

การศึกษาสภาพและวิเคราะห์การบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวดอย  
จังหวัดเชียงใหม่

### ประวัติความเป็นมา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวดอย เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ตั้งอยู่ในหมู่บ้าน ให้ใช้สถานที่เพราะง่ายต่อการไปรับส่งเด็กของผู้ปกครอง และสถานที่มีความสะอาด ปลอดภัย ในการก่อตั้งได้ทำการสำรวจจำนวนนักเรียนในหมู่ 3 บ้านหัวดอย และหมู่ 4 บ้านโหล่งโปง จนครบจำนวนนักเรียนในการสามารถจัดตั้งเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2538 ปัจจุบันได้รับงบประมาณสนับสนุนต่าง ๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

### ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวดอย ที่ตั้ง หมู่ 3 ตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ สังกัดส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

#### ลักษณะและขนาดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวดอย เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ตั้งอยู่ในหมู่บ้านหัวดอยเป็นห้องเรียนชั้นเดียว มีขนาด 111 ตารางเมตร

#### ข้อมูลบุคลากร

ครูผู้ดูแลเด็กจำนวน 1 คน จบการศึกษาระดับปริญญาตรี  
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กจำนวน 1 คน จบการศึกษาระดับปริญญาตรี

#### ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียนที่เรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวดอย ในปีการศึกษา 2558 จำนวน 38 คน

ระดับชั้น	นักเรียนชาย	นักเรียนหญิง	จำนวนรวม	ครูประจำชั้น
อนุบาล 1	8	11	19	นางจรรุวรรณ โนใจวงศ์
อนุบาล 2	7	12	19	นางวรรณนา สมนวล
จำนวนรวม	15	23	38	2

## วิสัยทัศน์

ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้  
ร่วมสนองชุมชนตามความต้องการ

อบรมเลี้ยงดูควบคู่กับการศึกษา  
บนพื้นฐานวัฒนธรรมของท้องถิ่น

## ปรัชญา

พัฒนาเด็กตั้งแต่แรกเกิดจนถึง 5 ปี บนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูและการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อธรรมชาติ และพัฒนาการของเด็กแต่ละคนตามศักยภาพภายใต้สังคมและวัฒนธรรมที่เด็กอยู่ ด้วยความรัก ความเอื้ออาทร และความเข้าใจของทุกคน เพื่อสร้างรากฐานคุณภาพชีวิตให้เด็กได้พัฒนาไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เกิดคุณค่าต่อตนเองและสังคม

## พันธกิจ

- 1). มุ่งสู่ความเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่ายู่ ตามนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
- 2). เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการส่งเสริมพัฒนาการครบทั้ง 4 ด้านทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
- 3). ส่งเสริมให้เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 4). พัฒนาบุคลากร ( ครูผู้ดูแลเด็ก ) ให้มีประสิทธิภาพ
- 5). สร้างความร่วมมือระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



### จุดมุ่งหมาย

- 1). พัฒนาสภาพแวดล้อมเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่น่าอยู่
- 2). เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมพัฒนาการและเตรียมความพร้อมในทุกด้านอย่างมีคุณภาพ
- 3). เด็กปฐมวัยมีคุณธรรม จริยธรรม อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 4). บุคลากรทางการศึกษา ( ครูผู้ดูแลเด็ก ) มีประสิทธิภาพ
- 5). เกิดการมีส่วนร่วมและมีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน

