาพดีได้จัดทำร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านท่าหลุกสันทราย เป็นต้น



แบบสอบถาม สภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าหลุกสันทราย
เทศบาลตำบลสันผีเสื้อ จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
2. วุฒิการศึกษา ประถมศึกษา ปวช./มัธยมศึกษา
 ปวส./อนุปริญญา ปริญญาตรี อื่นๆ.....
3. ครอบครัวนับถือศาสนา ศาสนาพุทธ ศาสนาคริสต์
 ศาสนาอิสลาม อื่นๆ.....

ลำดับที่	รายการ	มาก (3)	ปาน กลาง (2)	น้อย (1)
1	<p>ด้านบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครู/พี่เลี้ยง/แม่ครัว ให้บริการด้วยรอยยิ้ม เป็นมิตร สุภาพ อธิษาคัยดี - การดูแลเอาใจใส่กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ - การให้คำแนะนำแก่พ่อ แม่ และผู้ปกครอง - มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสม - สัตว์ส่วนของครูกับเด็ก - การแต่งกายของบุคลากร - มีแผนการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย 			

2	<p>ด้านเด็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีพัฒนาการด้านร่างกายเหมาะสมกับวัย - พัฒนาการด้านอารมณ์เหมาะสมกับวัย - มีพัฒนาการด้านสังคมเหมาะสมกับวัย - มีพัฒนาการด้านสติปัญญาเหมาะสมกับวัย - เด็กมีพัฒนาการดีขึ้นตามศักยภาพของตนเอง 			
3	<p>ด้านสิ่งแวดล้อมภายใน – ภายนอกห้องเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีพื้นที่เป็นสัดส่วนและเพียงพอต่อการใช้สอย - มีห้องน้ำ ห้องส้วมเพียงพอกับเด็ก - มีวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนเหมาะสมกับวัย - มีแสงสว่างและการระบายอากาศเพียงพอ - มีสิ่งแวดล้อมสะอาดปลอดภัย - สถานที่ที่มีความสะอาดเป็นระเบียบ 			

ความคิดเห็น / ข้อเสนอ

แนะ.....

สรุปข้อมูลแบบสอบถาม สภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าหลุกสันทราย
เทศบาลตำบลสันผีเสื้อจังหวัดเชียงใหม่

รายการ	ค่าเฉลี่ย (x)	การแปลผล
1. ด้านบุคลากร		
- ครู/พี่เลี้ยง/แม่ครัว ให้บริการด้วยรอยยิ้ม เป็นมิตร สุภาพ อธิษาศัยดี	2.90	มาก
- การดูแลเอาใจใส่กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	2.80	มาก
- การให้คำแนะนำแก่พ่อ แม่ และผู้ปกครอง	2.80	มาก
- มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสม	2.70	มาก
- สัดส่วนของครูกับเด็ก	2.60	มาก
- การแต่งกายของบุคลากร	2.70	มาก
- มีแผนการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย	2.80	มาก
รวม	2.76	มาก
2. ด้านเด็ก		
- มีพัฒนาการด้านร่างกายเหมาะสมกับวัย	3.00	มาก
- พัฒนาการด้านอารมณ์เหมาะสมกับวัย	3.00	มาก
- มีพัฒนาการด้านสังคมเหมาะสมกับวัย	2.80	มาก
- มีพัฒนาการด้านสติปัญญาเหมาะสมกับวัย	2.80	มาก
- เด็กมีพัฒนาการดีขึ้นตามศักยภาพของตนเอง	2.90	มาก
รวม	2.90	มาก
3. ด้านสิ่งแวดล้อมภายใน – ภายนอกห้องเรียน		
- มีพื้นที่เป็นสัดส่วนและเพียงพอต่อการใช้สอย	2.40	มาก
- มีห้องน้ำ ห้องส้วมเพียงพอกับเด็ก	2.50	มาก
- มีวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนเหมาะสมกับวัย	2.50	มาก
- มีแสงสว่างและการระบายอากาศเพียงพอ	2.70	มาก
- มีสิ่งแวดล้อมสะอาดปลอดภัย	2.80	มาก
- สถานที่มีความสะอาดเป็นระเบียบ	2.70	มาก
รวม	2.60	มาก
รวมทั้งหมด	2.75	มาก
ค่าเฉลี่ย	2.75	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่า สภาพการดำเนินการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าหลุก สันทราย เทศบาลตำบลสันผีเสื้อ โดยภาพรวมมีระดับสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก ($X = 2.75$) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านบุคลากรมีระดับสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก ($X = 2.76$) ด้านเด็กมีระดับสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก ($X = 2.90$) ด้านสิ่งแวดล้อมภายใน – ภายนอกมีระดับสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก ($X = 2.60$) ดังตาราง

สรุปการศึกษาสภาพวิเคราะห์และการจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าหลุกสันทราย

สภาพการดำเนินการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าหลุกสันทราย โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งแยกเป็น รายด้าน ด้านบุคลากร ด้านเด็ก ด้านสิ่งแวดล้อมภายใน – ภายนอกห้องเรียนและสรุปผลแต่ละด้าน ดังนี้

1. ด้านบุคลากร ครู พี่เลี้ยงเด็ก ให้บริการด้วยความเป็นมิตร สุภาพ อธิบายข้อดีต่อผู้ปกครอง และชุมชน การดูแลเด็กของครูมีการเอาใจใส่เด็ก กระตือรือร้นในการทำงาน และเต็มใจให้บริการให้คำแนะนำแก่พ่อแม่ และผู้ปกครอง มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสม มีสัดส่วนของครูกับเด็ก การแต่งกายของบุคลากรแต่งกายเหมาะสม มีแผนการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย
2. ด้านเด็ก เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าหลุกสันทราย มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาเหมาะสมกับวัย เด็กมีพัฒนาการดีขึ้นตามศักยภาพของตนเอง
3. ด้านสิ่งแวดล้อมภายใน – ภายนอกห้องเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าหลุกสันทรายมีพื้นที่ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนคับแคบเกินไปมีจำนวนเด็กมากเกินไปกว่าพื้นที่ใช้สอย มีห้องน้ำ ห้องส้วมที่สะอาด แต่จะนวนห้องน้ำมีน้อยไม่เพียงพอกับจำนวนของเด็กเด็กสุขภัณฑ์ไม่เหมาะสมกับการใช้ของเด็ก มีวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนเหมาะสมกับวัย มีแสงสว่างและการระบายอากาศเพียงพอ มีสิ่งแวดล้อมสะอาดปลอดภัย สถานที่มีความสะอาดและเป็นระเบียบ