



โครงสร้างการบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทรายขาว



ข้อมูลด้านการบริหาร

การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทรายขาว สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง ได้นำแนวคิดของการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่สอดคล้องกับการบริหารจัดการสถานศึกษา เพื่อให้การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปในทางพัฒนาที่ดีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้องจึงได้นำแนวคิดของ school-based management (SBM) มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยใช้หลักการดังนี้

1. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) องค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง กระจายอำนาจการจัดการศึกษาจากส่วนกลางไปศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ข้าราชการในสังกัดรับผิดชอบและมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีการวางแผน ประชุมเตรียมความพร้อม ควบคุมดูแลการบริหารจัดการอยู่ในความดูแลของผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาไปในทางที่ได้กำหนดไว้ตามเป้าหมาย

2. หลักการมีส่วนร่วม (Participation or Collaboration or Involvement) เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการบริหาร การตัดสินใจ และร่วมจัดการศึกษาทั้งครู ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ผู้แทนชุมชน พระสงฆ์ รวมถึงผู้บริหารระดับสูงในองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง การที่บุคคลมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา จะเกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของ และจะรับผิดชอบในการจัดการศึกษามากขึ้น มีส่วนร่วมมากขึ้น และเป็นการสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันที่จะก้าวเข้าสู่การพัฒนาอย่างมีศักยภาพ รวมถึงเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ทุกภาคส่วน ได้เห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาระดับบริหาร

3. หลักการคืนอำนาจจัดการศึกษาให้ประชาชน (Return Power to People) มีการคืนอำนาจให้ประชาชนในท้องถิ่น ในการจัดการศึกษาในรูปแบบการสร้างความร่วมมือระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับชุมชน

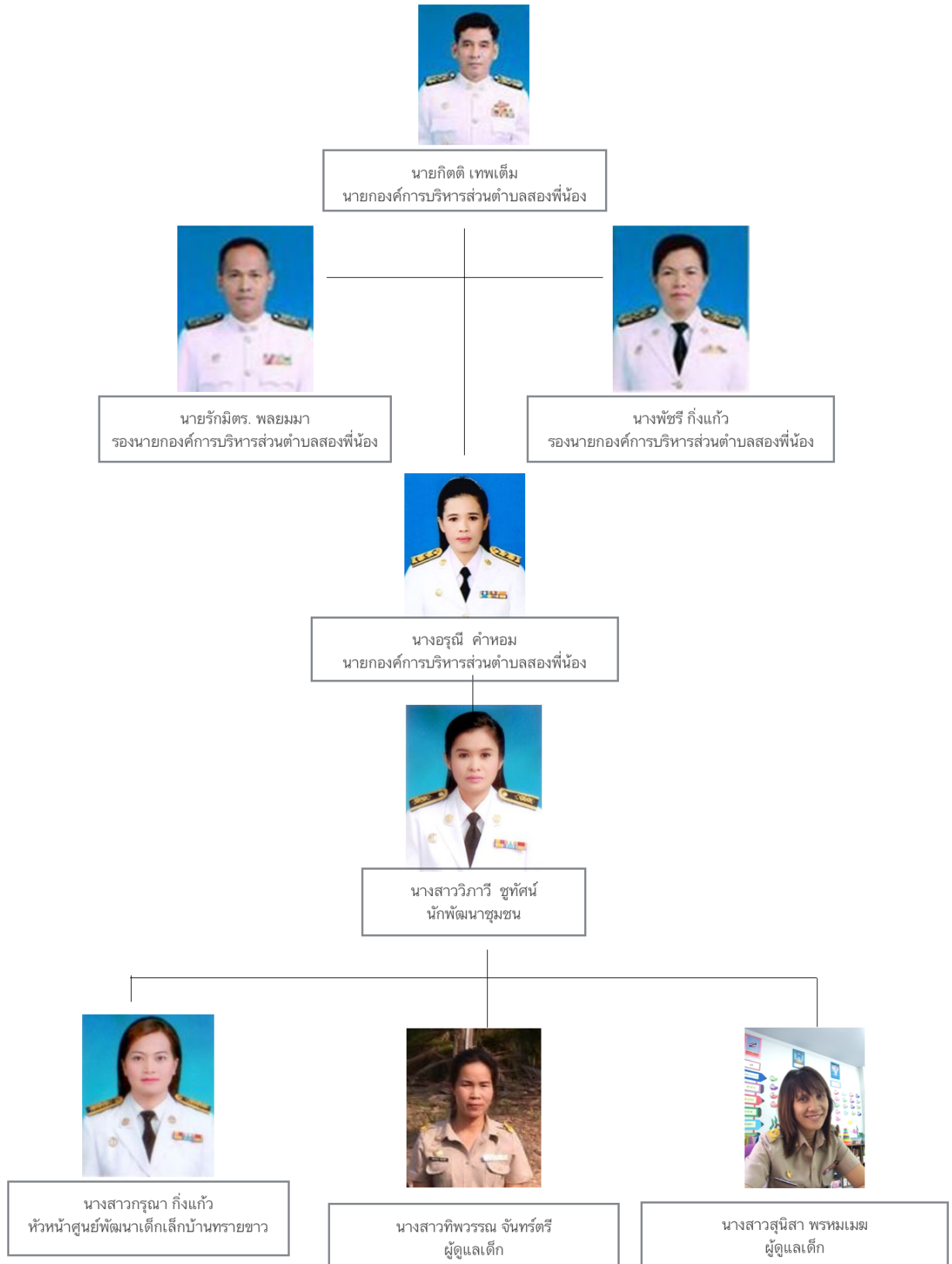
4. หลักการบริหารตนเอง (Self-managing) โดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้องทำหน้าที่เพียงกำหนดนโยบายและเป้าหมาย แล้วปล่อยให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทรายขาวและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ได้มีระบบการบริหารจัดการด้วยตนเอง โดยให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามความพร้อมและสถานการณ์ของศูนย์ฯ

5. หลักการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance) องค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง มีหน้าที่กำหนดนโยบายและควบคุมมาตรฐาน มีหน่วยงานภายในองค์กรหลังทำหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานเป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และส่วนการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง

คณะบริหารงานสถานศึกษา

1. นายกิตติ	เทพเต็ม	นายก อบต สองพี่น้อง
2. นายรักมิตร	พลยมมา	รองนายก อบต สองพี่น้อง
3. นางพัชรี	กิ่งแก้ว	รองนายก อบต สองพี่น้อง
4. นางอรุณี	คำหอม	ปลัด อบต สองพี่น้อง
5. นางสาววิภาวี	ชูทัศน์	นักพัฒนาชุมชน
6. นางสาวกรุณา	กิ่งแก้ว	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทรายขาว
7. นางสาวทิพวรรณ	จันทร์ตรี	ผู้ดูแลเด็ก
8. นางสาวสุนิสา	พรหมเมฆ	ผู้ดูแลเด็ก

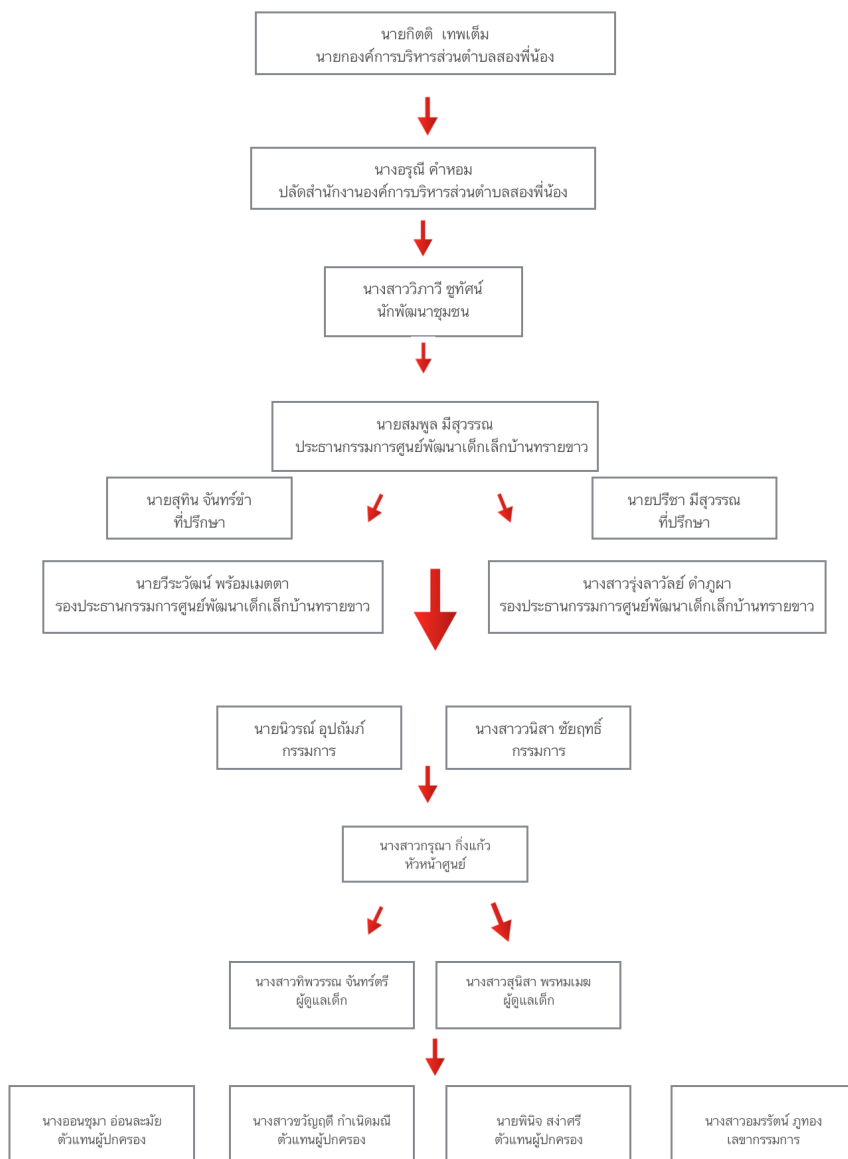
คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทรายขาว



คณะกรรมการสถานศึกษา

1. นายกิตติ เทพเต็ม	นายก อบต สองพี่น้อง	
2. นางอรุณี คำหอม	ปลัด อบต สองพี่น้อง	
3. นางสาววิภาวี ชูทัศน์	นักพัฒนาชุมชน	
4. นายสมพล มีสุวรรณ	ผู้ใหญ่บ้าน	ประธานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทรายขาว
5. นายวีระวัฒน์ พร้อมเมตตา	ส.อบต	รองประธาน
6. นางสาวรุ่งลาวัลย์ คำภูผา	ตัวแทน ชรบ	รองประธาน
7. นายนิรวัฒน์ อุปถัมภ์	ตัวแทนฝ่ายโยธา	กรรมการ
8. นางสาวนิสา ชัยฤทธิ์	ตัวแทน อสม	กรรมการ
9. นางสาวกรรณา กิ่งแก้ว	หัวหน้าศูนย์	
10. นางสาวทิพวรรณ จันทร์ตรี	ผู้ดูแลเด็ก	
11. นางสาวสุนิสา พรหมเมฆ	ผู้ดูแลเด็ก	
12. นางอนชума อ่อนละมัย	ตัวแทนผู้ปกครอง	
13. นางสาวขวัญฤดี กำเนิดมณี	ตัวแทนผู้ปกครอง	
14. นายพินิจ สง่าศรี	ตัวแทนผู้ปกครอง, อปพร	
15. นางอมรรัตน์ ภูทอง	ตัวแทนผู้ปกครอง	เลขาธิการกรรมการ
16. นายสุทิน จันทรขำ	ส.อบต อาวุโส	ที่ปรึกษา
17. นายปรีชา มีสุวรรณ	ส.อบต,อปพร	ที่ปรึกษา

