



บันทึกการนิเทศและการประเมินผล  
การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 1  
สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

ชื่อนักศึกษา นางสาววงเดือน ตำปานดี รหัสประจำตัว 5๗10๖1321253

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา ๒๕61

ระยะเวลาฝึก ๖๖๓๖๑๖๓๓๓ ๓ เดือน ๒๖ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

สถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสำโรงใหญ่

หัวหน้าสถานศึกษา นางสาวเกา ไส้ตศรี

อาจารย์นิเทศก์ ดร.สายบังอร ปานพรม

ครูพี่เลี้ยง นางสาวเกา ไส้ตศรี

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่ 58309000893380

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต



บันทึกการนิเทศและการประเมินผล  
การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 1  
สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

ชื่อนักศึกษา...นางสาวจณิฉาณ ลำปานดี.....รหัสประจำตัว... ๕๗1๐๖1๑๒1๒5๖

ภาคเรียนที่..... 1.....ปีการศึกษา..... ๒๕๖1

ระยะเวลาฝึก...ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม - ๒๘ กันยายน ๒๕๖1

สถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน...ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน

หัวหน้าสถานศึกษา...นาง อำนวย ใจสัตตวิ

อาจารย์นิเทศก์...ดร.สาธิตพร ปานพฤษ

ครูพี่เลี้ยง...นาง อำนวย ใจสัตตวิ

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่... ๕๘๖๐๑๐๐๐๔๑๖๖๘๐

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต



**กำหนดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 1**  
**หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย**  
**ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 ระหว่างวันที่ 4 มิถุนายน – 28 กันยายน 2561**

ลำดับที่	วันปี/เดือน/	รายการกิจกรรม
1	1 เมษายน 2561	การปฐมนิเทศ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561
2	4 มิ.ย. 61 - 29 มิ.ย. 61	เริ่มปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา - จัดทำหน่วยการจัดประสบการณ์ แผนผังโน้ตค้น แผนการจัดประสบการณ์ และบันทึกผลการจัดประสบการณ์ - จัดทำสื่อการจัดประสบการณ์ - จัดทำป้ายนิเทศ - สำรวจสภาพและความต้องการของสถานศึกษาเพื่อจัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอนและเสนอขออนุมัติจากสถานศึกษา - การศึกษาและคัดกรองผู้เรียน - ประเมินผลการปฏิบัติการสอน ครั้งที่ 1
3	1 กรกฎาคม 2561	การสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติการสอน ครั้งที่ 1
4	2 ก.ค. 61 - 3 ส.ค. 61	- จัดทำหน่วยการจัดประสบการณ์ แผนผังโน้ตค้น แผนการจัดประสบการณ์ และบันทึกผลการจัดประสบการณ์ - จัดทำสื่อการจัดประสบการณ์ - จัดทำป้ายนิเทศ - จัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอนและสรุปผลการดำเนินงาน - จัดทำกิจกรรมที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับชุมชน - ประเมินผลการปฏิบัติการสอน ครั้งที่ 2
5	5 สิงหาคม 2561	การสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติการสอน ครั้งที่ 2
6	6 ส.ค. 61 - 7 ก.ย. 61	- จัดทำหน่วยการจัดประสบการณ์ แผนผังโน้ตค้น แผนการจัดประสบการณ์ และบันทึกผลการจัดประสบการณ์ - จัดทำสื่อการจัดประสบการณ์ - จัดทำป้ายนิเทศ - จัดทำแฟ้มสะสมงาน - ประเมินผลการปฏิบัติการสอน ครั้งที่ 3
7	9 กันยายน 2561	การสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติการสอน ครั้งที่ 3
8	11 ก.ย. 61 - 28 ก.ย. 61	- จัดทำหน่วยการจัดประสบการณ์ แผนผังโน้ตค้น แผนการจัดประสบการณ์ และบันทึกผลการจัดประสบการณ์ - จัดทำสื่อการจัดประสบการณ์ - จัดทำป้ายนิเทศ - สรุปผลการปฏิบัติการสอนและจัดทำแฟ้มสะสมงานให้สมบูรณ์ - ประเมินผลการปฏิบัติการสอน ครั้งที่ 4
9	28 กันยายน 2561	วันสุดท้ายของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
10	30 กันยายน 2561	การสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติการสอน ครั้งที่ 4 - ส่งบันทึกรายงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา - ส่งบันทึกการนิเทศและการประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา - ส่งแฟ้มสะสมงาน

## บทบาทและหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง

ครูพี่เลี้ยง หมายถึง บุคลากรประจำการที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ดูแลช่วยเหลือนักศึกษา ตลอดจนมีอำนาจในการปกครอง อบรมและประเมินการปฏิบัติการสอน

ครูพี่เลี้ยงเป็นบุคคลที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อกระบวนการปฏิบัติงานวิชาชีพครู กล่าวคือ เป็นผู้ใกล้ชิดกับนักศึกษามากกว่าคนอื่น เปรียบเสมือนต้นแบบหรือแบบพิมพ์ความเป็นครูของนักศึกษา นอกจากนี้ยังต้องทำหน้าที่เป็นผู้รักษามาตรฐานทางวิชาการแทนผู้บริหารโรงเรียน ในด้านที่เกี่ยวข้องกับการสอน และเป็นผู้ให้ความร่วมมือกับอาจารย์นิเทศก์จากมหาวิทยาลัยในการนิเทศการปฏิบัติงานวิชาชีพครูเป็นอย่างยิ่ง

บทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยงในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 1 มีดังต่อไปนี้

1. ควบคุมดูแลนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน
2. ดำเนินการให้นักศึกษาปฏิบัติงานวิชาชีพครูตามขั้นตอนต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. ให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการปฏิบัติการสอนแก่นักศึกษาตามควรแก่กรณี
4. ให้คำปรึกษาและแนะแนวทางแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเมื่อนักศึกษาเกิดปัญหา
5. ประเมินผลการปฏิบัติการสอนของนักศึกษา
6. มอบเอกสารการปฏิบัติการสอนของนักศึกษาให้อาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัย

แนวปฏิบัติของครูพี่เลี้ยงในการปฏิบัติการสอน

1. พบนักศึกษาและนัดหมายการปฏิบัติงาน มอบเนื้อหาและแผนการสอน
2. ตรวจสอบปรับปรุงแก้ไขและส่งคืนให้นักศึกษาเพื่อเตรียมการสอนต่อไป
3. ให้คำแนะนำและสนับสนุนวัสดุในการทำสื่อเท่าที่โรงเรียนจะสนับสนุนได้
4. สังเกตการสอนและบันทึกพฤติกรรมที่ดี พฤติกรรมที่ควรปรับปรุงแก้ไขลงในแบบบันทึกนิเทศ 8 ครั้ง/1 ภาคเรียน
5. นิเทศและประเมินผลรวม 4 ช่วงระยะ/1 ภาคเรียน ดังนี้
  - 5.1 ประเมินคุณลักษณะและการปฏิบัติตน (แบบประเมิน ปส.1-1)
  - 5.2 ประเมินผลงานในหน้าที่ครู (แบบประเมิน ปส.1-2)
  - 5.3 ประเมินผลสมรรถภาพการสอน (แบบประเมิน ปส.1-3)
  - 5.4 ประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงาน (แบบประเมิน ปส.1-4)
  - 5.5 สรุปผลการประเมินการปฏิบัติการสอน (แบบประเมิน ปส.1-สรุป)



## บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์

อาจารย์นิเทศก์ หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศนักศึกษาในความรับผิดชอบ นับเป็นบุคคลที่มีบทบาทใกล้ชิดกับนักศึกษา ในการให้คำปรึกษาแนะนำข้อเสนอแนะตลอดจนให้ความช่วยเหลือต่างๆ แก่นักศึกษาได้มาก อาจารย์นิเทศก์จึงเป็นบุคคลที่มีบทบาทสำคัญต่อผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นอย่างยิ่ง

**บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 1 มีดังต่อไปนี้**

1. ศึกษาทำความเข้าใจในงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพื่อปฏิบัติงานนิเทศให้สอดคล้องสัมพันธ์กับงานในบทบาทหน้าที่ของผู้นิเทศอื่นๆ
2. ร่วมประชุมวางแผนกับคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
3. ร่วมประชุม ปรึกษาหารือ เพื่อหาแนวทางปรับปรุง แก้ไขปัญหาต่างๆ ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา
4. เข้าร่วมในการปฐมนิเทศ สัมมนาระหว่างฝึกและภายหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
5. ร่วมประสานงานกับบุคลากรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ทั้งฝ่ายมหาวิทยาลัยและสถานศึกษา
6. รวบรวมเอกสารการประเมินผลการฝึกปฏิบัติการสอนของนักศึกษาจากครูพี่เลี้ยง สรุปลงอาจารย์ผู้สอนแต่ละตอนเรียนเพื่อส่งผลการฝึกปฏิบัติการสอนให้มหาวิทยาลัย

**แนวปฏิบัติของอาจารย์นิเทศก์ในการปฏิบัติการสอน**

1. นิเทศและให้คำแนะนำ ความช่วยเหลือในเรื่องการสอน การจัดทำโครงการ ณ โรงเรียนที่นักศึกษาปฏิบัติการสอน อย่างน้อย 4 ครั้ง/ภาคเรียน
2. ประเมินสมรรถภาพการสอน (ปส.1-5)
3. ประเมินการจัดทำโครงการพัฒนาผู้เรียน (ปส.1-6)
4. ประเมินการจัดทำแฟ้มสะสมงาน (ปส.1-7)
5. สรุปลงและประเมินผลการเข้าร่วมสัมมนาและการนำเสนอประสบการณ์ปฏิบัติการสอนในวันปัจฉิมนิเทศ (ปส.1-8)
6. สรุปลงผลการประเมินการปฏิบัติการสอน (ปส.1-สรุป)

## การประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 1

ข้อพิจารณาในการประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสาขาวิชาเฉพาะ 1 มีดังนี้

1. ก่อนที่นักศึกษาจะปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 1 นักศึกษาจะต้องมีผลการประเมิน “ผ่าน” ในรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ในกรณีที่นักศึกษา “ไม่ผ่าน” รายวิชาดังกล่าวจะต้องซ่อมเสริมให้ผ่านก่อน จึงจะปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 1 ได้

2. การประเมินผลในรายวิชาการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 1 นั้น เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู เพื่อวินิจฉัยข้อดีและข้อควรปรับปรุงแก้ไขเป็นช่วงๆ ตามลำดับอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาได้ทราบผลการประเมินและปรับปรุงแก้ไขให้ได้คุณภาพที่พึงประสงค์ แล้วจึงประเมินผลช่วงสุดท้ายเพื่อตัดสินผลการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา

### จุดประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาตนเองทางด้านคุณลักษณะและปฏิบัติตน
2. เพื่อให้ศึกษารู้และเข้าใจถึงความสามารถในการสอนและนำมาปรับปรุงแก้ไข
3. เพื่อให้ศึกษารู้และเข้าใจถึงความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู
4. เพื่อตัดสินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

### แนวทางการประเมินผล

การประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ การฝึกปฏิบัติการสอน สัมมนาระหว่างฝึก และมีเวลาการฝึกครบตามที่หลักสูตรกำหนด

2. ประเมินตามแบบประเมินทุกแบบอย่างต่อเนื่อง โดยถือผลการประเมินช่วงสุดท้ายของทุกรายการเป็นการประเมินเพื่อการตัดสิน ส่วนการประเมินช่วงก่อนนั้นเป็นการประเมินเพื่อพัฒนาสมรรถภาพการสอนของนักศึกษา

### เอกสารการประเมินผล

เอกสารการประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสาขาวิชาเฉพาะ 1 มีดังนี้

