

โครงการพัฒนาผู้เรียน/ภาพประกอบ





โครงการ	โครงการเรียนรู้ผ่านวันสำคัญ
แผนงาน	วิชาการ
สนองมาตรฐานการศึกษา (ขั้นพัฒนา)	มาตรฐานที่ ๑,๒,๙,๑๓,๑๕,๑๖,๑๗,๑๘,๑๙,๒๐,๒๑
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าแหมใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพัทยา กันกา
งบประมาณทั้งสิ้น	ไม่ใช้งบประมาณ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ใน ได้นั้น แหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเป็นสิ่งสำคัญ กล่าวคือ แหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกิจกรรมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมที่สำคัญในท้องถิ่น ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ที่เด็กต้องเรียนรู้ไปกับวันสำคัญ เพื่อมุ่งให้เด็กได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริง และเกิดความใฝ่รู้ รักและภาคภูมิใจ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านวันสำคัญเพื่อให้เด็กและครูร่วมกิจกรรมดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต

๑. เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้จากการปฏิบัติจริง พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกที่ดี
๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับผู้ปกครองและชุมชน

๒.๒ ผลลัพธ์

ผู้เรียนสามารถเรียนรู้จากการได้ลงมือปฏิบัติและได้เข้าร่วมกิจกรรมจริงอีกทั้งกิจกรรมต่างๆที่จัดขึ้นได้เน้นให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกที่ดี และมีความสุขในการร่วมกิจกรรม

๓.เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ นำความรู้จากการปฏิบัติจริง พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกที่ดี
๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับผู้ปกครองและชุมชน
๓. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนนำความรู้จากการปฏิบัติจริง พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกที่ดี
๒. ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับผู้ปกครองและชุมชน
๓. ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ

๔.กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ผู้รับผิดชอบนำเสนอโครงการ	เม.ย. ๖๑	นางพัทธยา กันกา
๒	ประชุมชี้แจงรายละเอียดโครงการ	เม.ย. ๖๑	นางพัทธยา กันกา
๓	พิจารณาอนุมัติ/แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	พ.ค. ๖๑	ผอ.กองการศึกษา
๔	ดำเนินการโครงการ / กิจกรรมตามโครงการ	พ.ค ๖๑ – มิ.ย. ๖๑	นางพัทธยา กันกา
	๔.๑ กิจกรรมวันเข้าพรรษา	๒๕-๒๖ก.ค.๖๑	นางพัทธยา กันกา
	๔.๒. กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา	๓ ก.ค. ๖๑	นางพัทธยา กันกา
	๔.๓. กิจกรรมวันลอยกระทง	๒๒ พ.ย. ๖๑	นางพัทธยา กันกา
	๔.๔. กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๑๒ ม.ค. ๖๒	นางพัทธยา กันกา
	นิเทศการดำเนินโครงการ / กิจกรรมตามโครงการ	ขณะดำเนินโครงการ	ผอ.กองการศึกษา
	ประเมินผล, สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ กิจกรรมตามโครงการ	เมื่อสิ้นสุดโครงการ	นางพัทธยา กันกา นางสาวจารุวรรณ
	ส่งรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหาร	เมื่อสิ้นสุดโครงการ	นางพัทธยา กันกา
	หัวหน้าสถานศึกษาลงนามรับทราบและให้ความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ / กิจกรรมตามโครงการ	เมื่อสิ้นสุดโครงการ	ผอ.กองการศึกษา
	รับรายงานผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมตาม โครงการ เพื่อ - ลงทะเบียนรับรายงานผลการดำเนินโครงการฯ - ทำสำเนาเอกสารรายงานผลการดำเนินโครงการฯ เก็บเข้าแฟ้มมาตรฐาน	เมื่อสิ้นสุดโครงการ	นางพัทธยา กันกา
	รวบรวมสำเนารายงานผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมตามโครงการ ส่งผู้อำนวยการกองการศึกษา เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลในภาพรวมของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	ทุกสิ้นภาคเรียน ๒ ครั้ง / ปีการศึกษา	นางพัทธยา กันกา

๕.ทรัพยากร

๕.๑ บุคลากร

๕.๑.๑ ผู้บริหาร/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๘ คน

๕.๑.๒ เด็กนักเรียน

จำนวน ๒๒ คน

๕.๒ งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้

จำนวน

บาท

เงินงบประมาณ จำนวน บาท
 เงินนอกงบประมาณ จำนวน ๐ บาท

ที่	รายการ/กิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	งบประมา ณ (บาท)	รายจ่าย(บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	๔.๑ กิจกรรมวันเข้าพรรษา	-	-	-	-	๒๕ก.ค. ๖๑
๒	๔.๒. กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา	-	-	-	-	๒๕ ก.ค. ๖๑
๓	๔.๓. กิจกรรมวันลอยกระทง	-	-	-	-	๒๒ พ.ย. ๖๑
๔	๔.๔. กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	-	-	-	-	๑๒ ม.ค.๖๒
รวมทั้งสิ้น		-	-	-	-	

หมายเหตุ

๑. **ค่าตอบแทน** หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ทางราชการเงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่นๆ เช่น เงินรางวัล เงินสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารทำการนอกเวลา ค่าเช่าบ้านข้าราชการ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการฯลฯ
๒. **ค่าใช้สอย**คือรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งการบริการค่าจ้างเหมาบริการ ซ่อมครุภัณฑ์ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถ ค่าจ้างเหมาขนย้ายสิ่งของค่าธรรมเนียมลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการขอจดทะเบียนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ) ค่าเช่าอาคารสำนักงาน ค่าเช่าสถานที่ ค่าเช่ารถยนต์
๓. **ค่าวัสดุ**คือ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลือง (เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าวัสดุโฆษณา ค่าวัสดุไฟฟ้า ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ค่าวัสดุก่อสร้าง และค่าวัสดุอื่น ๆ) สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้วัสดุ

ที่	รายการวัสดุ	จำนวน/หน่วย	ราคา: หน่วย (บาท)	งบประมาณ (บาท)
๑	ค่าของรางวัล			
๒	ค่ากระดาษA๔			
๓	ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (สำหรับผู้ปกครอง)			
๔	ค่ากระดาษจัดทำป้ายนิเทศให้ความรู้			
๕	ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ในแต่ละกิจกรรม			
รวม				๐

หมายเหตุ งบประมาณค่าวัสดุ ขอถัวเฉลี่ยใช้ทุกรายการ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละของผู้เรียนเรียนนำความรู้จากการปฏิบัติจริง พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกที่ดี	สอบถาม/สังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต
ร้อยละของผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับผู้ปกครองและชุมชน	สอบถาม/สังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต
ร้อยละของผู้เรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

(ลงชื่อ)

(นางสาวจรรุวรรณ แสงน้อย)
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางพัทธยา กันกา)
ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก
ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิชชาวัลย์ อินตะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ผู้อนุมัติโครงการ