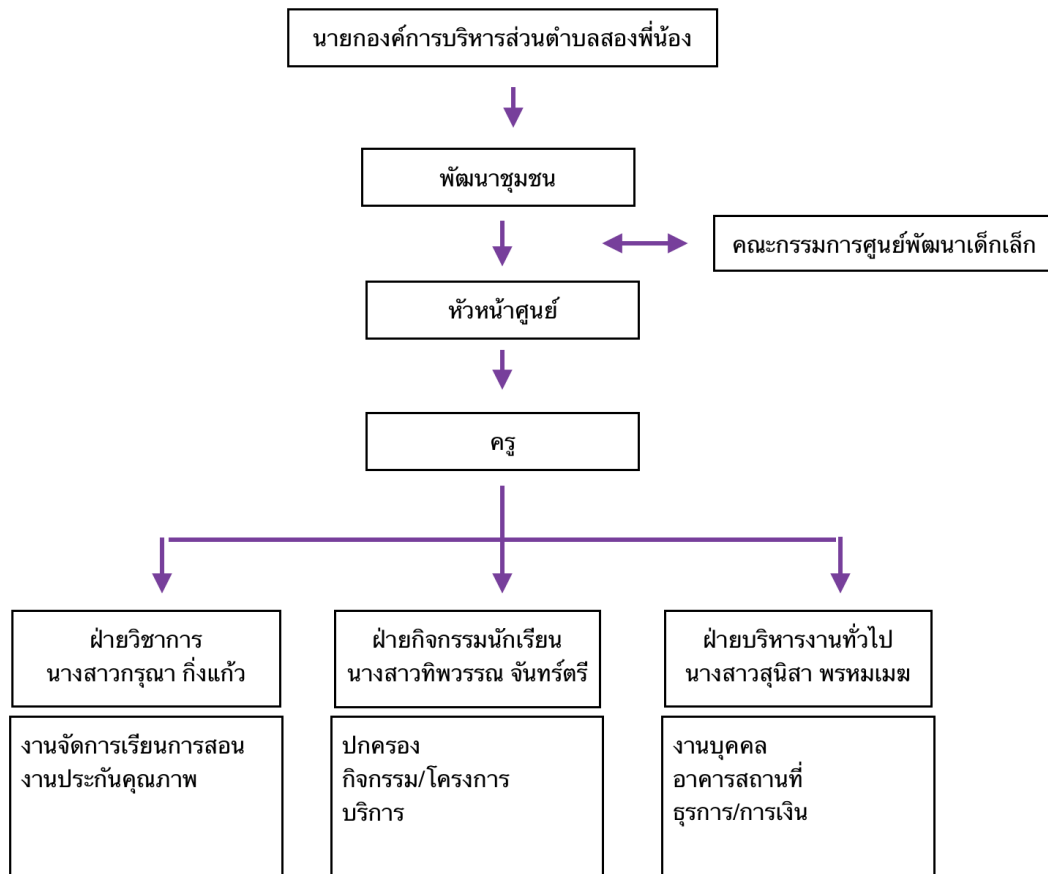
ผังคณะกรรมการบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



🌸 การบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทรายขาว ประกอบด้วยลักษณะงาน 3 ประเภทดังนี้

1. ฝ่ายด้านวิชาการ ได้แก่ งานจัดการเรียนการสอน งานประกันคุณภาพ
2. ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน ได้แก่ งานปกครอง กิจกรรม โครงการ งานบริการ
3. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้แก่ งานบุคคล อาคารสถานที่ อุตสาหกรรม/การเงิน

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



🌸 การบริหารจัดการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทรายขาว

🌸 การบริหารงานขั้นต้นให้หัวหน้าศูนย์ฯ พิจารณาตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความพร้อมของบุคลากร ลักษณะและปริมาณงานที่สอดคล้องกัน โดยมุ่งให้เกิดคุณภาพและประสิทธิภาพ

🌸 การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ

1. อนุบาล 1 สำหรับเด็กอายุ 2 ปี
2. อนุบาล 2 สำหรับเด็กอายุ 3 ปี

🌸 การจัดห้องเรียนให้ถือเกณฑ์ห้องเรียนละ 25 คน โดยคิดสัดส่วนเด็กเล็ก 50 คน ต่อครูผู้ดูแลเด็ก หรือครูดูแลเด็ก 2 คน

🌸 การจัดกิจกรรมเพื่อดูแล เตรียมความพร้อมและพัฒนาเด็กแบบองค์รวม ให้ยึดแนวการจัดประสบการณ์ของกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความต้องการท้องถิ่นเป็นส่วนประกอบ

🌸 การกำหนดเวลา การบริการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตลอดจนการแต่งกายของเด็กเล็ก ให้อยู่ในดุลยพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้องและคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

 การเงิน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะมีรายรับและรายจ่าย ตลอดจนวิธีการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยอนุโลมประกอบด้วย
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำรุงการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินทุนหมุนเวียนเกี่ยวกับโภชนาการ อาหารกลางวัน ขององค์การบริหารส่วนตำบล

พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ใน โรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2535

 การจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้นำระเบียบว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลมาใช้

บทบาทหน้าที่ตามตำแหน่งการบริหาร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทรายขาวมีบุคลากร ดังต่อไปนี้

-  หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
-  ผู้ดูแลเด็ก
-  ผู้ประกอบอาหาร

 คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง ผู้ใหญ่บ้าน นักพัฒนาชุมชน หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทรายขาว ผู้ดูแลเด็ก มีหน้าที่