1. แบบประเมินคุณลักษณะและการประเมินตน (ปส.1-1)
2. แบบประเมินผลงานในหน้าที่ครู (ปส.1-2)
3. แบบประเมินสมรรถภาพการสอน (ปส.1-3)
4. แบบประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงาน (ปส.1-4)
5. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติการสอน (ปส.1-สรุป)

## เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินการปฏิบัติการสอน

นักศึกษาที่ได้รับการตัดสินให้ผ่านการปฏิบัติการการสอนในสาขาวิชาเฉพาะ 1 ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ได้รับการตัดสินให้ผ่านแบบประเมินทุกแบบ
2. ผ่านขั้นตอนการฝึกปฏิบัติการสอนทุกขั้นตอน
3. มีเวลาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูปแบบตามที่หลักสูตรกำหนด
4. เป็นผู้มีความประพฤติดีตามที่กำหนดไว้ใน “ระเบียบปฏิบัติในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู”
5. มีผลงานในหน้าที่รับผิดชอบของนักศึกษาระหว่างการปฏิบัติการการสอนในสาขาวิชาเฉพาะ 1 งานทุกชิ้นผ่านการตรวจรับรองผลจากอาจารย์นิเทศก์หรือครูพี่เลี้ยงครบถ้วนตามกำหนด
6. เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ตลอดกระบวนการ ได้แก่ ปฐมนิเทศ และการประชุมสัมมนา ระหว่างฝึก

สรุปผลการประเมิน ให้สรุปผลเป็นระดับดังนี้

การประเมินรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ให้เป็นไปหลักสูตรบังคับ คือ

ระดับการประเมิน	ค่าคะแนนที่ได้	ความหมายของผลการเรียน
PD	90-100	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	60-89	ผ่าน (Pass)
NP	ต่ำกว่า 60	ไม่ผ่าน (No Pass)

หมายเหตุ : นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชานี้ใหม่ ถ้าได้ค่าระดับคะแนน “NP”







## แบบบันทึกนิเทศ

(สำหรับครูพี่เลี้ยง)

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา นาง ศาธอง เกตุชน ศึกษานิเทศ ..... สอนชั้น อนุบาล 3 ขวบ  
 หน่วยการจัดประสบการณ์ ศึกษานิเทศ กิ่งกึ่ง ..... กิจกรรมเสริมประสบการณ์ (อนุบาล)  
 วันที่ 2 กรกฎาคม 2561 ..... เวลา 09.20 น. - 09.40 น. เวลา 20 นาที

พฤติกรรมที่ดี	พฤติกรรมที่ควรปรับปรุงแก้ไข
- เด็กรู้จักสัญลักษณ์ของตนเอง	- เด็กบางคนยังไม่ค่อยรู้จักชื่อตัวอักษร ในการทำกิจกรรมของตัวอักษรเขียน
- เด็กหญิงของใช้ส่วนตัวต่าง ๆ จัดวาง ถูกต้อง	
- เด็กเกิด ความสนใจ สนุกสนาน ขณะทำกิจกรรม	
- เด็กรู้จักการใช้ชื่อของตนเอง	

ลงชื่อ..... กานดา ไชยสิทธิ์  
 (นางสาว กานดา ไชยสิทธิ์)

ครูพี่เลี้ยง

วันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561







## แบบประเมินคุณลักษณะและการปฏิบัติงาน (สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา นางสาวณงเดือน คำปานดี รหัสนักศึกษา 571021321 253  
ชื่อครูที่เลี้ยงผู้ประเมิน นางสาว อีสต์ศรี

