

แผนพัฒนาตนเองID Plans
แผนพัฒนาตนเอง : ID Plans (INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแสนใจพัฒนา

<p>ส่วนที่1: ข้อมูลทั่วไป เลขประจำตัวประชาชน 8-5715-84116-13-8</p> <p>เลขที่ตำแหน่งเงินเดือน 10,280</p> <p>เลขผู้เสียภาษี 1868303937</p>	<p>ชื่อ-สกุล นางสาวทิวา เยอเบาะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก</p> <p>วุฒิการศึกษา ปวส. วิชาเอก คหกรรมศาสตร์ (การดูแลเด็กและผู้สูงอายุ)</p> <p>วัน/เดือน/ปีเกิด 02 เมษายน 2530</p> <p>หมู่เลือด บี (B) สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ</p> <p>เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 0869167477</p> <p>E –mail tiwa.yerbor@gmail.com</p>
<p>กลุ่มงานที่สังกัด</p> <p>1. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สองใน</p>	<p>งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบงานประจำ</p> <p>1.เป็นผู้ดูแลเด็ก โดยสอนกิจกรรมประจำวันทั้ง 6 กิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">1.1 กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ1.2 กิจกรรมสร้างสรรค์1.3 กิจกรรมเสรี1.4 กิจกรรมเสริมประสบการณ์1.5 กิจกรรมกลางแจ้ง1.6 กิจกรรมเกมการศึกษา <p>2.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนงานพิเศษ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานพัฒนาแผนการสอน - งานพัฒนาสื่อการเรียนการสอน <p>ความสามารถพิเศษ</p> <ul style="list-style-type: none">1. มีความสามารถทางด้านเย็บปักถักร้อย

ส่วนที่ 2 : การพัฒนาสมรรถนะ

คุณสมบัติ/ สมรรถนะ (Competency)	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาพัฒนา	ทรัพยากรที่ต้องใช้ (งบประมาณ,วัสดุ,อุปกรณ์)	ผลการพัฒนา (ว.ด.ป.ที่รับการพิจารณา)
1. ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพครู	<ul style="list-style-type: none"> - การมีวินัย - การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี - การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม - ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ - ความรับผิดชอบในวิชาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมการอบรมพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ประพฤติปฏิบัติตนในการดำรงชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประพฤติปฏิบัติตนในวิชาชีพ โดยรักและศรัทธาในวิชาชีพของตนเอง โดยมีวินัยในตนเอง 	ตลอดปีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - วิทยากรให้คำบรรยาย - เอกสารประกอบงานโครงการขับเคลื่อนการคิดสู่ห้องเรียน - เครื่องคอมพิวเตอร์ - อินเทอร์เน็ต 	ตนเองเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพและเข้าสู่ครูมืออาชีพ

