

แฟ้มสะสมงาน

(Portfolio)



ชื่อนักศึกษา นางสาวณัฐพร ทองเนตร
รหัสประจำตัว ๕๗๑๑๕๑๓๒๑๐๐๓
หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาดุษฎีบัณฑิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

คำนำ

เอกสารเล่มนี้ เป็นแฟ้มสะสมผลงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ๑ สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต สำหรับนักศึกษา ชื่อนางสาวณัฏฐพร ทองเนตร รหัสประจำตัว ๕๗๑๑๕๑๓๒๑๐๐๓ ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๔ มิถุนายน - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ สถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองไผ่ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน ตำบลโป่งน้ำร้อน อำเภอคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๑๘๐ ได้เก็บรวบรวมข้อมูล และหลักฐานอ้างอิงทั้งที่เป็นเอกสารและภาพถ่ายประกอบในระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองไผ่ ระหว่างวันที่ ๔ มิถุนายน - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงขอรับรองว่า ข้อมูลและหลักฐานที่นำมาประกอบในเอกสารเล่มนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวณัฏฐพร ทองเนตร)

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ ประวัตินักศึกษา

ประวัตินักศึกษา
ที่พักอาศัยปัจจุบัน
ประวัติการศึกษา
ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๒ เอกสารประกอบการปฏิบัติการฝึกสอนในสถานศึกษา

- ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาปฏิบัติการฝึกสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ๑
- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน แต่งตั้งครูพี่เลี้ยง
- เอกสารประกอบคุณสมบัติครูพี่เลี้ยง

ส่วนที่ ๓ งานปฏิบัติการฝึกสอนในสถานศึกษา

ตารางจัดประสบการณ์
ภาพกิจกรรมประจำวันของนักศึกษา
กำหนดหน่วยการจัดประสบการณ์
แผนผังมโนทัศน์ประจำหน่วยการจัดประสบการณ์
รายชื่อสื่อการจัดประสบการณ์/ภาพสื่อการจัดประสบการณ์
รายชื่อนายนิเทศ/ภาพนายนิเทศ
โครงการพัฒนาผู้เรียน
กิจกรรมที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับชุมชน
ภาคผนวก ง ภาพถ่ายกิจกรรม / การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

ส่วนที่ ๑
ประวัตินักศึกษา

ประวัตินักศึกษา



ประวัติส่วนตัว	ชื่อ นางสาว ณัฐพร นามสกุล ทองเนตร สัญชาติ ไทย เชื้อชาติ ไทย ศาสนาที่นับถือ พุทธ เกิดวันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๒๘ อายุปัจจุบัน ๓๓ ปี
ภูมิลำเนา	บ้านเลขที่ ๒๘ หมู่ที่ ๕ ตำบลโป่งน้ำร้อน อำเภอลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อ	ปริญญาตรี ศีลศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)
เริ่มปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านคลองไพร ตำบลโป่งน้ำร้อน อำเภอลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๕๖ รวมเวลาปฏิบัติงานถึงปัจจุบัน ๕ ปี ๔ เดือน

ส่วนที่ ๒

เอกสารประกอบการปฏิบัติการฝึกสอนในสถานศึกษา

- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน แต่งตั้งครูพี่เลี้ยง
- เอกสารประกอบคุณสมบัติครูพี่เลี้ยง
- ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาปฏิบัติการฝึกสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชา
เฉพาะ ๑

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน แต่งตั้งครูพี่เลี้ยง



ที่ ศธ ๖๗๐๑/รพป.ว.๔๔๙

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๒๔๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๘ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

เรียน รักษาการ นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ สาขาวิชา การศึกษาปฐมวัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย คุณสมบัติของอาจารย์พี่เลี้ยง/ครูพี่เลี้ยง

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ร่วมมือกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินการจัดโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (เดิมมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต) ซึ่งได้ดำเนินการจัดการศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การศึกษาปฐมวัย ให้กับนักศึกษา ชื่อ นางสาว นกขรินทร์ สกุล ทองแดง รหัสนักศึกษา ๐๖๖๑๖๒๑๐๐๓ ซึ่งเป็นผู้ดูแลเด็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดให้นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ประจำปีการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๒๒ มกราคม - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

ในการนี้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียน ประจำปีการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๒๒ มกราคม - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านคลองโพธิ์ และขอความอนุเคราะห์สถานศึกษาของท่าน แต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยง/ครูพี่เลี้ยงเพื่อทำการนิเทศการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ครุระหว่างเรียนของนักศึกษา ตามระยะเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริจรรย์ ผลพันธ์)
ประธานคณะกรรมการอำนวยการ

สำนักงานประสานงานโครงการความร่วมมือทางวิชาการฯ รพป.

โทรศัพท์ ๐๒-๒๔๔-๕๕๘๒-๓

โทรสาร ๐๒-๒๔๔-๕๕๒๗

ความหมาย คำว่า อาจารย์พี่เลี้ยง/ครูพี่เลี้ยง

1. เป็นบุคลากรประจำการที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำดูแลช่วยเหลือ
นักศึกษา
2. เป็นบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญต่อกระบวนการปฏิบัติงานวิชาชีพครู
 - 2.1 เป็นผู้ใกล้ชิดกับนักศึกษามากกว่าคนอื่น สามารถเป็นต้นแบบที่ดีในความเป็นครู
 - 2.2 มีความรู้ความเข้าใจและเป็นผู้รักษามาตรฐานทางวิชาการแทนผู้บริหารโรงเรียน
 - 2.3 ในด้านการสอนสามารถชี้แนะ และอธิบายหลักการจัดการเรียนรู้การสอนที่ถูกต้อง
ให้กับนักศึกษาได้
 - 2.4 เป็นผู้ประสานความร่วมมือระหว่างอาจารย์ผู้สอนจากมหาวิทยาลัยในการนิเทศ
การปฏิบัติงานวิชาชีพครู
 - 2.5 เป็นผู้ประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา

คุณสมบัติของอาจารย์พี่เลี้ยง/ครูพี่เลี้ยง ประกอบไปด้วย 3 ข้อ

1. จบการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรีสาขาวิชาการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาตรีทางการศึกษา
และมีประสบการณ์ในการสอนระดับการศึกษาปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 2 ปี
2. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือมีใบอนุญาตอื่นๆ ที่ออกโดยคุรุสภาและยังไม่หมดอายุ
3. เป็นบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บทบาทหน้าที่ของอาจารย์พี่เลี้ยง/ครูพี่เลี้ยงในการปฏิบัติการสอน มีดังต่อไปนี้

1. ควบคุมดูแลนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานในสถานศึกษา
2. ดำเนินการให้นักศึกษาปฏิบัติงานวิชาชีพครูตามขั้นตอนต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือและเป็นแบบอย่างที่ดี ในการปฏิบัติงานแก่นักศึกษาตามควรแก่กรณี
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

แนวปฏิบัติของอาจารย์พี่เลี้ยง/ครูพี่เลี้ยงในการปฏิบัติการสอน

1. พบนักศึกษา และนัดหมายการปฏิบัติงาน
2. ตรวจสอบปรับปรุงแก้ไข และส่งคืนให้นักศึกษาเพื่อเตรียมการสอนต่อไป
3. ให้คำแนะนำ และสนับสนุนวัสดุในการทำสื่อเท่าที่สถานศึกษาจะสนับสนุนได้
4. นิเทศ และประเมินผลตามแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด (แบบรายงานการฝึกปฏิบัติ
วิชาชีพระหว่างเรียน)

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน แต่งตั้งครูพี่เลี้ยง



บันทึกข้อความ

๒๐

ส่วนราชการ งานการศึกษา สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน โทร/โทรสาร ๐ - ๕๕๘๖ - ๘๐๖๐
ที่ กพ ๗๗๐๐๑ / ๗๘๕ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งสำเนาคำสั่งครูผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่

เรียน หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโพธิ์, บ้านใหม่ชุมนุญโพธิ์ (ป่าคา) บ้านสมุย