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ลำดับที่	รายการประเมิน	ผลการประเมิน																			
		ขั้นสังเกตพัฒนาการ												ขั้นสรุป							
		ครั้งที่ 1					ครั้งที่ 2					ครั้งที่ 3					ครั้งที่ 4				
		วันที่ ๒๙ มิ.ย. ๖1					วันที่ 31 ก.ค. ๖1					วันที่ 31 ส.ค. ๖1					วันที่ 28 ก.ย. ๖1				
4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0		
1	การแต่งกายถูกต้อง เหมาะสม	✓					✓					✓					✓				
2	การมีกิริยามารยาทเหมาะสม กับกาลเทศะ	✓					✓					✓					✓				
3	การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี แก่นักเรียน	✓					✓					✓					✓				
4	การปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย ของมหาวิทยาลัยและสถานศึกษา	✓					✓					✓					✓				
5	การมีอารมณ์มั่นคง		✓					✓					✓					✓			
6	การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	✓					✓					✓					✓				
7	การปฏิบัติงานตรงตามเวลา	✓					✓					✓					✓				
8	การเอาใจใส่และใส่ใจในงานครู	✓					✓					✓					✓				
9	ความร่าและเอาใจใส่ต่อผู้เรียน	✓					✓					✓					✓				
10	ความตั้งใจสอนและพยายาม ปรับปรุงการสอน	✓					✓					✓					✓				
รวมคะแนน		39					39					40					40				

*ขั้นสังเกตพัฒนาการในครั้งที่ 1,2,3 จะไม่นำคะแนนมารวมในขั้นสรุป	คะแนนรวม $40 \div 4 = 10$ คะแนน คะแนนที่ได้ <u>10</u> คะแนน
--	--

(ลงชื่อ) ออสต์ศรี  
(นางสาวออสต์ศรี หนึ่งพวงคลัง)  
ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561

หมายเหตุ 4 หมายถึง ดีมาก 3 หมายถึง ดี 2 หมายถึง ปานกลาง  
1 หมายถึง ต้องปรับปรุง 0 หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์



## แบบประเมินผลงานในหน้าที่ครู (สำหรับครูที่เลี้ยง)

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา นางสาวอรุณรัตน์ คำห่านดี รหัสนักศึกษา ๑๗๑๐๒๑๒๑๒๕๓

ชื่อครูที่เลี้ยงผู้ประเมิน นางสาวสาธิตา ไชยผลศิริ

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ลำดับที่	รายการประเมิน	ผลการประเมิน																			
		ขั้นสังเกตพัฒนาการ															ขั้นสรุป				
		ครั้งที่ 1 วันที่ 8 ก.พ. 61					ครั้งที่ 2 วันที่ 6 ก.ค. 61					ครั้งที่ 3 วันที่ 17 ส.ค. 61					ครั้งที่ 4 วันที่ 14 ก.พ. 61				
		4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0
1	การปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด	✓					✓					✓					✓				
2	ความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย	✓					✓					✓					✓				
3	บันทึกและวิเคราะห์ผลการเรียนอย่างเป็นระบบ		✓					✓					✓					✓			
4	การส่งเสริมให้นักเรียนมีวินัยในตนเองอยู่เสมอ	✓					✓					✓					✓				
5	การส่งเสริมให้นักเรียนทำงานเป็นกลุ่ม	✓					✓					✓					✓				
6	การแนะแนวทางการทำงานเป็นรายบุคคลอย่างเหมาะสม	✓					✓					✓					✓				
7	การตรวจผลงานของผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ	✓					✓					✓					✓				
8	การเอาใจใส่ความสะอาดและความปลอดภัยของผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ	✓					✓					✓					✓				
9	การจัดและปรับปรุงชั้นเรียนให้สะอาดเรียบร้อย มีบรรยากาศเหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้	✓					✓					✓					✓				







