

1. ชื่อโครงการ

“สิทธิของหนู เลี้ยงดูอย่างเข้าใจ ภายใต้บริบทพหุวัฒนธรรม ”

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางสาวอาภาพร	บุญเรือง	รหัส 571151321123	ประธานกรรมการ
2. นางสาวณัชพร	ดีนุช	รหัส 571151321117	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวปราณี	ขันตวิวงศ์	รหัส 571151321118	กรรมการและเหรัญญิก
4. นางสาวดุสิตา	คงศรี	รหัส 571151321111	กรรมการและเหรัญญิก
5. นางสาวอารยา	น้อยเพชรมณี	รหัส 571151321119	กรรมการและเลขานุการ
6. ว่าที่ร.ต.ญ.จිරันดานี	แจ่มปัญญา	รหัส 571151321076	กรรมการและเลขานุการ
7. นางจันทนา	ปิ่นโท	รหัส 571151321102	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
8. นางเดือนเพ็ญ	ราชนคร	รหัส 571151321113	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
9. นางสาวสมปอง	จงกา	รหัส 571141321121	กรรมการและประชาสัมพันธ์
10. นางสาววินิตย์	ฉลาดแย้ม	รหัส 571151321115	กรรมการและประชาสัมพันธ์
11. นางสาวณัฐนันท์ภักธ	โตกุล	รหัส 571151321105	กรรมการและประชาสัมพันธ์
12. นางสาวปรีดา	มอญปาน	รหัส 571151321112	กรรมการและประชาสัมพันธ์
13. นางสาวจงจิตร	นาใจเย็น	รหัส 571151321116	กรรมการ
14. นางสาวนิยม	สุทธิรักษ์	รหัส 571151321120	กรรมการ
15. นางสาวนิภาพร	ผมทอง	รหัส 571151321101	กรรมการ
16. นางสาวถิรพร	พูลสวัสดิ์	รหัส 571141321108	กรรมการ
17. นางสาวรชญาไ	อบพล	รหัส 571151321114	กรรมการ

3. หลักการและเหตุผล

การอบรมเลี้ยงดูส่งผลต่อพฤติกรรมเด็ก กระทรวงศึกษาธิการ (2546: 75-78) ได้กล่าวว่าการที่จะได้ข้อมูลของพฤติกรรมที่ต้องการจะพัฒนาเด็กอย่างถูกต้องนั้น ครูคือผู้ที่มีบทบาทสำคัญที่สุด สอดคล้องกับแนวคิดของประกายรัตน์ ภัทรธิตี (2531: 227-233) ที่กล่าวว่าสิ่งสำคัญที่สุดในการที่ครูจะพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียนให้ได้ผลนั้น ครูต้องเป็นนักสังเกตพฤติกรรมที่ดีเสียก่อน จึงจะทำให้ครูได้ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data) ของพฤติกรรมที่ต้องการจะพัฒนาหรือเปลี่ยนแปลงซึ่งข้อมูลเหล่านั้น จะช่วยให้ครูสามารถตัดสินใจได้อย่างถูกต้องว่าพฤติกรรมใดควรพัฒนาหรือเปลี่ยนแปลง อีกทั้งทำให้รู้ว่าโปรแกรมการพัฒนาเด็กหรือเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่สร้างขึ้นนั้นได้ผลเพียงใด

พฤติกรรมทางสังคมของเด็กปฐมวัยสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 พฤติกรรมใหญ่ คือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ พฤติกรรมที่พึงประสงค์สำหรับเด็กปฐมวัย คือ พฤติกรรมที่เมื่อเด็กกระทำไปแล้วเป็นผลดีต่อตนเองและผู้อื่น เป็นที่พอใจเป็นที่นิยมชมชอบแก่ตนเองและผู้อื่น เป็นพฤติกรรมที่แสดงออก