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

จำนวน ๑ ฉบับ

พร้อมนี้ งานการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน แจ้งสำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน ที่ ๒๒๗ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งครูผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสัญญา ม่วงราช)

หัวหน้าสำนักปลัด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

ที่ ๒๒๗/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งครูผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่

ด้วย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต(เดิมมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต) หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัยซึ่งเป็นผู้ดูแลเด็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน จำนวน ๓ คน ปฏิบัติการสอนในสาขาวิชาเฉพาะ ๑ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๔ มิถุนายน - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน ตามที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตกำหนด

เพื่อความเรียบร้อยในการจัดการเรียนการสอนและความเหมาะสมในการเก็บประสบการณ์วิชาชีพ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน จึงขอแต่งตั้งให้ครูผู้ดูแลเด็กปฏิบัติการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ แห่ง และครูพี่เลี้ยงเพื่อทำการนิเทศการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา คอยแนะนำดูแลช่วยเหลือ นักศึกษา ตลอดจนตลอดจนมีอำนาจในการปกครอง อบรมประเมิณการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ของนักศึกษา ตามรายชื่อ ดังนี้

๑. นางสาวณัฐพร ทองเนตร รหัสนักศึกษา ๕๗๑๑๕๑๓๒๑๐๐๓ ปฏิบัติการสอนระดับปฐมวัย ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโพธิ์ โดยมี นางสาววันเพียร แก้วมา ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กบ้านคลองโพธิ์ เป็นครูพี่เลี้ยง

๒. นางสาวสุวิมล มาลา รหัสนักศึกษา ๕๗๑๑๕๑๓๒๑๐๐๔ ปฏิบัติการสอนระดับปฐมวัย ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสมุย โดยมี นางสาวกาญจนา สอนเลื้อ ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กบ้านสมุย เป็นครูพี่เลี้ยง

๓. นางสาวสุดา อัสวเจริญโชติกุล รหัสนักศึกษา ๕๗๑๑๕๑๓๒๑๐๐๕ ปฏิบัติการสอนระดับปฐมวัย ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านใหม่ชุมชุมไพร (ป่าคา) โดยมี นางสาวธนาภรณ์ กระจ่างพ่ายพ์ ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กบ้านใหม่ชุมชุมไพร (ป่าคา) เป็นครูพี่เลี้ยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๔ มิถุนายน - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

(นายบุญทัน วันบุรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

เอกสารประกอบคุณสมบัติครูพี่เลี้ยง

ที่ ศธ ๖๗๐๑/ร.ม.ป.ว.๒๕๕๔



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๒๕๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ๑

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คุณสมบัติของครูพี่เลี้ยง

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ร่วมมือกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินการจัดโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (เดิมมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต) ซึ่งได้ดำเนินการจัดการศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ ให้นักศึกษา ชื่อ.....สกุล.....ซึ่งเป็นผู้ดูแลเด็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดให้นักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ๑ ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๔ มิถุนายน - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

ในการนี้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ๑ ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๔ มิถุนายน - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ณและขอความอนุเคราะห์สถานศึกษาของท่าน แต่งตั้งครูพี่เลี้ยงเพื่อทำการนิเทศการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ๑ ของนักศึกษา ตามระยะเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพันธ์ ฝนพันธ์)
ประธานคณะกรรมการอำนวยการ

ความหมาย คำว่า ครูที่เลี้ยง

๑. เป็นบุคลากรประจำการที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำดูแลช่วยเหลือนักศึกษา
๒. เป็นบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญต่อกระบวนการปฏิบัติงานวิชาชีพครู
 - ๒.๑ เป็นผู้ใกล้ชิดกับนักศึกษามากกว่าคนอื่น สามารถเป็นต้นแบบที่ดีในความเป็นครู
 - ๒.๒ มีความรู้ความเข้าใจและเป็นผู้รักษามาตรฐานทางวิชาการแทนผู้บริหารโรงเรียน
 - ๒.๓ ในด้านการสอนสามารถชี้แนะ และอธิบายหลักการจัดการเรียนรู้การสอนที่ถูกต้องให้กับนักศึกษาได้
 - ๒.๔ เป็นผู้ประสานความร่วมมือระหว่างอาจารย์ผู้สอนจากมหาวิทยาลัยในการนิเทศการปฏิบัติงานวิชาชีพครู
 - ๒.๕ เป็นผู้ประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา

คุณสมบัติของครูที่เลี้ยง ประกอบไปด้วย ๓ ข้อ

๑. จบการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรีสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย หรือปริญญาตรีทางการศึกษาและมีประสบการณ์ในการสอนระดับการศึกษาปฐมวัย ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือมีใบอนุญาตอื่นๆ ที่ออกโดยคุรุสภาและยังไม่หมดอายุ
๓. เป็นบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บทบาทหน้าที่ของครูที่เลี้ยงในการปฏิบัติการสอน มีดังต่อไปนี้

๑. ควบคุมดูแลนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานในสถานศึกษา
๒. ดำเนินการให้นักศึกษาปฏิบัติงานวิชาชีพครูตามขั้นตอนต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๓. ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือและเป็นแบบอย่างที่ดี ในการปฏิบัติงานแก่นักศึกษาตามควรแก่กรณี
๔. ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

แนวปฏิบัติของครูที่เลี้ยงในการปฏิบัติการสอน

๑. พบนักศึกษา และนัดหมายการปฏิบัติงาน
๒. ตรวจสอบปรับปรุงแก้ไข และส่งคืนให้นักศึกษาเพื่อเตรียมการสอนต่อไป
๓. ให้คำแนะนำ และสนับสนุนวัสดุในการทำสื่อเท่าที่สถานศึกษาจะสนับสนุนได้
๔. นิเทศ และประเมินผลตามแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๓

งานปฏิบัติการฝึกสอนในสถานศึกษา

- ตารางจัดประสบการณ์
- ภาพกิจกรรมประจำวันของนักศึกษา
- กำหนดหน่วยการจัดประสบการณ์
- แผนผังโนทัศน์ประจำหน่วยการจัดประสบการณ์
- รายชื่อสื่อการจัดประสบการณ์/ภาพสื่อการจัดประสบการณ์
- รายชื่อป้ายนิเทศ/ภาพป้ายนิเทศ
- โครงการพัฒนาผู้เรียน
- กิจกรรมที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับชุมชน

ภาคผนวก ง ภาพถ่ายกิจกรรม / การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

ตารางจัดประสบการณ์

เวลา วัน	08.30-09.00น.	09.30-10.00น.	พักรับ ประทาน อาหาร ว่าง	10.10-10.40น.	10.40-11.00น.	พักรับ ประทาน อาหาร	14.00-14.30น.	14.30-15.00น.
จันทร์	กิจกรรม เคลื่อนไหวและ จังหวะ	กิจกรรม เสริม ประสบการณ์	พัก	กิจกรรม สร้างสรรค์	กิจกรรมเสรี	พัก	กิจกรรม กลางแจ้ง	กิจกรรมเกม การศึกษา
อังคาร	กิจกรรม เคลื่อนไหวและ จังหวะ	กิจกรรม เสริม ประสบการณ์	พัก	กิจกรรม สร้างสรรค์	กิจกรรมเสรี	พัก	กิจกรรม กลางแจ้ง	กิจกรรมเกม การศึกษา
พุธ	กิจกรรม เคลื่อนไหวและ จังหวะ	กิจกรรม เสริม ประสบการณ์	พัก	กิจกรรม สร้างสรรค์	กิจกรรมเสรี	พัก	กิจกรรม กลางแจ้ง	กิจกรรมเกม การศึกษา
พฤหัสบดี	กิจกรรม เคลื่อนไหวและ จังหวะ	กิจกรรม เสริม ประสบการณ์	พัก	กิจกรรม สร้างสรรค์	กิจกรรมเสรี	พัก	กิจกรรม กลางแจ้ง	กิจกรรมเกม การศึกษา
ศุกร์	กิจกรรม เคลื่อนไหวและ จังหวะ	กิจกรรม เสริม ประสบการณ์	พัก	กิจกรรม สร้างสรรค์	กิจกรรมเสรี	พัก	กิจกรรม กลางแจ้ง	กิจกรรมเกม การศึกษา

ตารางกิจกรรมประจำวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองไทร	
เวลา	กิจกรรม
07.30 น. - 08.45 น.	รับเด็กเป็นรายบุคคล
08.45 น. - 09.00 น.	เคารพธงชาติ สวดมนต์
09.00 น. - 09.10 น.	ตรวจสุขภาพ ไปห้องน้ำ
09.10 น. - 09.30 น.	กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ
09.30 น. - 10.00 น.	กิจกรรมเสริมประสบการณ์/ กิจกรรมในวงกลม
10.00 น. - 10.20 น.	พัก (อาหารว่างเช้า)
10.20 น. - 11.00 น.	กิจกรรมสร้างสรรค์ และเล่นตามศูนย์การเรียนรู้
11.00 น. - 11.30 น.	กิจกรรมกลางแจ้ง
11.30 น. - 12.00 น.	พัก (รับประทานอาหารกลางวัน)
12.00 น. - 14.00 น.	นอนพักผ่อน
14.00 น. - 14.20 น.	เก็บก้นนอน ล้างหน้า
14.20 น. - 14.30 น.	พัก (ของว่างบ่าย)
14.30 น. - 14.50 น.	เกมการศึกษา
14.50 น. - 15.00 น.	เตรียมตัวกลับบ้าน
หมายเหตุ กิจกรรมแต่ละกิจกรรมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม	

ภาพกิจกรรมประจำวันของนักศึกษา

รับเด็กเป็นรายบุคคล



กิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้



ตรวจสอบภาพ



กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ



กิจกรรมเสริมประสบการณ์(ในวงกลม)



พัก (รับประทานอาหารว่าง)



กิจกรรมสร้างสรรค์



กิจกรรมเสรี (เล่นตามศูนย์การเรียนรู้)



กิจกรรมกลางแจ้ง



พัก (รับประทานอาหารกลางวัน)



แปรงฟัน ล้างหน้า



สวดมนต์ไหว้พระก่อนนอนพักผ่อน



เก็บที่นอน



เกมการศึกษา



กำหนดหน่วยการจัดประสบการณ์

กำหนดหน่วยการจัดประสบการณ์

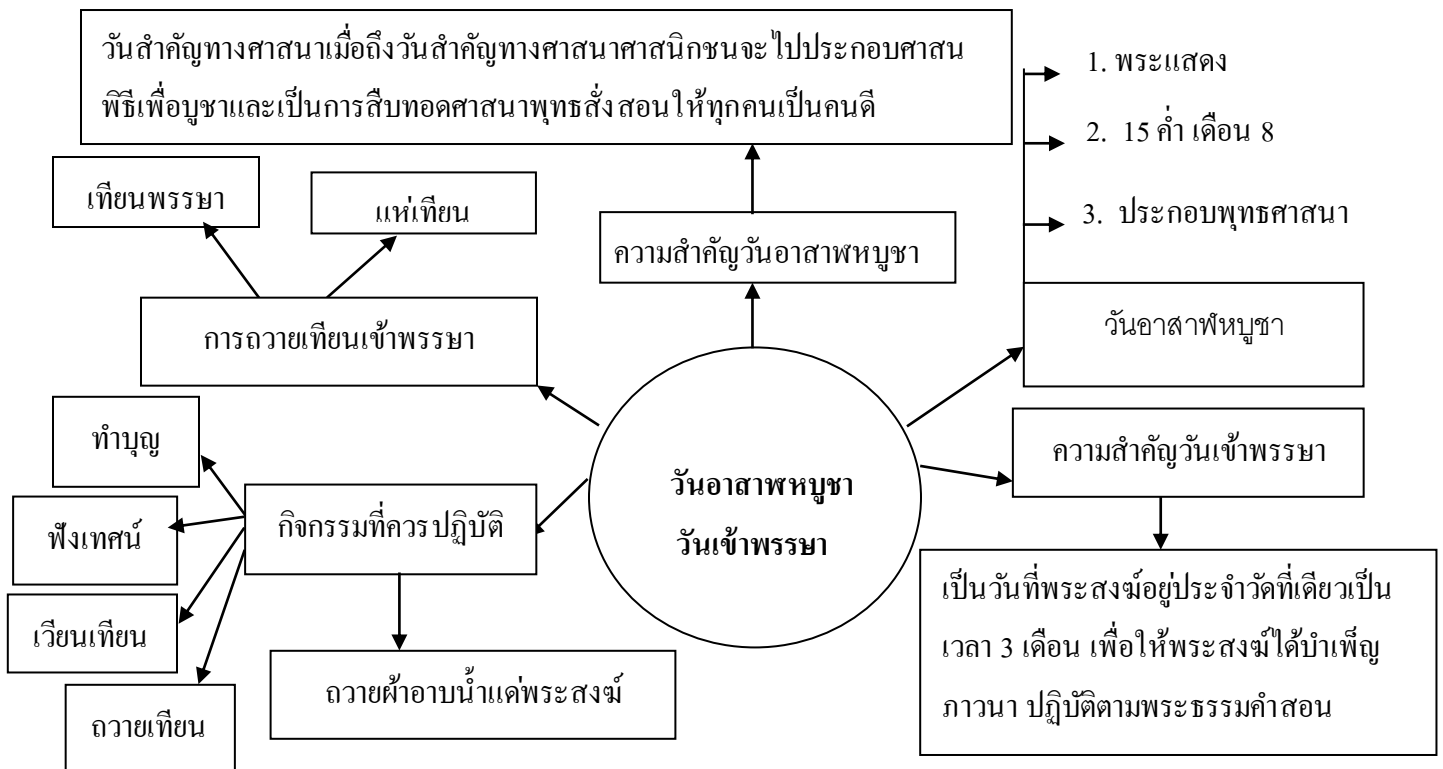
ชั้น...อนุบาล ๒

ระยะเวลา		หน่วยการจัดประสบการณ์/กิจกรรม	หมายเหตุ
สัปดาห์ที่	วันที่		
๑ - ๒	๑๖ - ๒๕ พ.ค. ๖๑	หน่วยก้าวใหม่ได้เรียนรู้/กิจกรรม	
๓	๒๘ - ๓๑ พ.ค. ๖๑	หน่วยชื่อของหนูก็มี/กิจกรรม	
๔	๔ - ๘ มิ.ย. ๖๑	หน่วยเป็นเด็กดีมีวินัย/กิจกรรม	
๕	๑๑ - ๑๕ มิ.ย. ๖๑	หน่วยวันไหว้ครู - วันเด็ก/กิจกรรม	
๖	๑๘ - ๒๒ มิ.ย. ๖๑	หน่วยสุขสุดใส่ในร่างกาย/กิจกรรม	
๗	๒๕ - ๒๙ มิ.ย. ๖๑	หน่วยแสนสบายกินดีอยู่ดี/กิจกรรม	
๘	๒ - ๖ ก.ค. ๖๑	หน่วยทุกทุกวันออกกำลังกาย/กิจกรรม	
๙	๙ - ๑๓ ก.ค. ๖๑	หน่วยความปลอดภัยมีมากหลาย/กิจกรรม	
๑๐	๑๖ - ๒๐ ก.ค. ๖๑	หน่วยสัมผัสกายทั้งห้า/กิจกรรม	
๑๑	๒๓ - ๒๖ ก.ค. ๖๑	หน่วยวันอาสาฬหบูชา - วันเข้าพรรษา/กิจกรรม	
๑๒	๓๑ ก.ค.- ๓ ส.ค. ๖๑	หน่วยหนูจำหนูทำได้/กิจกรรม	
๑๓	๖ - ๑๐ ส.ค. ๖๑	หน่วยแม่จำ/กิจกรรม	
๑๔	๑๔ - ๑๗ ส.ค. ๖๑	หน่วยเปล่งประกายหนูน้อยน่ารัก/กิจกรรม	
๑๕	๒๐ - ๒๔ ส.ค. ๖๑	หน่วยบ้านสุขสันต์/กิจกรรม	
๑๖	๒๗ - ๓๑ ส.ค. ๖๑	หน่วยครอบครัวบรรพชา/กิจกรรม	
๑๗	๓ - ๗ ก.ย. ๖๑	หน่วยเพื่อนบ้านของหนู/กิจกรรม	
๑๘	๑๐ - ๑๔ ก.ย. ๖๑	หน่วยเรียนรู้จังหวัด/กิจกรรม	
๑๙	๑๗ - ๒๑ ก.ย. ๖๑	หน่วยชื่นชมอาชีพ/กิจกรรม	
๒๐	๒๔ - ๒๘ ก.ย. ๖๑	หน่วยอร่อยผลไม้/กิจกรรม	
๒๑	๑ - ๕ ต.ค. ๖๑	หน่วยที่พักผ่อนใจ/กิจกรรม	
๒๒	๘ - ๑๒ ต.ค. ๖๑	หน่วยชีวิตน่ารู้/กิจกรรม	
๒๓	๑๕ - ๑๙ ต.ค. ๖๑	หน่วยวันคืนชื่นชมนุรา/กิจกรรม	
๒๔	๒๒ - ๒๖ ต.ค. ๖๑	หน่วยเติบโตเพราะเมล็ดข้าว/กิจกรรม	