### คำขวัญ

พัฒนาการดี เรียนปนเล่น เน้นคุณธรรม

### อัตลักษณ์

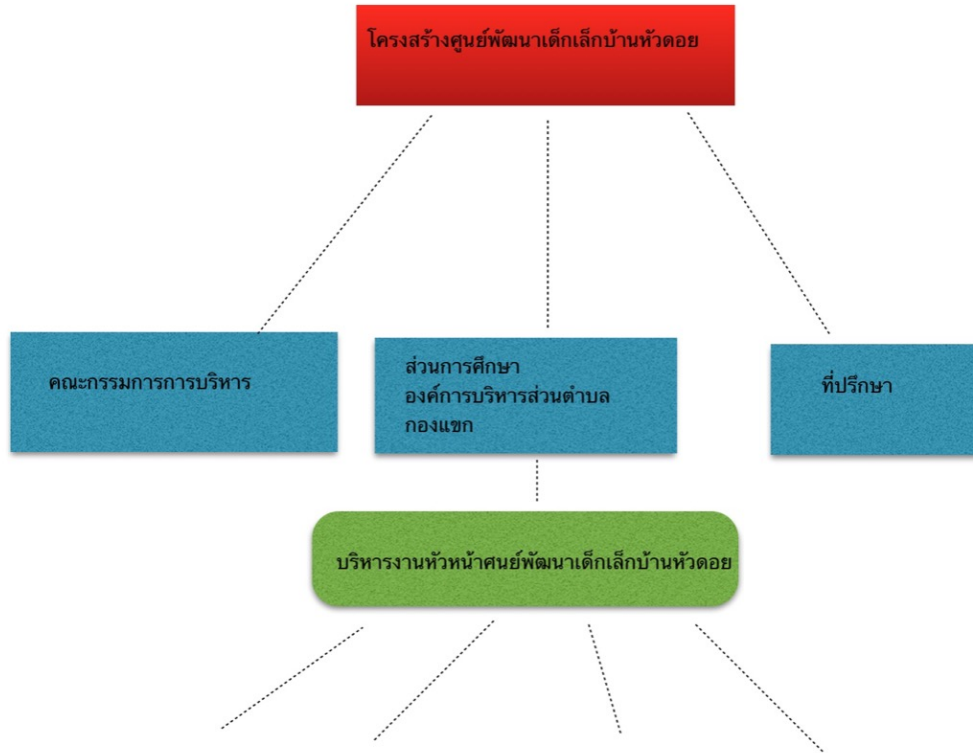
เด็กยิ้มง่าย ไหว้สวย

### เอกลักษณ์

เด็กสุขภาพดี มีสภาพแวดล้อมสวยงาม

# โครงสร้างการบริหารงานของศูนย์

## บทบาทหน้าที่ตามตำแหน่งการบริหาร



ฝ่ายวิชาการ	ฝ่ายธุรการ	ฝ่ายการบริหารงานทั่วไป	ฝ่ายการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน
-การพัฒนาและการบริหารหลักสูตร	- ธุรการและงานสารบรรณ	- การบริหารงานบุคคล	-กิจกรรมนักเรียน
การจัดกระบวนการเรียนรู้	- การจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	-การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้ง	-สวัสดิการและอนามัย
-โครงการ	-การบริหารงานทางการเงิน และการควบคุมงบประมาณ	-การฝึกอบรมและพัฒนา	-ประชาสัมพันธ์
-การวัดและการประเมินผล	- อาหารกลางวัน	-ทะเบียนประวัติ	-ความสัมพันธ์กับชุมชน
-สื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	- อาหารเสริมนม	-การประเมินบุคคลากร	
-การพัฒนาแหล่งเรียนรู้	- การรายงานทางการเงิน และผลดำเนินการ		
-การวิจัยและพัฒนา			

การบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวดอย มีความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการจัดการศึกษาแบบระบบการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา คือ การจัดโครงสร้างการบริหารให้มีคณะกรรมการ และเลขานุการ โดยตำแหน่ง และให้โรงเรียนบริหารงานด้วยตนเองทั้ง 4 ด้าน คือ งานวิชาการ งานงบประมาณ บุคลากรและบริหารงานทั่วไป สำหรับการบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวดอยนั้น การบริหารงานจะมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก แล้วมีการกระจายอำนาจด้านการจัดโครงสร้างการศึกษามาสู่ส่วนการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก โดยมีคณะกรรมการการบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวดอยและที่ปรึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวดอยรวมในการบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวดอย และส่วนการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ก็จะให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวดอยจัดการบริหารการจัดการด้วยตนเอง โดยแบ่งการบริหารงานเป็น 4 ด้าน คือ

#### งานฝ่ายวิชาการ

- การพัฒนาและการบริหารหลักสูตร
- การจัดกระบวนการการเรียนรู้
- โครงการ
- การวัดและการประเมินผล
- สื่อและเทคโนโลยีการศึกษา
- การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- การวิจัยและพัฒนา
- การแนะแนว

#### งานฝ่ายธุรการ

- ธุรการและงานสารบรรณ
- การจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง
- การบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ
- อาหารกลางวัน
- อาหารเสริมนม
- การรายงานทางการเงินและผลดำเนินการ