มาแล้วสังคมยอมรับ พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์สำหรับเด็กปฐมวัยคือ พฤติกรรมที่แสดงออกมาเบี่ยงเบนไปจาก พฤติกรรมเด็กทั่วไป เป็นปัญหาให้กับตนเองและผู้อื่นไม่เป็นที่ยอมรับของสังคม ลักษณะของพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์มี 4 ลักษณะพฤติกรรม คือ พฤติกรรมก้าวร้าว เช่น พุดจาไม่สุภาพ ไม่เชื่อฟังครู ทำลายสิ่งของเพื่อน เป็นต้น พฤติกรรมทะเลาะวิวาท เช่น ทะเลาะ ต่อสู้ ต่อยเตะ ตีกัน เป็นต้น พฤติกรรมปฏิเสธ เช่น การเก็บตัวไม่เข้าร่วมกลุ่มกับเพื่อน ไม่สนใจผู้อื่น เป็นต้น (เพียงกานต์ ปทุมมา, 2545: 12-13 ; อ้างอิงจาก Hurlock, 1964: 338) พฤติกรรมเหล่านี้ควรได้รับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ถูกวิธีตั้งแต่เด็กปฐมวัย ถ้าไม่ได้รับการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมที่ถูกวิธีจะทำให้เด็กติดกับการแสดงพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ หรือ พฤติกรรมที่เป็นปัญหานี้ไปจนกระทั่งโตเป็นผู้ใหญ่

จากประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เป็น พฤติกรรมของเด็กปฐมวัยที่พบส่วนใหญ่จะมีพฤติกรรม เช่น การใช้คำพูดไม่สุภาพ ไม่เชื่อฟังครู การเก็บตัวไม่เข้าร่วมกลุ่มกับเพื่อน พฤติกรรมที่พบเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อพัฒนาการของเด็ก การอยู่ร่วมกันในสังคม จาก พฤติกรรมที่พบจึงได้จัดทำโครงการประสานความร่วมมือระหว่างครู ผู้ปกครอง เพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติของผู้ปกครองให้เข้าใจถึงพฤติกรรมของเด็กที่แตกต่างกันและนำเทคนิคในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเด็ก เพื่อให้เด็กสามารถอยู่ร่วมกันในบริบทวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข

4. วัตถุประสงค์

1. มีการสร้างเครือข่าย และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับผู้ปกครอง
2. เพื่อให้ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจในการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยให้ถูกวิธี
3. เพื่อให้ผู้ปกครองได้ทราบถึงเทคนิคการปรับพฤติกรรมให้กับเด็กปฐมวัย

5. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ผู้ปกครอง จำนวน 60 คน
2. ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 17 คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ครูและผู้ปกครองเกิดการเรียนรู้ร่วมกันในการปรับพฤติกรรมของเด็กปฐมวัยให้สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

6. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	PDCA	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	Plan	คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	Plan	คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
3	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ	Plan	คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
4	กำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	Plan	คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
5	ติดต่อประสานงานกับวิทยากร	Do	คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
6	จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์	Do	คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
7	ดำเนินโครงการตามแผนงาน	Do	คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
8	ประเมินและสรุปผลการดำเนินโครงการ	Check	คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
9	นำผลการประเมินโครงการมาแก้ไขปรับปรุง	Action	คณะผู้รับผิดชอบโครงการ

7. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาการดำเนินการ												
	กันยายน 2558				ตุลาคม 2558				พฤศจิกายน 2558				
ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	←→												
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ		←→											
แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ			←→										
กำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการ				←→									
ติดต่อประสานงานกับวิทยากร					←→								
จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์						←→							
ดำเนินโครงการตามแผนงาน							←→						
ประเมินและสรุปผลการดำเนินโครงการ								←→					
นำผลการประเมินโครงการมาแก้ไขปรับปรุง										←→			

8. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านคลองสมบูรณ์ ตำบลแม่เป็น อำเภอมะปิน จังหวัดนครสวรรค์

9. งบประมาณ (มีหรือไม่มีก็ได้)

รายการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม มีดังนี้

1. ค่าวิทยากร จำนวน 2 คนๆ ละ 2 ชมๆ 600 บาท เป็นเงิน 2,400 บาท
 2. ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวัน จำนวน 57 ชุดๆ ละ 40 บาท เป็นเงิน 2,280 บาท
 3. ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารว่างสองมือ จำนวน 114 ชุดๆ ละ 25 บาท เป็นเงิน 2,850 บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 7,530 บาท (เจ็ดพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ ถ้าวางแผนค่าใช้จ่ายได้ทุกรายการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เกิดการสร้างเครือข่าย และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับผู้ปกครอง
2. ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจในการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยให้ถูกวิธี
3. ผู้ปกครองได้ทราบถึงเทคนิคการปรับพฤติกรรมให้กับเด็กปฐมวัย

11. การประเมินโครงการ

- แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ปกครองในการเข้าร่วมโครงการ