-  กำหนดนโยบาย เป้าหมายในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
-  ควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
-  แก้ไขปัญหา อุปสรรค ทั้งด้านบุคลากร อาคารสถานที่ การเงินและอื่น ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
-  ติดตามและประเมินผล ดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อปรับปรุงแก้ไข

 คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประกอบด้วยตัวแทนชุมชนฝ่ายต่าง ๆ เช่น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง ผู้ใหญ่บ้าน นักพัฒนาชุมชน ตัวแทนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตัวแทนฝ่ายสงฆ์ ตัวแทนจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตัวแทนจากผู้ปกครอง ตัวแทนจากฝ่ายโยธาขององค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง มีหน้าที่

-  กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
-  ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กทุกคนได้รับการเตรียมพร้อมอย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
-  ส่งเสริมให้มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
-  เสนอแนวทางและมีส่วนร่วมในการบริหารการจัดการด้านวิชาการ งบประมาณการบริหารงานและการบริหารทั่วไปของศูนย์ฯ

-  เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับชุมชน

 หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหน้าที่

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รับผิดชอบดูแลบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทรายขาว รวมถึงการดำเนินงานในศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่วางไว้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ได้แก่ งานบุคลากรและการบริหารจัดการงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานวิชาการ และกิจกรรมตามหลักสูตร การมีส่วนร่วมและการสนับสนุนจากชุมชน งานธุรการ การเงินและพัสดุและงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดคือ

 รับผิดชอบดูแลบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทรายขาว การดำเนินงานในศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ นโยบายแผนงานและวัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

 วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ฯ เช่น จัดทำแผนนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา และส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทรายขาวทุกด้าน อย่างต่อเนื่อง

 จัดทำและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาจากกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี และการวัดผลประเมินผล

 จัดทำภาระงานของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานด้านบุคลากรของศูนย์ฯ และส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในศูนย์ฯ อย่างต่อเนื่อง

-  ประสานความร่วมมือกับชุมชน ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
-  เป็นผู้แทนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในกิจการทั่วไป และประสานเครือข่ายการพัฒนา
-  นิเทศ ส่งเสริมสนับสนุน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของผู้ดูแลเด็ก

 จัดทำระบบประกันคุณภาพภายในและรายงานประเมินตนเอง

 ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

 ครูผู้ดูแลเด็ก มีหน้าที่

 จัดกิจกรรมเพื่อดูแล เตรียมความพร้อมและพัฒนาเด็กแบบองค์รวม

 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมประจำวัน

 จัดบรรยากาศภายในห้องเรียนให้เหมาะสมกับเด็กเล็ก

 ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้เพื่อปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ทันต่อเหตุการณ์

 ผู้ประกอบอาหาร มีหน้าที่ประกอบอาหารให้ถูกสุขลักษณะ ถูกอนามัยตามหลักโภชนาการ สำหรับเด็กเล็ก แต่งกายสะอาดเรียบร้อย มีสุขภาพดีไม่เป็นโรคติดต่อ จัดสถานที่ประกอบอาหารและเครื่องครัวให้สะอาด เป็นระเบียบมีการจัด เก็บขยะถูกสุขลักษณะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรายขาว

ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strength – S)

1. ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาท้องถิ่นที่กว้างไกล
2. บุคลากรได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง
3. บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสารทางด้านการพัฒนาการศึกษาอย่างทั่วถึง

จุดอ่อน (Weakness – W)

1. ขาดอาคารสถานที่ ที่เหมาะสมในการจัดการศึกษา
2. ประชาชนส่วนน้อยไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษาเท่าที่ควร
3. ยังขาดงบประมาณในการพัฒนาด้านการศึกษา

โอกาส (Opportunity – O)

1. ประชาชนให้ความร่วมมือในการประชาคม การจัดกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาทางด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมเป็นอย่างดี
2. ส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุนอย่างเต็มความสามารถ
3. นโยบายของรัฐบาลส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดชีวิต

อุปสรรค (Threat – T)

1. ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการพัฒนาด้านการศึกษาเท่าที่ควร
2. สถานศึกษายังได้รับการสนับสนุนงบประมาณไม่เพียงพอจากต้นสังกัด
3. ประชาชนไม่ค่อยเห็นความสำคัญในการพัฒนาทางด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
4. นักเรียนบางส่วนเป็นบุคคลไร้สัญชาติทำให้ไม่ได้รับงบประมาณในการจัดการศึกษา