#### งานฝ่ายการบริหารงานทั่วไป

- การบริหารงานบุคคล
- การวางแผนอัตรากำลัง
- การสรรหา คัดเลือก บรรจุและการแต่งตั้ง
- การฝึกอบรมและพัฒนา
- ทะเบียนประวัติ
- การประเมินบุคลากร

งานฝ่ายการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน

- กิจกรรมนักเรียน สวัสดิการและอนามัย
- ประชาสัมพันธ์
- ความสัมพันธ์กับชุมชน

โดยงานฝ่ายวิชาการ และการบริหารกิจกรรมนักเรียนทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหัวดอยจะเป็นผู้ดำเนินงานด้วยตนเอง และมีการรายงานต่อฝ่ายส่วนการศึกษาของ องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ส่วนงานฝ่ายธุรการและการบริหารงานทั่วไปทาง องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกจะเป็นผู้ดำเนินงานเอง

ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

1). สนับสนุนงบประมาณด้านบุคลากร สื่อ หนังสือ วัสดุอุปกรณ์ วัสดุครุภัณฑ์ การพัฒนาบุคลากร และการบริหารจัดการ เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการพัฒนา ตามศักยภาพการพัฒนาเด็กปฐมวัย ทั้งการพัฒนาคู่มือดูแลเด็ก สภาพแวดล้อม วิชาการ และกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักการการพัฒนาเด็กปฐมวัย

2). ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

3). ระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยเน้นการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

4). กำกับดูแลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ได้ มาตรฐานตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

5). จัดทำแผนโครงการ และงบประมาณในการจัดตั้ง และสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

6). แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารศูนย์เด็กเล็ก

ข้อมูลบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวดอย

รักษาการหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ชื่อ - สกุล นางวรรณฯ สมนวล

วุฒิการศึกษาสูงสุด

ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาแห่งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2538



รักษาการหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รับผิดชอบดูแลบุคลากรและการดำเนินงาน  
ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามนโยบาย และแผนงานที่วางไว้อย่างถูกต้อง  
ตามหลักวิชาการ และด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์ต่อเด็กมากที่สุด

ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ชื่อ - สกุล นางจรรววรรณ ไนใจวงศ์

วุฒิกการศึกษาสูงสุด บริหารธุรกิจ เอกการตลาด

ดำรงตำแหน่ง ในสถานศึกษาแห่งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2554



ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีการดำเนินการในการจัดประสบการณ์เด็กปฐมวัย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

1). ปฏิบัติหน้าที่ตามกิจวัตรของเด็กเพื่อให้เด็กมีความเจริญเติบโต มีพัฒนาการทุกด้านตามวัย

2). ส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในลักษณะบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ กล่าวคือ ให้เด็กได้พัฒนาด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม และจริยธรรมไปพร้อมๆกัน

3). สังเกต และบันทึกความเจริญเติบโต พฤติกรรม พัฒนาการต่างๆของเด็ก เพื่อจะให้เห็นความเปลี่ยนแปลงทั้งปกติ และผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเด็ก ซึ่งจะนำไปสู่การค้นหาสาเหตุ และวิธีการแก้ไขได้ทัน่วงที



อาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้ ( อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของศูนย์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้สำหรับคนที่มีความต้องการพิเศษ )

1). ด้านอาคารสถานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวดอย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวดอย เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ตั้งอยู่ในหมู่บ้านหัวดอย เป็นห้องเรียนชั้นเดียว มีขนาด 111 ตารางเมตร อยู่ที่ หมู่ที่ 3 ตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ ระยะห่างจากตัวจังหวัด 150 กิโลเมตร ห่างจากตัวอำเภอ ประมาณ 30 กิโลเมตร ความสูงจากน้ำทะเลประมาณ 700 เมตร













## 2). แหล่งเรียนรู้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวดอย

มีแหล่งเรียนรู้ในชุมชน คือ สวนป่าของกรมป่าไม้ การท่องเที่ยวธรรมชาติ วัด  
ภูเขา ไร่ข้าวโพด ป่าไม้ สวนผัก เป็นต้น ประชากรเป็นชาวปะกาเกอะยอ ชาวม้ง ไทย  
ใหญ่ และคนไทยเหนือ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม มีการทำนา ไร่ข้าวโพด ไร่  
หอมแดง ไร่ถั่วแดง ประชากรนับถือศาสนาพุทธ และศาสนาคริสต์







## รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ การอบรมเลี้ยงดูเด็กโดยการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยผ่านการเล่น ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย จัดประสบการณ์การเรียนรู้ โดยให้เด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติและประสานความร่วมมือระหว่างผู้ปกครองและชุมชน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนางานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้











## หลักการจัดการศึกษาปฐมวัย

เนื่องจากการเจริญเติบโตของเด็กตั้งแต่แรกเกิดจนถึง 6 ปี เป็นระยะที่สำคัญที่สุดของพัฒนาการทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญาและบุคลิกภาพ ประสบการณ์ต่างๆที่เด็กได้รับมีอิทธิพลต่อการเสริมสร้างความพร้อมของเด็กที่จะพัฒนาตนเองในขั้นต่อไปให้บรรลุถึงศักยภาพแห่งการพัฒนาการ ดังนั้นนักการศึกษาปฐมวัยหลายท่านจึงได้เสนอแนะหลักการในการจัดการศึกษาปฐมวัยซึ่งควรมีความแตกต่างจากการศึกษาระดับอื่น ดังที่สิริมา ภิญ โญ อนันตพงษ์ (2538, หน้า 8 - 10) กล่าวโดยสรุปไว้ดังนี้

โจน เฮนดริค (Joanne Hendrick) ยึดหลักในการจัดการศึกษาว่า " เด็กคือใครและเด็กต้องการอะไร " ซึ่งการจัดการศึกษาปฐมวัย พื้นฐานสำคัญควรยึดหลักดังต่อไปนี้ คือ

- 1). เด็กมีพัฒนาการทุกขั้นตอน ดังนั้น ควรเตรียมการศึกษาให้เหมาะสมกับระดับชั้น
- 2). เพิ่มความสามารถในการพัฒนาเด็ก โดยเน้นให้เด็กมีความมั่นใจในตนเองและเห็นคุณค่าของตนเอง
- 3). พัฒนาการทางด้านร่างกายและอารมณ์ให้ดีอยู่เสมอ
- 4). เด็กเรียนรู้ด้วยกระบวนการ เช่น ปฏิบัติจริง มีส่วนร่วมประสบการณ์กับบุคคลและทำกิจกรรมต่างๆ เปิดโอกาสให้เด็กเรียนรู้อย่างอิสระ โดยผ่านการเล่น มีโอกาสตัดสินใจด้วยตนเอง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวดอย จัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาปฐมวัย 2546 โดยมีโครงสร้างดังนี้

### โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

#### สาระการเรียนรู้

- 1). เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก
- 2). บุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก
- 3). ธรรมชาติรอบตัว
- 4). สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก

#### จุดหมายของหลักสูตรตามมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 1). ร่างกายเจริญเติบโตตามวัย และมีสุขนิสัยที่ดี
  - 1.1). มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ
  - 1.2). รู้จักรักษาสุขภาพอนามัย และความปลอดภัย
- 2). กล้ามเนื้อใหญ่และกล้ามเนื้อเล็กแข็งแรง ใช้ได้อย่างคล่องแคล่วและประสานสัมพันธ์กัน
  - 2.1). เคลื่อนไหวร่างกายอย่างคล่องแคล่วและทรงตัวได้ดี
  - 2.2). ใช้มือได้อย่างคล่องแคล่ว
- 3). มีสุขภาพจิตดี และมีความสุข
  - 3.1). แสดงออกทางอารมณ์อย่างเหมาะสมกับวัยและสถานการณ์
  - 3.2). มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น
- 4). มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตใจที่ดีงาม
  - 4.1). มีวินัยในตนเอง และมีความรับผิดชอบ
  - 4.2). ซื่อสัตย์สุจริต และยอมรับความผิดพลาดของตนเองและผู้อื่น
  - 4.3). มีความเมตตา กรุณา และช่วยเหลือแบ่งปัน
  - 4.4). รู้จักประหยัด
- 5). ชื่นชมและแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหวและการออกกำลังกาย
  - 5.1). สนใจ และมีความสุขกับศิลปะ ดนตรีและการเคลื่อนไหว
  - 5.2). แสดงออกทางด้านศิลปะ ดนตรีและการเคลื่อนไหวตามจินตนาการ
  - 5.3). รักการออกกำลังกาย
- 6). ช่วยเหลือตนเองได้เหมาะสมกับวัย
  - 6.1). แต่งตัวได้ด้วยตนเอง
  - 6.2). รับประทานอาหารได้ด้วยตนเอง
  - 6.3). รู้จักทำความสะอาดหลังจากการทำกิจวัตรประจำวัน
- 7). รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และความเป็นไทย
  - 7.1). ดูแลรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - 7.2). มีสัมมาคารวะ และมารยาทตามวัฒนธรรมไทย



8). อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และปฏิบัติตนเป็นสมาชิกของสังคมในระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

8.1). เล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

8.2). ปฏิบัติตนเบื้องต้นในการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมในระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

9). ใช้ภาษาสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย

9.1). สนทนาโต้ตอบ และเล่าเรื่องให้ผู้อื่นเข้าใจ

9.2). อ่าน เขียนภาพ และสัญลักษณ์ได้

10). มีความสามารถในการคิด และการแก้ปัญหาได้เหมาะสมกับวัย

10.1). มีความคิดรวบยอดในการเรียนรู้ต่างๆ

10.2). วางแผนตัดสินใจเลือกทำสิ่งต่างๆ

10.3). แก้ปัญหาในการเล่าหรือทำกิจกรรมต่างๆ

10.4). มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์

10.5). ทำงานศิลปะตามความคิดของตนเอง

10.6). สนใจฟังเพลง ร้องเพลง และแสดงบทบาทสมมุติ

11). เล่าเรื่องราว หรือนิทานตามความคิดของตนเอง

12). มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้

12.1). สนใจเรียนรู้สิ่งต่างๆรอบตัวเอง

12.2). แสวงหาคำตอบด้วยวิธีการที่หลากหลาย

ประสบการณ์สำคัญ

1). ด้านร่างกาย

1.1). พัฒนากล้ามเนื้อใหญ่

- ทักษะการเคลื่อนไหว

- เคลื่อนไหวอยู่กับที่

- ประกอบอุปกรณ์

- เคลื่อนไหวอิสระ

- การเล่นเครื่องเล่นสนาม

1.2). พัฒนากล้ามเนื้อเล็ก

- การประสานสัมพันธ์กล้ามเนื้อเล็กกับประสาท

- การปั้น การนวด ทูบ ขยำ

- การร้อยลูกปัด

- การตัด ฉีก ปะ กระดาษ

- การวาดภาพ

- การเล่นสีน้ำ

## 2). ด้านอารมณ์

### 2.1). ทักษะทางด้านดนตรี

- การเล่นเครื่องดนตรีที่เหมาะสมกับวัย
- การร้องเพลง
- การฟังเพลง
- การทำท่าประกอบดนตรี

### 2.2). ด้านสุนทรียภาพ

- การฟังนิทาน เรื่องราว อย่างสนุกสนาน
- การเล่นเกมบทบาทสมมุติในนิทาน
- การสร้างสรรค์ผลงาน

### 2.3). การเล่น

- เล่นอิสระ
- เล่นเป็นกลุ่ม เล็ก ใหญ่
- เล่นตามสถานที่ต่างๆ
- การปฏิบัติตนในการเล่น

## 3). ด้านสังคม

- การมีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลและสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน
- การปฏิบัติกิจวัตรประจำวันด้วยตนเอง
- การเรียน เล่น ร่วมกับผู้อื่น
- การแสดงออกทางความคิดเห็น
- การแก้ปัญหา
- การวางแผนในการทำงาน เล่น
- แสดงความพึงพอใจ ยอมรับผลงานของตนเองและผู้อื่น
- การรับรู้ความรู้สึกของตนเอง และผู้อื่น

## 4). ด้านสติปัญญา

### 4.1). การเรียนรู้สิ่งต่างๆด้วยประสาทสัมผัสทั้งห้า

- ทักษะ กระบวนการกลุ่ม
- ทักษะการสังเกต
- ทักษะการจำแนก เปรียบเทียบ
- ทักษะการคำนวณ
- ทักษะเรื่องตำแหน่ง ทิศทาง
- ทักษะการแก้ปัญหา และการตัดสินใจ
- ทักษะการทดลอง