คุณสมบัติ/ สมรรถนะ (Competency)	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาพัฒนา	ทรัพยากรที่ต้องใช้ (งบประมาณ, วัสดุ, อุปกรณ์)	แผนการพัฒนา (ว.ด.ป ที่รับการพัฒนา)
<p>2. ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน (ต่อ)</p> <p>2.1 สมรรถนะหลัก</p> <p>1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>2) การบริการที่ดี</p> <p>3) การพัฒนาตนเอง</p> <p>4) การทำงานเป็นทีม</p>	<p>1. ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครู อยู่เสมอ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ/ส่งแผนการ จัดทำนิเทศ : การ บริหารจัดการชั้น เรียน ประจำปี - ส่งแผนการจัดการ เรียน การสอน - มีการจัดทำบันทึก ผล หลังการการ จัดการเรียน รั้ -มีการจัดทำบันทึก ผลหลัง การ จัดการเรียน รั้ -มีการพัฒนาสื่อการ เรียน การสอนที่ หลากหลายและ ปรับปรุง ใหม่มี ประสิทธิภาพอยู่ เสมอ <p>(1) สื่อทาง เทคโนโลยี</p> <p>(2) สื่อสิ่งประติษฐ์</p> <p>(3) สื่อเอกสาร. บทเรียน สำเร็จรูป</p> <p>(4) สื่อโปรแกรม นำเสนอ สไลด์เป็นบทเรียน</p>	<p>1. ข้าพเจ้าได้ศึกษา ค้นคว้า ใน การพัฒนา ตนเองอยู่เรื่อย ๆ ตลอดจนเข้าร่วมอบรม ทาง วิชาการอยู่บ่อย ๆ ศึกษาหลักสูตร แกนกลาง ของสถานศึกษา หลักสูตรของท้องถิ่น เพื่อจัดทำ แผนการจัดการ เรียนรู้ จัดทำและ ประดิษฐ์สื่อประกอบการ เรียน การสอน ประยุกต์ ปรับปรุงอยู่ เรื่อยๆ เพื่อให้มีความเหมาะสม กับผู้เรียน กระตุ้น ให้ผู้เรียนได้ เรียนรู้อย่าง พัฒนาและมีความสุข มี การเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการ และการเข้าร่วม กิจกรรม ทางวิชาการที่ องค์กรหน่วยงาน หรือที่ สมาคมจัดขึ้น เช่น เข้า ร่วม รับการอบรม สัมมนา และประชุม ปฏิบัติการ นำไปสู่การพัฒนา ตนเอง อย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. ตัดสินใจปฏิบัติ กิจกรรมต่าง ๆ โดย คำนึงถึงผลที่เกิดกับ ผู้ เรียน</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือครูประกอบการเรียน การสอนตลอดจนสื่อการ สอนทางเทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ , อินเทอร์เน็ต, บทเรียนสำเร็จรูป ฯลฯ - หลักสูตรแกนกลาง - หลักสูตรสถานศึกษา - หลักสูตรท้องถิ่น - กระดาษผลิตเอกสาร บท เรียนสำเร็จรูปและ ใบ ความ รั้ ไปงาน แบบทดสอบ ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้ได้เป็นอย่างดี กล้า แสดงออก และ ปฏิบัติ กิจกรรมต่างๆ ได้เป็นอย่างดี ตาม ความสามารถ ความ ถนัดของตน

คุณสมบัติ/ สมรรถนะ (Competency)	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาพัฒนา	ทรัพยากรที่ต้องใช้ (งบประมาณ,วัสดุ,อุปกรณ์)	แผนการพัฒนา (ว.ด.ป ที่รับการพัฒนา)
<p>2. ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน (ต่อ)</p> <p>2.2 สมรรถนะหลัก</p> <p>3) การพัฒนาตนเอง</p> <p>4) การทำงานเป็นทีม</p>	<p>สื่อ/นวัตกรรม</p> <p>ความสามารถในการเลือก/ออกแบบ การผลิต/จัดการนำไปใช้ การ ประเมินผล และการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับกระบวนการจัดการ เรียนรู้ โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเลือก/ออกแบบ - การผลิต/จัดหา - การนำไปใช้ - การประเมินผล - การพัฒนา 	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อ/นวัตกรรม - ศึกษาจากข้อมูลสื่อเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น คอมพิวเตอร์, อินเทอร์เน็ต ฯลฯ <p>- ร่วมกิจกรรมที่เน้น การทำงานเป็นทีม</p> <p>- ยอมรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน โดยรู้จักการเป็นผู้ให้และผู้รับที่ดี</p> <p>- มีความสามัคคีในหมู่คณะ</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สถานที่ในการจัดกิจกรรม - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน - วิทยากรให้การบรรยาย - เอกสารประกอบงาน - เครื่องคอมพิวเตอร์ - อินเทอร์เน็ต 	<ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้ได้เป็นอย่างดี กล้าแสดงออก และ ปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ได้เป็นอย่างดีตาม ความสามารถ ความถนัดของตน - เกิดความสามัคคีในหมู่คณะส่งผลให้การดำเนินงานต่างๆ บรรลุผลสำเร็จตลอดจนการมีความสุขในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติ/ สมรรถนะ (Competency)	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาพัฒนา	ทรัพยากรที่ต้องใช้ (งบประมาณ, วัสดุ, อุปกรณ์)	แผนการพัฒนา (ว.ด.ป ที่รับการพัฒนา)
<p>2. ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน (ต่อ)</p> <p>2.3 สมรรถนะประจำสายงาน</p> <p>1) การออกแบบการเรียนรู้</p>	<p>การจัดการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถในการสร้างและพัฒนาหลักสูตร - ความสามารถในการเนื้อหาสาระที่สอน - ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - ความสามารถในการใช้และพัฒนา นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดการเรียนรู้ - ความสามารถในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาดูงาน เอกสารเกี่ยวกับ หลักสูตร การออกแบบการเรียนรู้ การเขียนแผนการจัดประสบการณ์ การ วัดผล ประเมินผลเพื่อ พัฒนาตนเอง - เข้าร่วมการอบรม เกี่ยวกับการผลิตสื่อ การใช้สื่อ ประเภท ICT ที่หน่วยงานจัดขึ้นทุกครั้ง 	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สถานที่ในการจัดกิจกรรม - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน - เอกสารคู่มือประกอบการผลิตสื่อการเรียนการสอน คอมพิวเตอร์ - CD โปรแกรมและเอกสาร - คู่มือครูประกอบการเรียนการสอนตลอดจนสื่อการสอนทางเทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ , อินเทอร์เน็ต, บทเรียนสำเร็จรูป ฯลฯ - หลักสูตรแกนกลาง - หลักสูตรสถานศึกษา - หลักสูตรท้องถิ่น - กระดาษผลิตเอกสาร บทเรียนสำเร็จรูปและใบ ความรู้ ใบงาน แบบทดสอบ ฯลฯ 	<p>รายงานผลเมื่อสิ้นปี การศึกษา โดยการสรุป รายงาน เป็นเอกสาร และสรุปผลการทำงาน เป็นข้อมูลในการ นำเสนอ เป็นแผนภูมิ กราฟหรือสรุปเป็น ร้อยละ</p>

