

แผนพัฒนาตนเอง

วิชา วิชาชีพครูปฐมวัย(1073702)



จัดทำโดย

นางสุริกรณ์ เชิดชน

รหัส 571461321004

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหมู ตำบลคุ้มเก่า อำเภอเขาวง
จังหวัดกาฬสินธุ์

แผนพัฒนาตนเอง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหมู สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่า

ส่วนที่ 1.ข้อมูลทั่วไป เลขประจำ 3-4606-00452-01-9 ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เลขผู้เสียภาษี	ชื่อ-สกุล นางสาวสุริกรณ์ เชิดชน ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก วุฒิการศึกษา ปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปศาสตร์ โปรแกรม วิชา(การจัดการทั่วไปแขนงวิชาการบัญชี) ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู(สาขาวิชาการศึกษา) วัน/เดือน/ปีเกิด 17 กุมภาพันธ์ 2519 หมู่เลือด ____ สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 0874917296
กลุ่มงานที่สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่า อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์	งานประจำ 1.สอนชั้นเตรียมอนุบาล ห้อง 12 2.ดูแลสถานที่ทำความสะอาดบริเวณศูนย์ 3.เข้าเวรรับเด็กในตอนเช้า 4.แล้วแต่ทาง อบต.มอบหมาย
	งานพิเศษ 1.ทำหน้าที่รักษาการหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหมู 2.ดูแลงานต่างๆในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3.เข้าร่วมกิจกรรมด้านสังคมกับชุมชน
	ความสามารถพิเศษ -ใช้คอมพิวเตอร์ -จัดตกแต่งห้องเรียนได้

ส่วนที่ 2.การพัฒนาสมรรถนะ

คุณสมบัติ/ สมรรถนะ	เป้าหมายการ พัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาพัฒนา	ทรัพยากรที่ต้อง ใช้ งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์	ผลการ พัฒนา(ว.ด.ป.ที่ รับการพัฒนา)
1.ด้านวินัย คุณธรรมและ จรรยาบรรณ วิชาชีพครู	-การตรงต่อเวลา มีวินัยในตนเอง และข้อปฏิบัติต่อผู้ อื่น -การมีน้ำใจการ ไม่เห็นแก่ตัวเป็น แบบอย่างที่ดี -มีความรับผิดชอบ ชอบในวิชาชีพครู	-การนำสื่อและ เทคโนโลยีมาใช้ -การเข้ารับการ อบรมพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม -การจัดทำ แผนการเรียนรู้ สอน -การประพฤติ ปฏิบัติตนใน วิชาชีพของตนเอง โดยมีวินัยใน ตนเอง	-ตลอดปีการ ศึกษา 2558	-สื่อการเรียนการ สอน -พาเด็กไปทัศน ศึกษา	

คุณสมบัติ/สมรรถนะ	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา	ทรัพยากรที่ต้องใช้(งบประมาณ,วัสดุ,อุปกรณ์)	ผลการพัฒนา(ว.ค.ป.ที่รับการพิจารณา)
2.ด้านคุณภาพการปฏิบัติ 2.1 สมรรถนะหลัก 1.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1.1 กิจกรรมเสริมทักษะต่างๆพัฒนาให้เด็กกล้าแสดงออกในการทำกิจกรรมต่างๆ 1.2 การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	-จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ -จัดกระบวนการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับวัย	-ตลอดปีการศึกษา 2558	-ได้รับงบประมาณส่วนตำบลคุ้มเก่า	-ผู้เรียนให้ความสนใจและมีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้มีผลสัมฤทธิ์
2.การบริการที่ดี	2.1 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 2.2 ความเป็นผู้นำ 2.3 การดูแลเอาใจใส่ภาษาให้ถูกต้อง	-ฝึกประสบการณ์ด้านต่างๆและใช้นวัตกรรมใหม่ๆให้เกิดกับผู้เรียน -มีการเรียนรู้เพิ่มเติมจากคอมพิวเตอร์	-ตลอดปีการศึกษา 2558	-ได้รับงบประมาณส่วนตำบลคุ้มเก่า	
3. การพัฒนาตนเอง	3.1 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการทั้ง 6 กิจกรรมเข้าด้วยกัน 3.2มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตร	-เสริมทักษะด้านต่างๆ -ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เร็วขึ้น พาเด็กไปทัศนศึกษาสถานศึกษา	-ตลอดปีการศึกษา		-มีความรับผิดชอบ -เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับเด็กๆ
4. การทำงานเป็นทีม	-การคิดและการรู้จักตัดสินใจ -มีความรับผิดชอบ	-ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอยู่เสมอ	-ตลอดปีการศึกษา		-มีน้ำใจช่วยเหลือสังคม