#### 4.2). ทักษะทางด้านภาษา

##### 4.2.1). การฟัง

- มีสมาธิในการฟัง
- จับใจความสำคัญของสิ่งที่ฟัง
- ตอบคำถามได้
- ปฏิบัติตนให้มีมารยาทในการฟัง

##### 4.2.2). การอ่าน

- มีนิสัยรักการอ่าน
- อ่านออกเสียงตามได้ชัดเจน
- เลือกหนังสือได้ตามความต้องการของตนเอง

##### 4.2.3). การพูด

- พูดได้ชัดเจน คล่องแคล่ว
- มีท่าทางในการพูดที่เหมาะสม
- ใช้ถ้อยคำได้ถูกต้องตามกาลเทศะ
- พูดแสดงความคิดเห็น
- พูดได้ตรงประเด็น

##### 4.2.4). การเขียน

- เขียนตามแบบได้
- เขียนภาพถ่ายทอดความรู้สึกได้

เกียรติยศ ชื่อเสียง และผลงาน / โครงการดีเด่นของศูนย์

รางวัลศูนย์เด็กปลอดโรค รับรองถึงเดือนสิงหาคม 2558 จาก กรมควบคุมโรค  
กระทรวงสาธารณสุข



## การสร้างความร่วมมือกับชุมชนหรือเครือข่ายชุมชน

การดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วม และสนับสนุนจากชุมชนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีการดำเนินการ ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมชี้แจงให้ชุมชนทราบ ชี้นำให้เห็นประโยชน์และความจำเป็นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาเตรียมความพร้อมของเด็ก และชักชวนให้ชุมชนมีส่วนร่วมบริหารและช่วยเหลือในระหว่างดำเนินการ

2. จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นระยะๆ

เพื่อกระชับความสัมพันธ์ระหว่างศูนย์กับชุมชนอย่างต่อเนื่อง การให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น ศิลปะพื้นบ้าน ร่วมจัดกิจกรรมนันทนาการ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น ซึ่งจะนำไปสู่ความเข้าใจและความผูกพันที่ดีต่อกันระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และชุมชน

3. มีการประสานงานและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ประชาชน และหน่วยงานต่างๆรับทราบ เพื่อที่จะมีผู้เข้ามาช่วยเหลือด้านต่างๆได้ โดยการประชาสัมพันธ์อาจทำได้หลายรูปแบบ เช่น จัดทำเอกสาร คู่มือแผ่นพับ การออกไปเยี่ยมบ้านเด็ก เป็นต้น

4. มีการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการแสดงความคิดเห็น การให้ข้อมูลข่าวสารด้านการมีส่วนร่วมของชุมชน

สถานต่างๆของชุมชน เช่น สถาบันทางศาสนา สถาบันครอบครัว เป็นต้น









แบบสอบถาม เรื่องความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการงานวิชาการของ  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวดอย อ.แม่แจ่ม จ. เชียงใหม่

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- 1). เพศ            ( ) ชาย            ( ) หญิง
- 2). อายุ            ( ) ต่ำกว่า 20 ปี    ( ) 20-30 ปี  
                      ( ) 31-40 ปี            ( ) 41 ปีขึ้นไป
- 3). การศึกษา    ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี  
                      ( ) ปริญญาตรี  
                      ( ) สูงกว่าปริญญาตรี
- 4). อาชีพ            ( ) เกษตรกรรม  
                      ( ) ค้าขาย  
                      ( ) รับราชการ  
                      ( ) รัฐวิสาหกิจ  
                      ( ) อื่นๆโปรดระบุ



ตอนที่ 2 สอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการงานวิชาการของ  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวดอย อ. แม่แจ่ม จ. เชียงใหม่

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
ด้านงานวิชาการ			
1). การพัฒนาและ การบริหารหลักสูตร			
2). การจัด กระบวนการเรียนรู้			
3). โครงการ			
4). การวัดและการ ประเมินผล			
5). สื่อและ เทคโนโลยีการ ศึกษา			
6). การพัฒนาแหล่ง เรียนรู้			
7). การวิจัยและการ พัฒนา			