หมายเหตุ หน่วยการจัดประสบการณ์สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามแบบของสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน

แผนผังมโนทัศน์ประจำหน่วยการจัดประสบการณ์

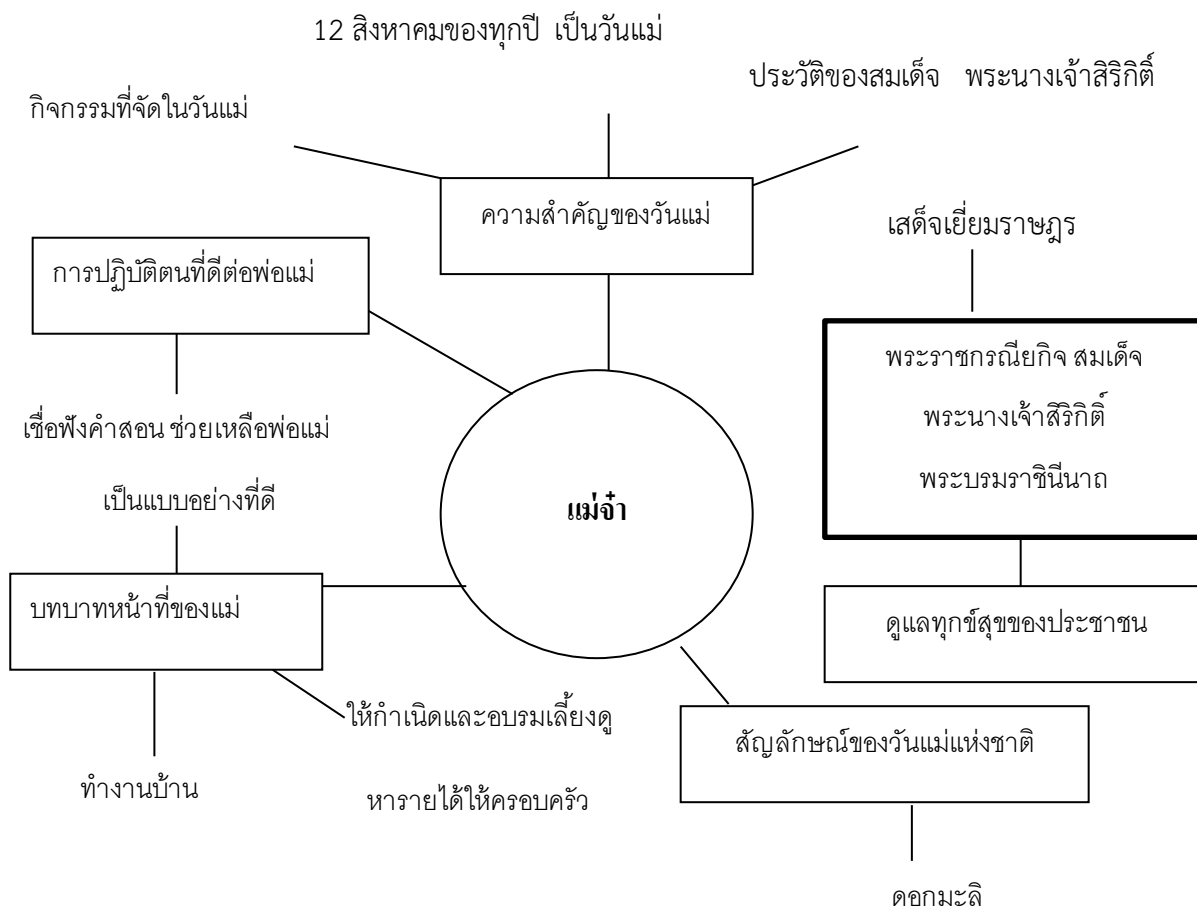
แผนการจัดประสบการณ์ระดับปฐมวัย
สัปดาห์ที่.....สาระที่ 2 เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อม
ผังการจัดประสบการณ์ วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา



สิ่งที่ได้รู้แล้ว	สิ่งที่ต้องการรู้	สิ่งที่ได้ควรรู้
1.วันพระ	1.การปฏิบัติตน	1. ความสำคัญ
2.....	2 กิจกรรมที่จัดขึ้นในวันสำคัญทางศาสนา	2. ความหมายของวันอาสาฬหบูชา
3.....	3.....	3. ความหมายของวันเข้าพรรษา
4.....	4.....	4. กิจกรรมที่ควรปฏิบัติ
5.....	5.....	5. การถวายเทียน

แผนผังมโนทัศน์ประจำหน่วยการจัดประสบการณ์

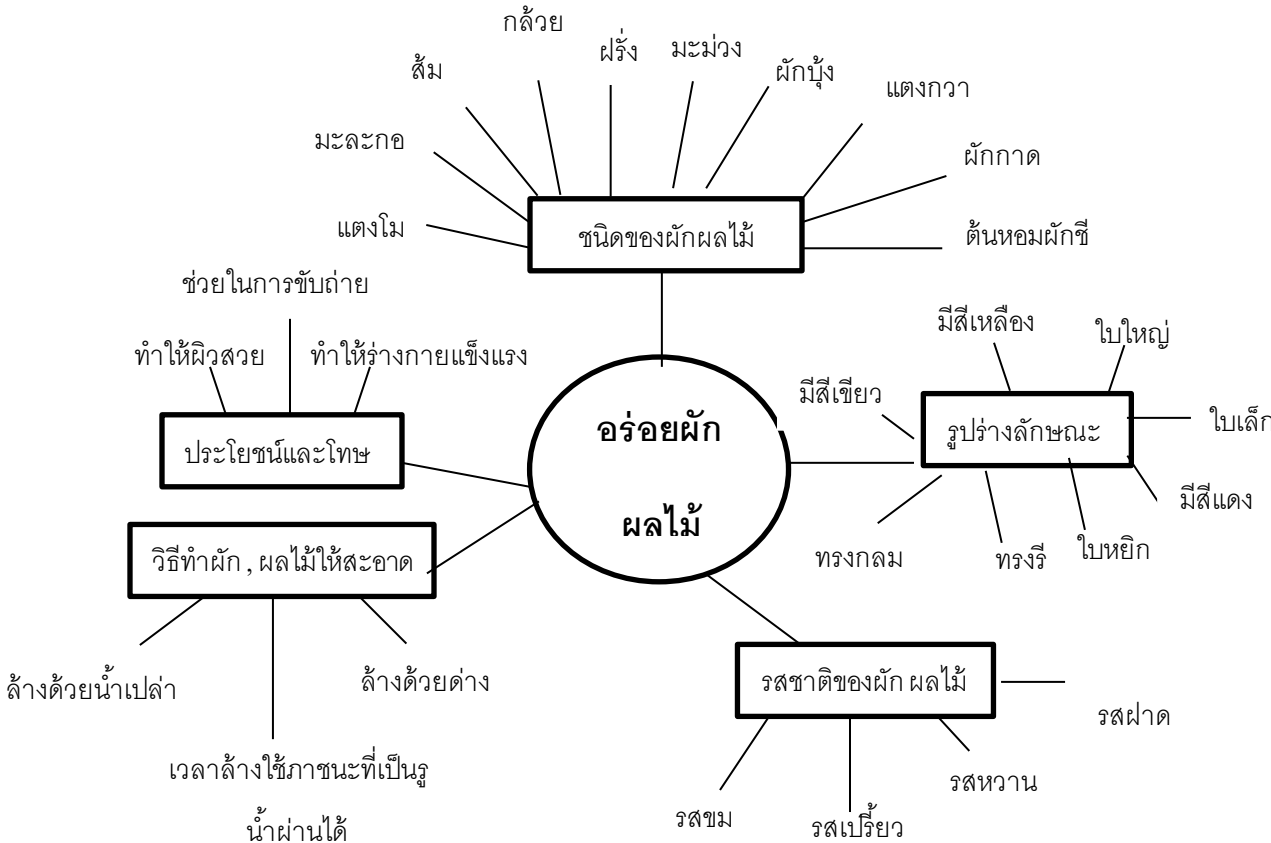
แผนการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัย
สัปดาห์ที่ สาระการจัดประสบการณ์ ที่ 2 วันสำคัญ
แผนการจัดประสบการณ์ แม่จ๋า