คุณสมบัติ/ สมรรถนะ (Competency)	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาพัฒนา	ทรัพยากรที่ต้องใช้ (งบประมาณ, วัสดุ, อุปกรณ์)	แผนการพัฒนา (ว.ด.ป ที่รับการพัฒนา)
<p>2. ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน (ต่อ)</p> <p>2.3 สมรรถนะประจำสายงาน</p> <p>2) การพัฒนาผู้เรียน</p>	<p>การพัฒนาผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมแก่ ผู้เรียน - การส่งเสริมกิจกรรมความคิด วิเคราะห์ผู้เรียน - การส่งเสริมทักษะ และกระบวนการ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมส่งเสริม ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงามให้กับผู้เรียนอยู่เสมอ โดย การอบรมหน้าเสาธง กิจกรรมเสริมประสบการณ์ กิจกรรมการเล่านิทานส่งเสริม คุณธรรม - ส่งเสริมผู้เรียนตามความถนัด ความสามารถ 	<p>ตลอดปี การศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สถานที่ในการจัดกิจกรรม - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน - เอกสารคู่มือประกอบการผลิตสื่อการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ - CD โปรแกรมและเอกสาร - คู่มือครูประกอบการเรียนการสอนตลอดจนสื่อการสอนทางเทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ , อินเทอร์เน็ต, บทเรียนสำเร็จรูป ฯลฯ - หลักสูตรแกนกลาง - หลักสูตรสถานศึกษา - หลักสูตรท้องถิ่น - กระดาษผลิตเอกสาร บทเรียนสำเร็จรูปและใบ ความรู้ใบงาน แบบทดสอบ ฯลฯ 	<p>รายงานผลเมื่อสิ้นปี การศึกษา โดยการสรุป รายงาน เป็นเอกสาร และสรุปผลการทำ งาน เป็นข้อมูล ในการ นำเสนอ เป็นแผนภูมิ กราฟหรือสรุปเป็น</p>