คุณสมบัติ/สมรรถนะ	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาพัฒนา	ทรัพยากรที่ต้องใช้(งบประมาณ,วัสดุ,อุปกรณ์)	ผลการพัฒนา(ว.ค.ป.ที่รับการพิจารณา)
2.ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน(ต่อ) 2.2สมรรถนะหลัก 1.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1.1 ความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน 1.2 ความสามารถในการปฏิบัติงาน 1.3 ผลการปฏิบัติงาน	-จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ -จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง		-ได้รับงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่า	-ผู้เรียนสนใจและทำกิจกรรมร่วมกับบุคคลอื่น
2.การบริการที่ดี		-ได้ให้บริการทางวิชาการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งในศูนย์และนอกศูนย์เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลงานวิธีการ	-ตลอดปีการศึกษา2558	-ได้รับงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่า	-เกิดผลเพื่องานในศูนย์และต่างศูนย์เพื่อนำมาพัฒนา
3.การพัฒนาตนเอง	3.1ความสามารถในการวิเคราะห์ตนเอง 3.2ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3.3ความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการแสวงหาความรู้	-เข้ารับการอบรมสัมมนาที่หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานอื่นๆจัดขึ้น -ศึกษาดูงานศูนย์ต้นแบบบุคลากรต้นแบบเพื่อนำมาพัฒนาตนเอง -แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรในศูนย์	-ตลอดปีการศึกษา 2558	-ได้รับงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่า	-ตนเองมีคุณภาพได้รับผลงานดีขึ้นและเกิดผลต่อผู้เรียน
4.การทำงานเป็นทีม	4.1 ความสามารถในการวางแผนเพื่อการปฏิบัติงานเป็นทีม	-ร่วมกิจกรรมที่เน้นการทำงานเป็นทีม -ยอมรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน โดยรู้จักการเป็นผู้ให้และผู้รับที่ดี -มีความสามัคคีในหมู่คณะ	-ตลอดปีการศึกษา 2558	-ได้รับงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่า	-เกิดความสามัคคีในหมู่คณะมีการดำเนินงานประสบผลสำเร็จ

คุณสมบัติ/สมรรถนะ	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาพัฒนา	ทรัพยากรที่ต้องใช้(งบประมาณ,วัสดุ,อุปกรณ์)	ผลการพัฒนา(ว.ค.ป.ที่รับบริการการพัฒนา)
2.ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน(ต่อ) 2.3 สมรรถนะประจำสายงาน 1.การออกแบบการเรียนรู้	1.1ความสามารถในการสร้างและพัฒนาหลักสูตร 1.2 ความสามารถในการเนื้อหาสาระที่สอน 1.3 ความสามารถในการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	-เข้ารับการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานเอกสารเกี่ยวกับหลักสูตรการออกแบบการเรียนรู้การเขียนแผนการจัดประสบการณ์ -เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการผลิตสื่อการใช้สื่อ	-ตลอดปีการศึกษา	-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-ตนเองมีความสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยการเขียนแผนการจัดประสบการณ์การวัดผลประเมินผลตลอดจนการใช้สื่อ
2.การพัฒนาผู้เรียน	2.1 การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้เรียน 2.2การส่งเสริมกิจกรรมความคิดวิเคราะห์ผู้เรียน 2.3การส่งเสริมทักษะและกระบวนการ	-จัดกิจกรรมส่งเสริมปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมที่ดิงามให้กับผู้เรียนอยู่เสมอโดยการอบรมหน้าเสาธง การเล่านิทานส่งเสริมคุณธรรม -ส่งเสริมผู้เรียนตามความถนัดความสามารถแต่ละบุคคล	-ตลอดปีการศึกษา	-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3.การบริหารจัดการชั้นเรียน		-จัดบรรยากาศในชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ -จัดมุมประสบการณ์ประสบการณ์ต่างๆเพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ -จัดป้ายนิเทศเพื่อเป็นข้อมูลข่าวสารสำหรับการเรียนรู้	-ตลอดปีการศึกษา -จัดทำเอกสารงานธุรการในชั้นเรียนให้เป็นปัจจุบัน	-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-ห้องเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้มีความสุขในการเรียนรู้

ส่วนที่ 3. คำรับรอง	
- ข้าพเจ้าขอเสนอแผนการพัฒนาดตนเองนี้และแผนนี้ข้าพเจ้าปรึกษากับหัวหน้ากลุ่มงานแล้วเมื่อวันที่ 21/03/2558 - ได้ทำการปรับปรุงแก้ไขแผนนี้ ครั้ง _____ เมื่อวันที่ _____	- ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามแผนพัฒนาดตนเองนี้ เมื่อวันที่ _____/_____/_____ (ลงชื่อ) _____ ผู้รับรอง (นางทิพาพร เหลือศิริ) พิจารณาอนุมัติแผนพัฒนาดตนเองนี้ (ลงชื่อ) _____ รักษาการหัวหน้าศูนย์ (นางสุรียกรณ์ เชิดชน)
วิธีการพัฒนา : A = เรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action learning) C = การสอนงาน(Coaching) E = พบผู้เชี่ยวชาญ (Expert Bricling) F = ศึกษาดูงาน (field Trip) J = แลกเปลี่ยนงาน (Job Swap) M= พี่เลี้ยง (Mentoring)	OJT = การปฏิบัติในงาน (On the job training) P = มอบหมายงาน (Project Assignment) S = ศึกษาด้วยตนเอง (Self Study) T = ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติการ (Training/Workshop) W = ติดตามผู้มีประสบการณ์ (Work Shadowing) OTH = อื่น ๆ (Other).....ระบุ