สิ่งที่เด็กรู้แล้ว	สิ่งที่เด็กต้องการรู้	สิ่งที่เด็กควรรู้
1.แม่คือผู้ให้กำเนิดและอบรมเลี้ยงดูลูก 2.แม่เป็นผู้หาเงินมาใช้จ่ายในครอบครัว 3.ลูกต้องเชื่อฟังคำสั่งสอนของพ่อแม่	1.ความสำคัญของวันแม่ 2.การปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีควรทำอย่างไร 3.บทบาทหน้าที่ของแม่ 4..... 5.....	1.ความสำคัญของวันแม่ 2.พระราชกรณียกิจสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ 3.สัญลักษณ์ของวันแม่แห่งชาติ 4.บทบาทหน้าที่ของแม่ 5.การปฏิบัติตนที่ดีต่อพ่อแม่

แผนผังมโนทัศน์ประจำหน่วยการจัดประสบการณ์

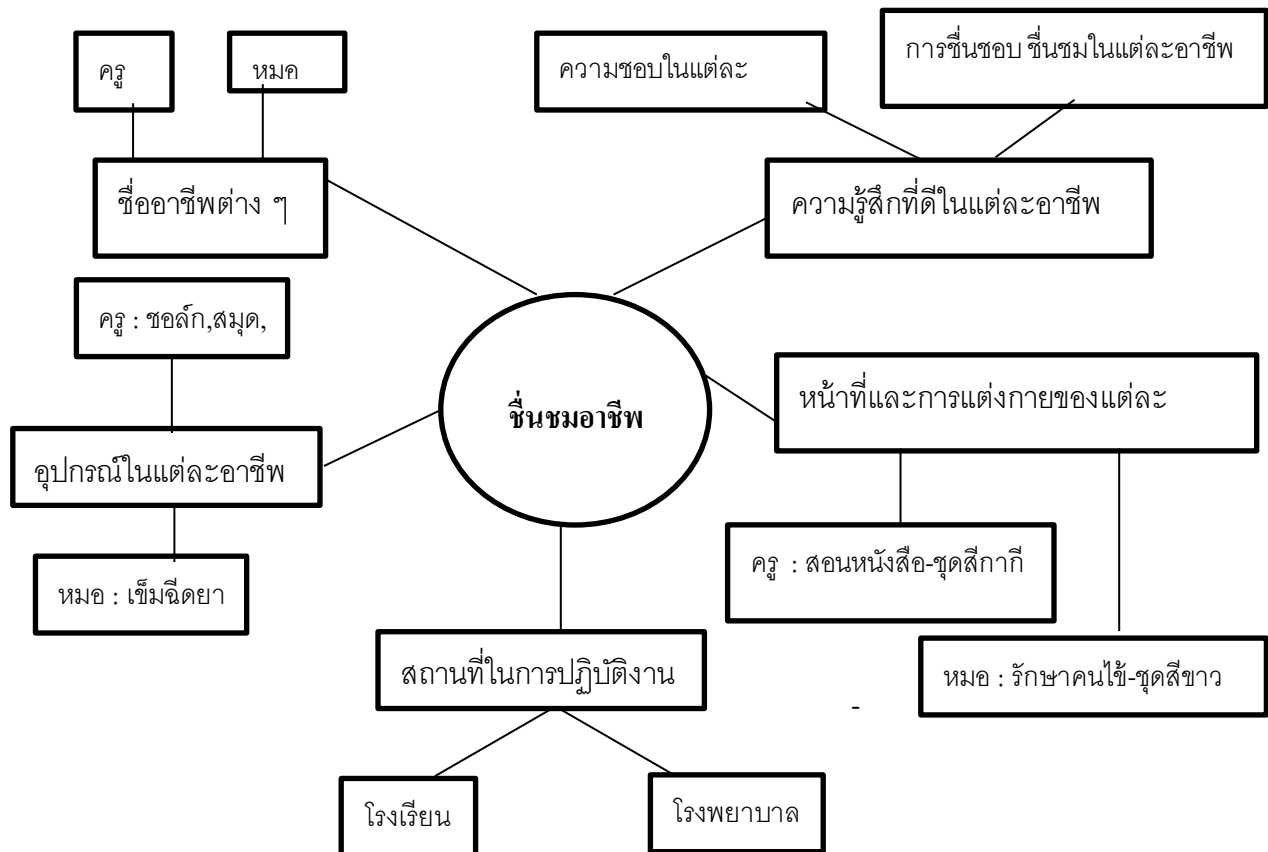
แผนการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัย
สัปดาห์ที่ สาระการจัดประสบการณ์ที่ 3 ธรรมชาติรอบตัว
หน่วยการจัดประสบการณ์ อร่อยผักผลไม้



สิ่งที่ได้รู้แล้ว	สิ่งที่เด็กต้องการรู้	สิ่งที่เด็กควรรู้
1. ชื่อผักผลไม้ 2. สีของผักผลไม้ 3.รสชาติของ ผัก ผลไม้	1. ผัก ผลไม้ตามฤดูกาล 2. รสชาติของผัก ผลไม้	1. ชนิดของผักผลไม้ 2. รูปร่างลักษณะ 3. รสชาติของผัก ผลไม้ 4. วิธีทำผัก , ผลไม้ให้สะอาด 5. ประโยชน์และโทษ

แผนผังมโนทัศน์ประจำหน่วยการจัดประสบการณ์

แผนการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัย
สัปดาห์ที่..... สาระการจัดประสบการณ์ที่ 2 เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก
หน่วยการจัดประสบการณ์ ชื่นชมอาชีพ



สิ่งที่ได้รู้แล้ว	สิ่งที่เด็กต้องการรู้	สิ่งที่เด็กควรรู้
1. อาชีพต่างๆ เช่น ครู หมอ	1. แต่ละอาชีพทำอะไร 2. แต่ละอาชีพมีหน้าที่อย่างไรบ้าง	1. ชื่ออาชีพต่างๆ ของ บิดามารดา และผู้ปกครอง 2. การปฏิบัติหน้าที่ และการแต่งกาย 3. อุปกรณ์ในการทำงานของแต่ละอาชีพ 4. สถานที่ในการปฏิบัติงาน 5. มีความชอบ ความรักในอาชีพต่างๆ