คุณสมบัติ/ สมรรถนะ (Competency)	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาพัฒนา	ทรัพยากรที่ต้องใช้ (งบประมาณ, วัสดุ, อุปกรณ์)	แผนการพัฒนา (ว.ด.ป ที่รับการพัฒนา)
<p>2. ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน (ต่อ)</p> <p>2.3 สมรรถนะประจำสายงาน</p> <p>3) การบริหารจัดการในห้องเรียน</p>		<ul style="list-style-type: none"> - จัดบรรยากาศในชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ - จัดมุมประสบการณ์ต่างๆ เพื่อให้เป็น แหล่งเรียนรู้ - จัดป้ายนิเทศเพื่อเป็น ข้อมูล ข่าวสาร สำหรับการเรียนรู้ - จัดทำเอกสารงานของเด็กให้เป็นปัจจุบัน - จัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและนำ ข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน 	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สถานที่ในการจัดกิจกรรม - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน - เอกสารคู่มือประกอบการผลิตสื่อการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ - CD โปรแกรมและเอกสาร - คู่มือครูประกอบการเรียนการสอนตลอดจนสื่อการสอนทางเทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ , อินเทอร์เน็ต, บทเรียนสำเร็จรูป ฯลฯ - หลักสูตรแกนกลาง - หลักสูตรสถานศึกษา - หลักสูตรท้องถิ่น - กระดาษผลิตเอกสาร บทเรียนสำเร็จรูปและใบ ความรู้ใบงาน แบบทดสอบ ฯลฯ 	<p>รายงานผลเมื่อสิ้นปี การศึกษา โดยการสรุป รายงาน เป็นเอกสาร และสรุปผลการทำ งาน เป็นข้อมูล ในการ นำเสนอ เป็นแผนภูมิ กราฟหรือสรุปเป็น ร้อยละ</p>

ความคิดเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางปุก่า วิชาทยานนท์)

หัวหน้าสถานศึกษา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(นางสาวทิวา เยอเบาะ)

รหัสนักศึกษา 571221321037

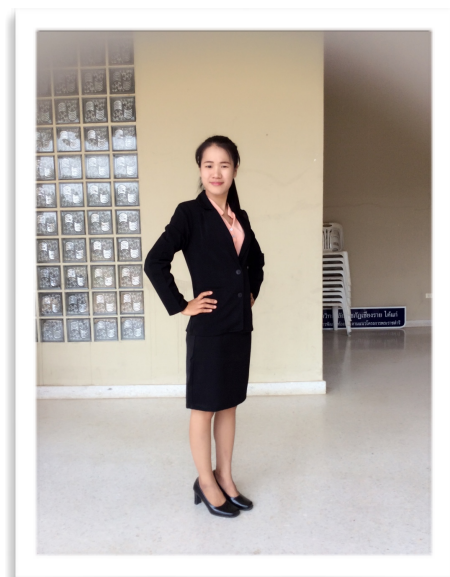
ผู้จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ID Plans

นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

**แผนพัฒนาตนเอง ID Plans
(INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN)**

ของ

**นางสาวทิวา เยอเบาะ
รหัสนักศึกษา 571221321037**



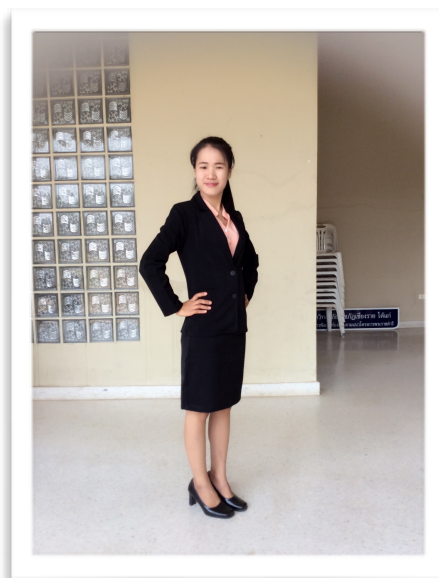
เสนอ

**อาจารย์อรุณี แก้ววิจิต
แผนพัฒนาฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาชีพครูปฐมวัย (1073702)
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต**

**แผนพัฒนาตนเอง ID Plans
(INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN)**

ของ

**นางสาวทิวา เยอเบาะ
รหัสนักศึกษา 571221321037**



เสนอ

**อาจารย์ฟองแก้ว คักดีแสน
แผนพัฒนาฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพครู (1012204)
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต**