จากข้อมูลตอนที่ 1 มีผู้ตอบแบบสอบถาม 10 คน เป็นเพศชาย 4 คน (คิดเป็นร้อยละ 40) เพศหญิง 6 คน (คิดเป็นร้อยละ 60) ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 31-40 ปี จำนวน 6 คน (คิดเป็นร้อยละ 60) มีอายุตั้งแต่ 41 ปี ขึ้นไป จำนวน 3 คน (คิดเป็นร้อยละ 30) และมีอายุระหว่าง 21-30 ปี จำนวน 1 คน (คิดเป็นร้อยละ 10) ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 9 คน (คิดเป็นร้อยละ 90) และมีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี จำนวน 1 คน (คิดเป็นร้อยละ 10) และส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกร จำนวน 7 คน (คิดเป็นร้อยละ 70) และประกอบอาชีพค้าขาย จำนวน 2 คน (คิดเป็นร้อยละ 20) และประกอบอาชีพรับราชการจำนวน 1 คน (คิดเป็นร้อยละ 10)

จากข้อมูลตอนที่ 2 ในภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการจัดการงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวดอย อ.แม่แจ่ม จ. เชียงใหม่ อยู่ในระดับปานกลาง (ค่า  $X = 2.02$ ) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีความพึงพอใจ ข้อ 2) การจัดการระบบการเรียนรู้อ่าน ข้อ 3). โครงการ ข้อ 4). การวัดและการประเมินผล และข้อ 7). การวิจัยและพัฒนา อยู่ในระดับมาก และมีความพึงพอใจ ข้อ 1). การพัฒนาและการบริหารหลักสูตร ข้อ 5). สื่อและเทคโนโลยีการศึกษา และข้อ 6). การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ อยู่ในระดับปานกลาง

## คำนำ

รายงานฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา ๑๐๖๒๓๐๒ การบริหารการศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีจุดประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพและวิเคราะห์การบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวดอย ซึ่งรายงานนี้มีเนื้อหาเกี่ยวกับ ประวัติความเป็นมา , ข้อมูลทั่วไป ( ข้อมูลทั่วไป , ลักษณะและขนาดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก , ข้อมูลบุคลากร , ข้อมูลนักเรียน , วิสัยทัศน์ , ปรัชญา , พันธกิจ , จุดมุ่งหมาย , คำขวัญ , อัตลักษณ์ , เอกลักษณ์ ) โครงสร้างการบริหารงานของศูนย์ ( บทบาทหน้าที่ตามตำแหน่งการบริหาร ) อาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้ ( อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของศูนย์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้สำหรับคนที่มีความต้องการพิเศษ , แหล่งเรียนรู้ ) รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ , เกียรติยศ ชื่อเสียง และผลงาน / โครงการดีเด่นของศูนย์ , การสร้างความร่วมมือกับชุมชนหรือเครือข่ายชุมชน

ผู้จัดทำหวังว่ารายงานฉบับนี้จะให้ความรู้ และเป็นประโยชน์ในการที่จะศึกษาสภาพและวิเคราะห์การบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหวังว่าจะเป็นประโยชน์แก่ผู้อ่านทุกท่าน

นางจรรุวรรณ โนใจวงศ์  
ผู้จัดทำ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ประวัติความเป็นมา	1
ข้อมูลทั่วไป	1-3
โครงสร้างการบริหารงานของศูนย์	4-8
อาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้	9-13
รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	14-21
เกียรติยศ ชื่อเสียง และผลงาน / โครงการดีเด่นของศูนย์	22
การสร้างความร่วมมือกับชุมชนหรือเครือข่ายชุมชน	23-25
แบบสอบถาม เรื่องความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดการ งานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวดอย อ. แม่แจ่ม จ. เชียงใหม่	26-28

การศึกษาสภาพและการวิเคราะห์การบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวดอย

อ . แม่แจ่ม จ . เชียงใหม่

นำเสนอ

อาจารย์ พวงพกา สุขวัฒนา

โดย

นางจรรุวรรณ โนนใจวงศ์

รмп . ๒ ห้อง ๑ รหัส ๕๗๑๕๖๑๓๒๑๐๑๕

รายงานเล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา ๑๐๑๑๑๐๘ หลักการศึกษา  
และปรัชญาการศึกษา๑๐๖๒๓๐๒ การบริหารการศึกษาและกฎหมาย  
ที่เกี่ยวข้อง และ ๑๐๘๒๑๐๕ การศึกษาพิเศษ  
หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย  
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เขตลำปาง