ภาพสื่อการจัดประสบการณ์

ภาพสื่อการจัดประสบการณ์

ชุดที่ 1 รายชื่อสื่อ..... เกมจับคู่ภาพกับเงาระดับชั้น อนุบาล 2
 หน่วยการจัดประสบการณ์ จิตอาสาพัฒนา-จิตอาสาบำเพ็ญใช้จัดกิจกรรม จิตอาสา
 เรื่อง..... ความสะอาดประเภทของสื่อ..... สื่อทำมือ

เกมจับคู่ภาพกับเงา



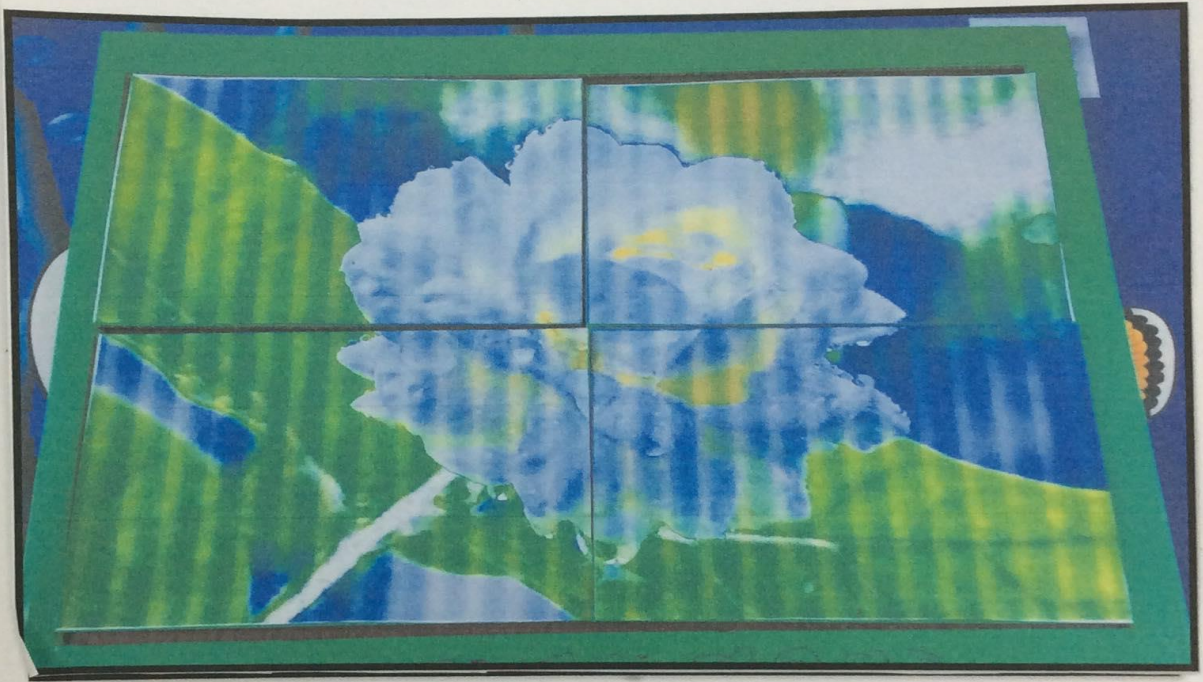
ท่วงท่าและพฤติกรรมที่ เรือง จิตอาสาพัฒนา-จิตอาสาบำเพ็ญ จิตอาสา ร้องเพลง ความสะอาด
 - เด็ก ได้เรียนรู้เกี่ยวกับ จิตอาสา ท่วงท่าที่ดี ทักษะ การมีจิตอาสาบำเพ็ญ จิตอาสา ร้องเพลง
 นกแก้วให้เกิดความรัก จิตอาสา ทักษะ การให้จิตอาสาบำเพ็ญ จิตอาสา ร้องเพลง

(ลงชื่อ).....ครูพี่เลี้ยง
 วัน.....23.....เดือน.....ก.ค.....พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ).....นางสาว........อาจารย์นิเทศก์
 วัน..........เดือน.....พ.ศ.....

ภาพสื่อการจัดประสบการณ์

เกมภาพตัดต่อดอกมะลิ

[illegible][illegible]

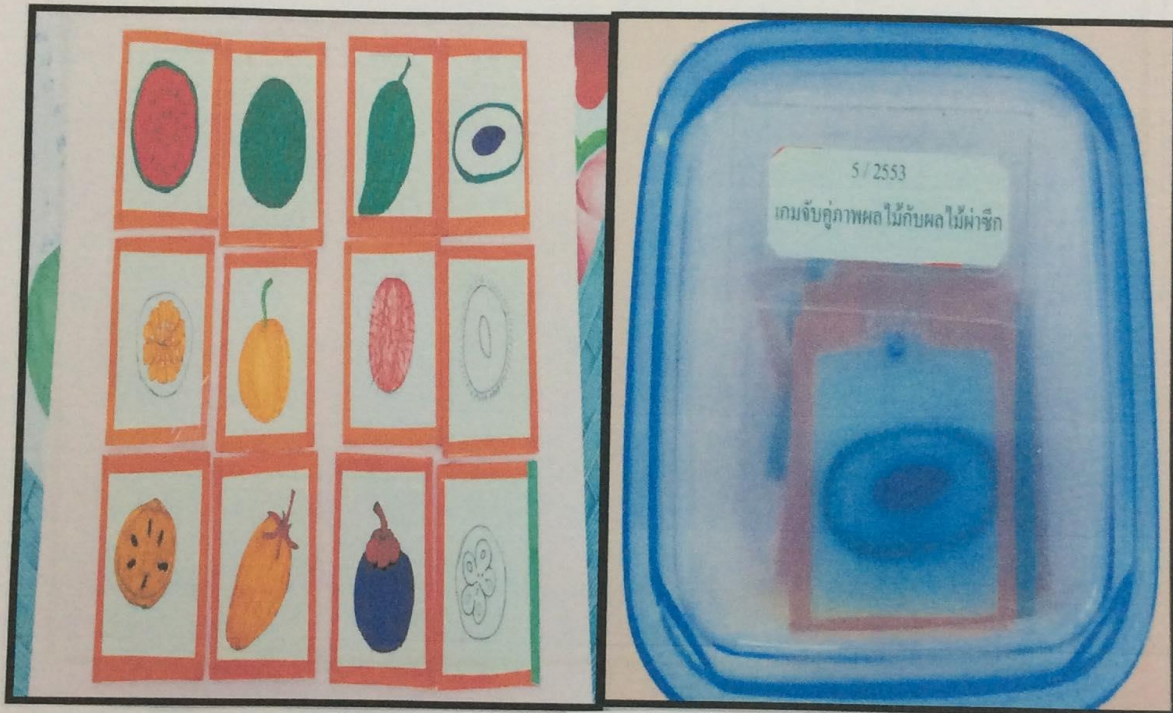
(ลงชื่อ) ครูพี่เลี้ยง (ลงชื่อ) อาจารย์ยันทะศักดิ์
วัน ๘ เดือน ๕.๙ พ.ศ. ๒๕๖๗ วัน เดือน พ.ศ.

ภาพสื่อการจัดประสบการณ์

ภาพสื่อการจัดประสบการณ์

ชุดที่ 3 รายชื่อสื่อ..... เกมจับคู่ภาพผลไม้กับผลไม้ผ่าครึ่ง..... ระดับชั้น..... คนปกติ
 หน่วยการจัดประสบการณ์..... ละครผลไม้..... ใช้จัดกิจกรรม..... เกล็ดผลไม้ผลไม้
 เรื่อง..... มะม่วง+ผลไม้ผลไม้..... ประเภทของสื่อ..... สื่อทั่วไป

เกมจับคู่ภาพผลไม้กับผลไม้ผ่าครึ่ง



ทบทวนจากผลการเรียนรู้ เรื่อง ละครผลไม้ เรียนรู้เรื่อง มะม่วง+ผลไม้ผลไม้
 ที่เด็กได้เรียนรู้เกมผลไม้ผลไม้ตามฤดูกาล และเรียนรู้เรื่องผลไม้ผลไม้

(ลงชื่อ)..... ครูพี่เลี้ยง (ลงชื่อ)..... นพ. สส. 2..... อาจารย์นิเทศก์
 วัน..... 10..... เดือน..... ก.ย..... พ.ศ. 2567..... วัน..... เดือน..... พ.ศ.....