ลำดับที่	รายการประเมิน	ผลการประเมิน																			
		ชั้นสังเกตพัฒนาการ												ขั้นสรุป							
		ครั้งที่ 1 วันที่ ๑ มิ.ย. ๖๑					ครั้งที่ 2 วันที่ ๖ ก.ค. ๖๑					ครั้งที่ 3 วันที่ ๑๗ ส.ค. ๖๑					ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๑				
		4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	4	3	2	1	0
1	ตอนที่ 2 การดำเนินการสอน จัดกิจกรรมเป็นลำดับขั้น ต่อเนื่องและเหมาะสมกับเวลา	✓					✓					✓					✓				
2	จัดกิจกรรมสอดคล้องกับ จุดประสงค์และเนื้อหา	✓					✓					✓					✓				
3	ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม ต่างๆ อย่างเหมาะสม	✓					✓					✓					✓				
4	ใช้ภาษาถูกต้องชัดเจนเหมาะสม กับผู้เรียน	✓					✓					✓					✓				
5	ใช้คำอธิบายเหมาะสมกับผู้เรียน	✓					✓					✓					✓				
6	ให้ความรู้ในเนื้อหาที่สอนถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน	✓					✓					✓					✓				
7	ใช้สื่อการจัดประสบการณ์ ถูกต้องคุ้มค่าและเหมาะสม	✓					✓					✓					✓				
8	แก้ปัญหาเฉพาะหน้าเหมาะสม กับสถานการณ์และมีการ เสริมแรงแก่ผู้เรียน	✓					✓					✓					✓				
9	มีอารมณ์มั่นคงและกิริยาท่าทาง เหมาะสม	✓					✓					✓					✓				
10	ใช้วิธีการวัดผลและประเมินผล ถูกต้องและครบถ้วน		✓					✓					✓					✓			
	รวมคะแนน					39					39					40					40

\*ชั้นสังเกตพัฒนาการในครั้งที่ 1,2,3 จะไม่นำคะแนนมารวมในขั้นสรุป  
คะแนนรวม 80+4 = 20 คะแนน  
คะแนนที่ได้ 20 คะแนน

(ลงชื่อ) วิภา ใจจริง  
(นางสาว วิภา ใจจริง)  
วันที่ 14 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561

หมายเหตุ 4 หมายถึง ดีมาก 3 หมายถึง ดี 2 หมายถึง ปานกลาง  
1 หมายถึง ต้องปรับปรุง 0 หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์



## แบบประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงาน (สำหรับครูที่เลี้ยง)

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา นางสาวดวงเดือน ตำนานัก รหัสนักศึกษา 571031321253  
ชื่อครูที่เลี้ยงผู้ประเมิน นางสาว อรุณรัตน์

ลำดับที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ข้อคิดเห็นประกอบ
1	หน่วยการจัดประสบการณ์และแผนผังมโนทัศน์	10	10	
2	การผลิตสื่อ	10	10	
3	การจัดป๋ายนิเทศ	10	10	
4	การศึกษาและคัดกรองผู้เรียน	10	10	
5	การจัดทำโครงการพัฒนาผู้เรียน	10	10	
6	กิจกรรมที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับชุมชน	10	10	
7	การบันทึกรายงานการปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 1	10	10	
8	แฟ้มสะสมงาน	10	10	
	รวมคะแนน	$80 \div 4 = 20$	20	

(ลงชื่อ)..... อรุณรัตน์  
(นางสาว อรุณรัตน์)  
วันที่ 14 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561



## สรุปผลการประเมิน

## การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 1

(สำหรับครูพี่เลี้ยง)

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา นางสาวอรุณรัตน์ ถิ่นปานดี รหัสนักศึกษา 5๗๐๓๑๓๒๑๕๓  
 ชื่อครูพี่เลี้ยงผู้ประเมิน นางสาวตา อธิสสรณ์  
 ประจำภาคเรียนที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน - 28 กันยายน ๒๕๖๑

ลำดับที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1.	ปส.1-1 แบบประเมินคุณลักษณะและการปฏิบัติงาน	10	10
2.	ปส.1-2 แบบประเมินผลงานในหน้าที่ครู	10	10
3.	ปส.1-3 แบบประเมินผลสมรรถภาพการสอน	20	20
4.	ปส.1-4 แบบประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงาน	20	20
	รวมคะแนน	60	60

(ลงชื่อ) อิมมา ภิระจณ์  
 (นางสาวตา อธิสสรณ์)  
 วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
SUAN DUSIT UNIVERSITY

สำนักงานประสานงานโครงการความร่วมมือทางวิชาการ (สพ.)  
Office of the Cooperation Project

295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

โทรศัพท์ : 0 2244 5925-6

[www.dusitcenter.org](http://www.dusitcenter.org)

[www.dusit.ac.th](http://www.dusit.ac.th)