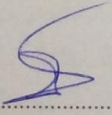
ภาพสื่อการจัดประสบการณ์

ภาพสื่อการจัดประสบการณ์

ชุดที่ 4 รายชื่อสื่อ..... เกมจับคู่ภาพเหมือนอาชีพต่างๆระดับชั้น อนุบาล 2
 หน่วยการจัดประสบการณ์..... วันฉัตรมงคลใช้จัดกิจกรรม..... เสริมทักษะการอ่าน
 เรื่อง..... ความฝันของหนูประเภทของสื่อ..... สื่อทวิมิติ

เกมคู่ภาพเหมือนอาชีพต่างๆ

ทาน่วมจัดประสบการณ์ เรื่อง วันฉัตรมงคล เริ่มใช้สื่อ ความฝันของหนู
 เด็กได้เรียนรู้ว่าแต่ละอาชีพทำอะไรแล้วแต่ละอาชีพนั้นทำอะไร

(ลงชื่อ)..... ครูพี่เลี้ยง (ลงชื่อ)..... นาง. สดใจอาจารย์นิเทศก์
 วัน..... 20เดือน..... ก.พพ.ศ..... 2561วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

รายชื่อป้ายนิเทศ/ภาพป้ายนิเทศ

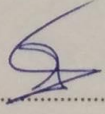
การจัดป้ายนิเทศ

ครั้งที่ 1 เรื่อง..... วันสัปดาห์ , กิจกรรม วันอาสาฬหบูชา - วันเข้าพรรษา



หน่วยการเรียนรู้..... วันสัปดาห์ อาสาฬหบูชา - วันเข้าพรรษา มหาคณิธิด้วย
พลังใจดีด้วย

1. ความสำคัญวันอาสาฬหบูชา	2. วันอาสาฬหบูชา
3. ความสำคัญวันเข้าพรรษา	4. กิจกรรมที่ควรปฏิบัติ
5. การถวายเทียนเข้าพรรษา	

(ลงชื่อ)..... ครูพี่เลี้ยง

(ลงชื่อ)..... มณ. ๒๕๖๓อาจารย์นิเทศก์

วัน..... 23-24เดือน..... ก.คพ.ศ. 2567

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

รายชื่อป้ายนิเทศ/ภาพป้ายนิเทศ

การจัดป้ายนิเทศ

ครั้งที่ 2 เรื่อง..... วันสงกรานต์ , กิจกรรม วันแม่ / ทนุรักษ์ แม่เจ้า



ทนุรักษ์ วันสงกรานต์ (วันแม่) ทนุรักษ์กิจกรรมวันแม่เจ้า / ทนุรักษ์แม่เจ้า
สัปดาห์เด็กพิเศษ

1. ความสำคัญวันแม่
2. พาทนุรักษ์ไปโรงเรียนและทำกิจกรรมวันแม่
3. สัปดาห์วันแม่แห่งชาติ
4. ทนุรักษ์แม่เจ้า
5. อารมณ์ดีตอนที่ได้เจอแม่

(ลงชื่อ).....ครูพี่เลี้ยง

วัน 6-10 เดือน ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ).....นางสาว...

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

รายชื่อป้ายนิเทศ/ภาพป้ายนิเทศ

การจัดป้ายนิเทศ

ครั้งที่ 3 เรื่อง..... ผลไม้ที่ปลูกในโรงเรียน



หน้า 1. ผลไม้ที่ปลูกในโรงเรียน มีอะไรบ้าง
 2. ผลไม้ที่ปลูกในโรงเรียน มีอะไรบ้าง
 3. ผลไม้ที่ปลูกในโรงเรียน มีอะไรบ้าง

(ลงชื่อ).....ครูพี่เลี้ยง (ลงชื่อ).....อาจารย์นิเทศก์
 วัน 10 เดือน ก.ย พ.ศ. 2561 วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

รายชื่อป้ายนิเทศ/ภาพป้ายนิเทศ

การจัดป้ายนิเทศ

ครั้งที่ 4 เรื่อง..... วันแม่อาชีพ



หน่วย ชื่นชมอาชีพ. หน่วยนี้คือ ความสนใจของคน ที่สนใจอาชีพ
สิ่งที่เด็กควรรู้

1. เด็กได้เรียนรู้อาชีพที่ใกล้ตัว เช่น ครู, หมอ, พยาบาล, ตำรวจ, ทหาร, ชาวนา,
2. อาชีพและอาชีพที่ใกล้ตัวใช้

(ลงชื่อ)..... ครูพี่เลี้ยง
วัน..... 20 เดือน..... พ.ค. 2561

(ลงชื่อ)..... อาจารย์นิเทศก์
วัน..... เดือน..... พ.ศ.....

โครงการพัฒนาผู้เรียน/ภาพประกอบ

ชื่อโครงการ	วันสำคัญ
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะ โครงการ	(/) ต่อเนื่อง () ใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฏฐพร ทองเนตร
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2561

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ เป็นกิจกรรมช่วยส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมที่ดีงาม เป็นการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ให้กับเด็ก ทั้งยังเป็นการแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กับผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และชื่นชมในศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงามของไทย และของท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน และหน่วยงานต้นสังกัด ตามความเหมาะสม
2. นักเรียนทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เหมาะสมตามวัย
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กับผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

4. กิจกรรม ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน

1. ประชุม ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. เขียนโครงการ และเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
3. ดำเนินงานตามกิจกรรม

กิจกรรมที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัด

- 1) วันไหว้ครู

วันสำคัญทางพุทธศาสนา และวัฒนธรรม ประเพณี

- 1) วันสงกรานต์
- 2) วันเข้าพรรษา
- 3) วันลอยกระทง
- 4) ประเพณีตานก๋วยสลาก

วันสำคัญของชาติ

- 1) วันเด็กแห่งชาติ
- 2) วันแม่แห่งชาติ
- 3) วันพ่อแห่งชาติ
- 4) วันขึ้นปีใหม่

4. กำกับ ติดตาม ประเมินผล

5. สรุป-ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมครู	- บาท	พฤษภาคม 2561	รก.หัวหน้าศูนย์ฯ
2. จัดทำโครงการเสนอ		พฤษภาคม 2561	คณะทำงาน
3. แต่งตั้งคณะทำงานมอบหมายภารกิจ		พฤษภาคม 2561	รก.หัวหน้าศูนย์ฯ
4. ดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ 4.1 กิจกรรมที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัด - วันไหว้ครู 4.2 วันสำคัญทางพุทธศาสนา และวัฒนธรรม ประเพณี - วันสงกรานต์ - วันอาสาฬหบูชา ; วันเข้าพรรษา - ประเพณีตานก๋วยสลาก - วันลอยกระทง 4.3 วันสำคัญของชาติ - วันเด็กแห่งชาติ - วันแม่แห่งชาติ - วันขึ้นปีใหม่ - วันพ่อแห่งชาติ		มิถุนายน 2561 - มีนาคม 2562	ครูผู้ดูแลเด็กทุกคน
5. สรุป-ประเมิน และรายงานผล		มีนาคม 2561	รก.หัวหน้าศูนย์ฯ

5. งบประมาณ - บาท

6. การวัด และประเมินผล

1. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ
2. สังเกตการดำเนินงานของครูผู้ดูแลเด็ก
3. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเข้าร่วมกิจกรรม อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม-ประเพณี ของท้องถิ่น และวันสำคัญเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน มากขึ้น

ผู้เขียนโครงการ

ลงชื่อ ผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ
(นางสาวณัฏฐพร ทองเนตร)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ
(นางสาววันเพียร แก้วมา)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ หัวหน้าสถานศึกษา
(นางจื๊บแจ่ง อ่อนพรม)

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
โครงการวันสำคัญ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองไพร องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
ประจำปีการศึกษา 2561

คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด

5 หมายถึง มากที่สุด 4 หมายถึง มาก 3 หมายถึง ปานกลาง
 2 หมายถึง น้อย 1 หมายถึง น้อยที่สุด

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการให้รับทราบก่อนเริ่มโครงการ					
2. ความพอใจของท่านต่อการดำเนินการของเจ้าของโครงการ					
3. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ					
4. ความสำเร็จและประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ					
5. ความรับผิดชอบของเจ้าของโครงการ					
6. การแสดงออกของเจ้าของโครงการ เช่น กิริยามารยาท การพูด การแต่งกาย เป็นต้น					
7. ความต้องการให้มีกิจกรรมนี้อีกในอนาคต					

ถ้ามีการจัดโครงการอีกในอนาคต ท่านมีข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณที่ตอบแบบสอบถาม
ณัฐพร ทองเนตร

สรุปผลการประเมินโครงการ

จากการประเมินผลในการจัดกิจกรรมสำหรับเด็กนั้น จากการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมนั้น
พอสรุป ได้ดังนี้คือ

- 1) นักเรียนได้เรียนรู้ถึงความสำคัญของวันต่างๆ
- 2) การมีส่วนร่วมของนักเรียนในการระหว่างดำเนินการกิจกรรม
- 3) โครงการ/กิจกรรม บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ ร้อยละ 80

(นางสาวณัฏฐพร ทองเนตร)

ผู้ดูแลเด็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองไพร

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรม วันอาสาฬหบูชา - วันเข้าพรรษา



ร่วมขบวนแห่เทียนพรรษา





การถวายเทียนพรรษา





ทำบุญใส่บาตรณเณรน้อย



กิจกรรมที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับชุมชน/ภาพประกอบ

- กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา – วันเข้าพรรษา
- กิจกรรมวันแม่
- กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
- กิจกรรมหนูน้อยคุณธรรม (ทำบุญวันพระ)
- กิจกรรมโครงการฟันสวย ยิ้มสดใส หนูน้อยฟันดี

กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา – วันเข้าพรรษา



กิจกรรมวันแม่



ภาคผนวก

บันทึกรายงานผลการศึกษาและพัฒนาตนเอง
การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ๑
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๔ มิถุนายน - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ๑ นักศึกษาได้มีการพัฒนาตนเอง ค้นคว้าและศึกษาเรื่องใดเพิ่มเติมบ้าง และการพัฒนาตนเองในเรื่องดังกล่าว ส่งผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเองอย่างไร

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ๑ ตั้งแต่ฝึกปฏิบัติการสอนมาข้าพเจ้าได้มีการพัฒนาตนเองดังนี้

๑. มีการพัฒนาวิชาชีพครู
๒. มีความเป็นครูมาเพิ่มขึ้น
๓. มีการพัฒนาการจัดทำแผนการสอนที่หลากหลายขึ้นจากอันเดิม
๔. มีการจัดทำสื่อ เพื่อการจัดประสบการณ์ให้ตรงกับหน่วยการเรียนรู้การสอนในแต่ละสัปดาห์
๕. มีการศึกษา เทคโนโลยีที่ทันสมัย App Skype for Business เพื่อการฝึกปฏิบัติการสอน
๖. สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้นตลอดจนการผลิตสื่อใช้ในการจัดประสบการณ์ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจในการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น
๗. ทำให้มีการพัฒนาตนเองในด้านต่างๆที่ดีขึ้น และได้นำความรู้ที่ได้ไปต่อยอดให้เกิดประโยชน์กับการพัฒนาตนเองในอนาคตให้ดียิ่งขึ้น

บันทึกสรุปกิจกรรมการปฐมนิเทศ
การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ๑

สรุปสาระที่ได้จากการปฐมนิเทศ

สรุปสาระที่ข้าพเจ้าได้รับจากการปฐมนิเทศ

๑. ได้รับความรู้จากการทำรูปเล่ม แฟ้มสะสมงานครู
๒. การลงบันทึกรายงานผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชา เฉพาะ ๑ สาขา การศึกษาปฐมวัย
๓. การพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง การที่จะมีบุคลิกภาพที่ดีต้องมีการปรับเปลี่ยนตัวและพัฒนาตนเอง การพัฒนาตนเองให้มีบุคลิกภาพที่ดีรวมถึง การมีหน้าตา ทรงผม เสื้อผ้า และการแต่งกายที่เหมาะสมสะอาดเรียบร้อย

ภาพการปฐมนิเทศ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑



บันทึกสรุปกิจกรรม
การสัมมนาระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ๑

ครั้งที่ ๑ เรื่อง รูปแบบนิเทศออนไลน์ วัน เดือน ปี ๒๓ - ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๑

สรุปสาระที่ได้จากการสัมมนา

สาระที่ข้าพเจ้าได้รับจากการสัมมนา ได้โหลดโปรแกรม Skype for Business เพื่อให้อาจารย์นิเทศออนไลน์ ได้เรียนรู้การโหลดคลิป VDO ขึ้น WBSC ให้ทำคลิป VDO ๓ คลิป

๑. ดาวโหลดและติดตั้ง App Skype for Business ให้พร้อมใช้งาน
๒. นักศึกษาส่งแฟ้มสะสมผลงานใน WBSC Portfolio
๓. VDO อาจารย์นิเทศเข้ามาดูการสอนของเรา ระยะเวลา ๑๐ - ๑๕ นาที

รูปภาพการสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติการสอน ครั้งที่ ๑



บันทึกสรุปกิจกรรม
การสัมมนาระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ๑

ครั้งที่ ๒ เรื่อง การบันทึกลงในเล่มการปฏิบัติการสอน วัน เดือน ปี ๒๑ - ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๑

สรุปสาระที่ได้จากการสัมมนา

สรุปสาระที่ได้จากการสัมมนา การจัดทำป้ายนิเทศไม่ต้องมีคำว่า ป้ายนิเทศ

๑. การบันทึกลงในรูปเล่มการปฏิบัติการสอน
๒. การจัดทำป้ายนิเทศให้ตรงกับหน่วยการจัดประสบการณ์ หรือไม่ตรงก็ได้ ขอให้ตรงกับเดือนที่เราสอนว่ามีกิจกรรมอะไร
๓. การจัดทำโครงการพัฒนาผู้เรียนเอาโครงการวันสำคัญทางศาสนาก็ได้ โครงการวันไหว้ครูก็ได้

รูปภาพการสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติการสอน ครั้งที่ ๒



บันทึกสรุปกิจกรรม
การสัมมนาระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ๑

ครั้งที่ ๓ เรื่อง การนำเสนอเทคนิคการจัดประสบการณ์ วัน เดือน ปี ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๑

สรุปสาระที่ได้จากการสัมมนา

สรุปสาระที่ได้จากการสัมมนา

- การจัดทำหน่วยการจัดประสบการณ์ แผนผังมโนทัศน์ แผนการจัดประสบการณ์
- การทำสื่อประกอบการจัดประสบการณ์
- การจัดทำป้ายนิเทศ
- การนำเสนอเทคนิคการจัดประสบการณ์ในการอัดคลิป VDO ของครูพี่เลี้ยง
- เข้ากลุ่มพบอาจารย์นิเทศการสอน

รูปภาพการสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติการสอน ครั้งที่ ๓



บันทึกสรุปกิจกรรม
การสัมมนาระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ๑

ครั้งที่ ๔ เรื่อง วัน เดือน ปี ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๑

สรุปสาระที่ได้จากการสัมมนา

สรุปสาระที่ได้จากการสัมมนา

- ส่งบันทึกรายงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- ส่งบันทึกการนิเทศและการประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- สรุปเล่มโครงการพัฒนาผู้เรียน
- ส่งงานในระบบ WBSC

รูปภาพการสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติการสอน ครั้งที่ ๔



ภาคผนวก ง

กิจกรรม

วันอาสาฬหบูชา-วันเข้าพรรษา



กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ



ปลูกต้นไม้ถวายแด่พระราชินี





